



COMUNE DI TRAMONTI

Provincia di Salerno

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 5

del 03.01.2019

OGGETTO: Adesione progetti ex Legge n. 64/2001 e D. lgs 40/2016 e ss.mm.ii - Servizio Civile Universale Volontario.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **tre** mese di **gennaio** alle ore **18,06** nella Casa Comunale.

La Giunta Comunale, legalmente convocata, si è radunata sotto la presidenza del dott. Antonio Giordano, nelle persone dei signori:

- | | | |
|----|------------------------------|-------------|
| 1) | Dott. Giordano Antonio | Sindaco |
| 2) | Rag. Amatruda Domenico | } Assessori |
| 3) | Sig. Savino Vincenzo | |
| 4) | Dott.ssa Fortiguerra Arianna | |
| 5) | Sig.ra Siani Assunta | |

Assenti i signori: -----

Assiste il Segretario Generale **dott.ssa Mirla Troncone.**

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48 del D. L.vo 267/2000;

Vista la proposta di deliberazione allegata, avente ad oggetto: "Adesione progetti ex Legge n. 64/2001 e D. lgs 40/2016 e ss.mm.ii - Servizio Civile Universale Volontario";

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi legali;

DELIBERA

1) Di approvare l'unita proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Adesione progetti ex Legge n. 64/2001 e D. lgs 40/2016 e ss.mm.ii - Servizio Civile Universale Volontario".

2) Con successiva votazione favorevole unanime e palese, delibera di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.



COMUNE DI TRAMONTI
PROVINCIA DI SALERNO

Proposta di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: Adesione progetti ex Legge n. 64/2001 e D. lgs 40/2016 e ss.mm.ii - Servizio Civile Universale Volontario.

Il Sindaco

- che questo Comune intende attuare una serie di iniziative volte al miglioramento della qualità della vita e dei servizi al cittadino e tra queste iniziative si intende sostenere quella in materia di Servizio Civile per favorire la crescita formativa dei giovani e consentire loro di fare importanti esperienze di volontariato;
- che tra le principali attività da compiere per la corretta realizzazione del Servizio Civile vi sono la redazione dei progetti, dei programmi d'intervento, la selezione dei candidati, l'avvio al servizio dei giovani e la loro formazione generale e specifica, il monitoraggio complessivo dell'attività, il tutoraggio, la mediazione del conflitto, l'informazione, i rapporti con l'ufficio preposto, l'aggiornamento normativo;
- che dette attività esulano dalle competenze ordinarie del personale dipendente, tanto per la particolare natura di esse quanto per l'innovazione e il carattere specialistico dell'iniziativa;
- che l'Associazione EXPOITALY Ente di Servizio Civile, con accordo di partenariato, ha accreditato questo Comune all'UNSC - Ufficio Nazionale per il Servizio Civile presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri per la gestione di progetti di Servizio Civile, ai sensi della Legge 64/2001;
- che l'Associazione EXPOITALY e questo Comune hanno sottoscritto il Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale, ai sensi del D.lgs. 40/2016 e della Circolare del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale del 3 agosto 2017 e relative integrazioni;
- che la stessa Associazione EXPOITALY ha proposto a questo Comune l'adesione ai nuovi progetti per l'impiego di volontari per il prossimo anno 2019/2020;
- che questo Comune intende continuare l'esperienza del servizio civile e di accettare pertanto la proposta dell'Associazione EXPOITALY - Rete Nazionale Laboratori per la Pace, in seguito anche EXPOITALY;
- che per ottimizzare i risultati dei progetti è attivo presso la stessa EXPOITALY l'Ufficio di Coordinamento per il Servizio Civile, con il compito di coordinare l'attività dei volontari presso gli Enti aderenti, fornendo loro, con propri esperti, ogni più utile e tempestiva indicazione per il conseguimento delle finalità progettuali;
- che, per tutto quanto attiene la gestione del servizio, dalla fase progettuale alla conclusione del progetto (durata media 18-24 mesi), l'Associazione EXPOITALY ha chiesto a questo Comune un contributo forfetario di Euro 1.000 (mille) in rapporto ad ogni operatore volontario impegnato, oltre IVA;

- che appare utile per questo Comune partecipare ai progetti proposti dalla stessa EXPOITALY, nonché congrua la spesa a carico di questo Comune;
- VISTO il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio, sotto il profilo della regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267;

PROPONE DI DELIBERARE

- a) approvare la narrativa che precede, che forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- b) rinnovare e confermare la sottoscrizione del contratto di Servizio Civile Universale e dell'Accordo di Partenariato fino alla conclusione del/i progetto/i presentati e approvati dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile;
- c) aderire alla nuova iniziativa promossa da EXPOITALY attraverso i nuovi progetti in corso di redazione nei settori: "*Patrimonio Artistico e Culturale, Educazione e Promozione Culturale, Assistenza e Protezione Civile*", richiedendo all'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, per le esigenze di questo stesso Comune, n. **2** operatori volontari;
- d) essere consapevoli che il numero di operatori volontari richiesti ed assegnati a questo Ente potrà variare a seconda delle risorse finanziarie disponibili dell'UNSC;
- e) nominare "OLP - Operatore locale di progetto e formatori specifici" i seguenti dipendenti comunali, in possesso dei requisiti di legge – **Allegato A**/curricula:
 - per il/i progetto/i nel settore "*Patrimonio Artistico e Culturale*" il dipendente Anna Amatruda
 - per il/i progetto/i nel settore "*Educazione e Promozione Culturale*" il dipendente Anna Amatruda
 - per il/i progetto/i nel settore "*Assistenza*" il dipendente Giuseppe Marruso
 - per il/i progetto/i nel settore "*Protezione Civile*" il dipendente Gaetano Francese
- f) corrispondere all'Associazione EXPOITALY, ad approvazione progetto, il contributo forfetario di Euro 1000,00 (mille/00) oltre IVA, (*in rapporto ad ogni volontario impegnato*), **con un massimale di spesa di non oltre euro 9000,00 oltre iva** - con accredito sul cc/bancario - IBAN IT87V0514240307CC1361013017 - della Banca di Credito Popolare di Torre del Greco (Napoli) intestato alla predetta Associazione EXPOITALY;
- g) impiegare gli operatori volontari selezionati in attività senza scopo di lucro secondo le modalità indicate nel/i progetto/i approvato/i;
- h) garantire la partecipazione del/gli operatori locali di progetto, alla formazione erogata dall'ente capofila secondo le modalità richieste dal Dipartimento;
- i) sostenere le spese di trasferta degli operatori volontari e degli OLP (Operatori Locali di Progetto) per la partecipazione a corsi di formazione, convegni e/o incontri promossi dall'Associazione EXPOITALY;
- j) mettere a disposizione, con proprie risorse, degli operatori volontari adeguate attrezzature informatiche, tecniche ed ogni altro supporto previsto dal progetto a seconda del settore d'impiego;
- k) seguire gli operatori volontari in modo adeguato durante tutto il periodo di svolgimento del servizio civile;
- l) delegare per i successivi adempimenti necessari per l'attuazione del progetto e per la determina di liquidazione del compenso pattuito, nonché per tutti i rapporti con la predetta Associazione EXPOITALY, la dott.ssa Mirla Troncone, Segretario Comunale e Responsabile del Settore Segreteria-Affari Generali;

- m) dare atto che l'Ente provvederà a reperire le risorse occorrenti con l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021;
- n) trasmettere copia del presente atto all'Ufficio di Ragioneria per i provvedimenti consequenziali;
- o) dare atto che il presente provvedimento, firmato dalle parti, costituisce accettazione reciproca e convenzione; eventuali adempimenti e spese di registrazione a carico di questo Comune;
- p) dichiarare, con separata votazione favorevole palese e unanime, il presente atto immediatamente eseguibile.

IL SINDACO

f.to Dott. Antonio Giordano

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

La sottoscritta dott.ssa Mirla Troncone, Responsabile del Settore Segreteria Affari Generali, in ordine alla proposta di deliberazione innanzi riportata, esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Data 03.01.2019

Il Responsabile del SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI
f.to dott.ssa Mirla Troncone

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:

Il sottoscritto dott. Giuseppe Marruso, Responsabile dell'Area interessata, in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione innanzi riportata, esprime parere FAVOREVOLE, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Data 03.01.2019

Il Responsabile del settore Finanziario
f.to Dott. Giuseppe Marruso

CURRICULUM

La sottoscritta **ANNA AMATRUDA**

ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere nata a Londra (EE) il 16/06/1974 c.f MTRNNA74H56Z114P di essere residente in Minori (SA) c.a.p 84010 alla Via Strada Nuova, 18

(Rapporto giuridico con l'ente)

- di essere dipendente dell'ente Comune di Tramonti (SA) dall'anno 2008 iscritto con accordo di partenariato con l'Associazione Expoitaly accreditata all'albo nazionale (NZ01867);

(Requisiti richiesti – barrare la voce che interessa)

- di essere in possesso del seguente titolo di studio Laurea in Giurisprudenza conseguita nell'anno 2001 presso Università degli Studi di Napoli, attinente alle seguenti attività culturali e formative, previste dal progetto a cui è allegato il presente curriculum;
- di aver maturato due anni di esperienza nelle seguenti attività come collaboratore dell'Ufficio Cultura e Ufficio Relazioni con il Pubblico presso il comune di Tramonti (SA), attinenti a quelle previste dal progetto a cui è allegato il presente curriculum:

1. anno 2010 esperienze maturate per oltre due anni: ha collaborato con l'Ufficio Cultura nell'organizzazione della biblioteca comunale e con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico in attività di interventi di animazione sul territorio per promuovere la cultura locale, presso l'ente Comune di Tramonti (SA);

2. anno 2014 ad oggi esperienze maturate: collabora con l'Ufficio Cultura nell'organizzazione della biblioteca comunale e, con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, supporta interventi di animazione sul territorio e gestisce gli sportelli informativi e turistici, presso l'ente Comune di Tramonti (SA).

(Ulteriore requisito richiesto – barrare la voce che interessa)

- di avere esperienza di servizio civile:
 - ai sensi della legge n° 230/98 (obiezione di coscienza);
 - ai sensi della legge n°64/2001 (SCN):
 1. anno 2017 ente Comune di Tramonti ruolo ricoperto OLP
 2. anno 2018 ente Comune di Tramonti ruolo ricoperto OLP
 - ai sensi del decreto legislativo n° 40/2017
- di essere in possesso di esperienza in materia di servizio civile nazionale e quindi:
 - di aver già frequentato il corso per operatore locale di progetto nell'anno 2017

Allega copia del documento di identità in corso di validità.

Tramonti, 17/12/2018

Firma autografa

CURRICULUM

Il sottoscritto **GIUSEPPE MARRUSO**

ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere nato a Salerno (SA) il 28/06/1972 c.f. MRRGPP72H28H703Z di essere residente in Battipaglia (SA) c.a.p. 84091 in Piazza De Vita, 8

(Rapporto giuridico con l'ente)

- di essere dipendente dell'ente Comune di Tramonti (SA) dall'anno 2008 iscritto con accordo di partenariato con l'Associazione Expoitaly accreditata all'albo nazionale (NZ01867);

(Requisiti richiesti – barrare la voce che interessa)

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in Economia e Commercio conseguita nell'anno 1998 presso l'Università degli Studi di Salerno, attinente alle attività sociali, culturali e formative previste dal progetto a cui è allegato il presente curriculum;

- di aver maturato due anni di esperienza nelle seguenti attività socio assistenziali come Collaboratore dell'Area dei Servizi Sociali del Comune di Tramonti (SA), attinenti a quelle previste dal progetto a cui è allegato il presente curriculum:

1. anno 2010 esperienze maturate: ha collaborato con l'Ufficio Servizi Sociali in attività di organizzazione e gestione di servizi di assistenza a fasce deboli, anziani e disabili, presso l'ente Comune di Tramonti (SA);

2. anno 2011 ad oggi esperienze maturate: collabora con l'Ufficio Servizi Sociali in attività sociali ricolte ai soggetti a rischio di emarginazione e fasce deboli, presso l'ente Comune di Tramonti (SA).

(Ulteriore requisito richiesto – barrare la voce che interessa)

- di avere esperienza di servizio civile:

ai sensi della legge n° 230/98 (obiezione di coscienza);

ai sensi della legge n°64/2001 (SCN):

1. anno 2014 ente Comune di Tramonti ruolo ricoperto OLP

2. anno 2015 ente Comune di Tramonti ruolo ricoperto OLP

3. anno 2017 ente Comune di Tramonti ruolo ricoperto OLP

4. anno 2018 ente Comune di Tramonti ruolo ricoperto OLP

ai sensi del decreto legislativo n° 40/2017

- di essere in possesso di esperienza in materia di servizio civile nazionale e quindi:

di aver già frequentato il corso per operatore locale di progetto nell'anno 2014

Allega copia del documento di identità in corso di validità.

Tramonti, 17/12/2018

Firma autografa

CURRICULUM

Il Sottoscritto **GAETANO FRANCESE**

ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere nato a Cava dè Tirreni il 19/09/1982 – c.f. FRNGTN82P19C3610 di essere residente a Tramonti (SA) c.a.p. 84010 in Via Pendolo n. 21

(Rapporto giuridico con l'ente)

- di essere dipendente dell'ente Comune di Tramonti (SA) iscritto con accordo di partenariato con l'Associazione Expoitaly accreditata all'albo nazionale (NZ01867);

(Requisiti richiesti – barrare la voce che interessa)

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in Ingegneria Civile conseguita nell'anno 2006 presso l'Università degli Studi di Salerno, attinente alle attività tecniche e formative previste dal progetto a cui è allegato il presente curriculum;
- di aver maturato due anni di esperienza nelle seguenti attività in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica presso il Comune di Tramonti (SA), attinenti a quelle previste dal progetto a cui è allegato il presente curriculum:

1. anno 2015 esperienze maturate: in qualità di Responsabile dell'area tecnica ha svolto attività di protezione civile, monitoraggio, controllo, prevenzione rischi e emergenze sul territorio, presso l'ente Comune di Tramonti (SA);

2. anno 2016 ad oggi esperienze maturate: in qualità di Responsabile dell'area tecnica svolge attività di protezione civile, monitoraggio, controllo, prevenzione rischi e emergenze sul territorio, presso l'ente Comune di Tramonti (SA).

(Ulteriore requisito richiesto – barrare la voce che interessa)

- di avere esperienza di servizio civile:
 - ai sensi della legge n° 230/98 (obiezione di coscienza);
 - ai sensi della legge n°64/2001 (SCN):
 - 1. anno 2018/2019 ente Comune di Tramonti ruolo ricoperto OLP
 - ai sensi del decreto legislativo n° 40/2017
- di non essere in possesso di alcuna esperienza in materia di servizio civile nazionale e quindi:
 - di dover frequentare il corso per operatore locale di progetto

Allega copia del documento di identità in corso di validità

Tramonti (SA) 17/12/2018

Firma autografa

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Presidente
f.to dott. Antonio Giordano

Il Segretario Comunale
f.to dr.ssa Troncone Mirla

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio;

Visto l'art. 38, co. 3, dello statuto comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio *on line* di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ed è stata compresa nell'elenco n. 1695, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li 07.02.2019

Il Segretario Comunale
f.to dr.ssa Troncone Mirla

E' copia conforme all'originale.

Tramonti, li 07.02.2019

Il Segretario Comunale

.....

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ai sensi dell'art. 134, III comma D. Lgs. n. 267/2000, in quanto trascorsi giorni 10 dalla pubblicazione;
- ai sensi dell'art. 134, IV comma D. Lgs. n. 267/2000, perché dichiarata immediatamente eseguibile.

Dalla residenza comunale, li 03.01.2019

Il Segretario Comunale
f.to dr.ssa Troncone Mirla