

Settore Tecnico

COPIA

DETERMINAZIONE N. 14 DEL 15/01/2019 R.G. N. 9 / U.T.C.

OGGETTO: Liquidazione alla coop. “Tramonti Mobilità SOOC COOP” per i servizi di pulizia della sede comunale e di supporto al servizio cimiteriale a tutto il 31/12/2018 – CIG: **ZA021A306F**.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO:

- che con determinazione dirigenziale n. 284 R.G. e n. 143/UTC del 15/05/2018 si impegnava la spesa di € 28.000,00 (IVA COMPRESA) e si affidavano i servizi di pulizia sede comunale e supporto ai servizi cimiteriali ambientale alla coop. “Tramonti Mobilità SOOC COOP” [REDACTED];
- che con determinazione dirigenziale n.390 R.G. e n. 194 U.T.C. del 12/07/2018 si liquidava alla coop. “Tramonti Mobilità SOOC COOP” [REDACTED] l’importo di €3.172,63 (IVA COMPRESA) per il servizio di supporto al servizio cimiteriale per 156 ore lavorative e l’importo di €3.782,70 (IVA COMPRESA) per il servizio di pulizia della sede comunale per 186 ore lavorative espletate a tutto il 30/06/2018 **per un importo complessivo pari a €6.273,25 (IVA COMPRESA);**
- che con determinazione dirigenziale n.481 R.G. e n. 252 U.T.C. del 13/09/2018 si liquidava alla coop. “Tramonti Mobilità SOOC COOP” [REDACTED] l’importo di €3.172,63 (IVA COMPRESA) per il servizio di supporto al servizio cimiteriale per 156 ore lavorative e l’importo di €3.782,70 (IVA COMPRESA) per il servizio di pulizia della sede comunale per 186 ore lavorative espletate a tutto il 31/08/2018 **per un importo complessivo pari a €6.273,25 (IVA COMPRESA);**
- che con determinazione dirigenziale n.673 R.G. e n. 344 U.T.C. del 06/12/2018 si liquidava alla coop. “Tramonti Mobilità SOOC COOP” [REDACTED] l’importo di €1.586,32 (IVA COMPRESA) per il servizio di supporto al servizio cimiteriale per 78 ore lavorative e l’importo di €3.904,78 (IVA COMPRESA) per il servizio di pulizia della sede comunale per 192 ore lavorative espletate a tutto il 31/09/2018 **per un importo complessivo pari a €5.491,10 (IVA COMPRESA);**

PRESO ATTO:

- che la coop. “Tramonti Mobilità SOOC COOP” [REDACTED] vanta un credito pari a 234 ore lavorative nei mesi di Ottobre, Novembre e Dicembre 2018 per il servizio di supporto al servizio cimiteriale, nonché un totale di 186 ore per il servizio di pulizia della sede comunale emesse a tutto il 31/12/2018;
- che i servizi di cui si chiede la liquidazione sono stati eseguiti dal personale della coop. “Tramonti Mobilità SOOC COOP” [REDACTED], con efficienza e professionalità;

VISTE le fatture:

- n. 4_19 del 10/01/2019 dell'importo di €. 4.758,95 (IVA COMPRESA), emessa per il servizio di supporto al servizio cimiteriale per 234 ore lavorative espletate a tutto il 31/12/2018;
- n. 3_19 del 10/01/2019 dell'importo di €. 3.782,76 (IVA COMPRESA), emessa per il servizio di pulizia della sede comunale per 186 ore lavorative espletate a tutto il 31/12/2018;

per un totale di €. 8.541,71 (IVA COMPRESA) da liquidare alla coop. "Tramonti Mobilità SOOC COOP" [REDACTED] per i servizi di supporto al servizio cimiteriale e pulizia della sede comunale emessi a tutto il 31/12/2018;

PRESO ATTO che la coop. "Tramonti Mobilità SOOC COOP" [REDACTED] risulta regolare nei confronti di I.N.P.S. e I.N.A.I.L. come da nota prot. INPS_13707088;

RITENUTO pertanto, doversi procedere alla formale liquidazione delle fatture;

VISTA l'art.1 comma 629 della L.690/2014 recante disposizione in materia di split payment;

VISTI i nuovi principi contabili in applicazione del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

DATO ATTO che il codice identificativo di gara attribuito dall'AVCP ora ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) è il seguente: CIG: **ZA021A306F**;

VISTO che la spesa di €. 8.541,71 è stata imputata secondo le coordinate previste dal D.Lgs n. 118/2011, sul Capitolo n.1043/3, Titolo 01, Missione 09, Programma 05 del bilancio di Esercizio Corrente;

VISTO il regolamento di organizzazione degli uffici e servizi approvato con delibera di G.C. n°67 del 30/04/2008;

VISTA il decreto sindacale prot.n.153 del 09/01/2015 di conferimento dell'incarico di responsabile del Settore Tecnico;

VISTO il D. L.gvo n.267/00;

D E T E R M I N A

1. che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di **approvare** e liquidare alla coop. "Tramonti Mobilità SOOC COOP" [REDACTED] la fattura:
 - n. 4_19 del 10/01/2019 dell'importo di €. 4.758,95 (IVA COMPRESA), emessa per il servizio di supporto al servizio cimiteriale per 234 ore lavorative espletate a tutto il 31/12/2018;
 - n. 3_19 del 10/01/2019 dell'importo di €. 3.782,76 (IVA COMPRESA), emessa per il servizio di pulizia della sede comunale per 186 ore lavorative espletate a tutto il 31/12/2018;

per un totale di €. 8.541,71 (IVA COMPRESA) da liquidare alla coop. "Tramonti Mobilità SOOC COOP" [REDACTED] per i servizi di supporto al servizio cimiteriale e pulizia della sede comunale emessi a tutto il 31/12/2018;

3. di **imputare** la spesa di €. 8.541,71 (IVA COMPRESA) sul Capitolo n. 1043/3 Titolo 01, Missione 09, Programma 05 del Bilancio di esercizio corrente;
4. di **dare atto** che il codice Identificativo gara è il seguente: **ZA021A306F**;
5. di **dare atto**, nell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 come introdotto dall'art. 1, comma 41 della L. 190/12, di non trovarsi nelle condizioni di conflitto di interesse, anche potenziale;
6. di **attestare** che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
7. di **trasmettere** la presente all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to - ing. jr Gaetano Francese -

COMUNE DI TRAMONTI - PROV. DI SALERNO

- **VISTO** per la regolarità tecnica – amministrativa del presente atto (articolo 147/bisd del D.Lgs. n.267/2000)

Tramonti, li 15/01/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to - Ing. jr Gaetano Francese -

- **VISTO** per la regolarità contabile e per l'attestazione della copertura finanziaria del presente atto (articolo 151 comma 4 e articolo 147/bis del D.Lgs. n.267/2000)

Tramonti, li 15/01/2019

IL RESPONSABILE DEL S.E.F.

F.to - Dr. Marruso Giuseppe -

In data 15/01/2019 copia della presente viene trasmessa al Sindaco ed al Segretario Comunale.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to - Ing. jr Gaetano Francese -

E' copia conforme all'originale.

Tramonti, li **15/01/2019**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to - Ing. jr Gaetano Francese -