



COMUNE DI TRAMONTI
PROVINCIA DI SALERNO

SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI

COPIA

DETERMINAZIONE N. 256 del 08/05/2019/R.G.

N. 57/SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI

OGGETTO: Liquidazione fattura L.S. Forniture sas per fornitura materiale mensa scolastica a.s. 2018/2019.

CIG: Z7F257FB3F

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTA la propria determinazione n. 547 del 29.10.2018, con la quale è stata impegnata la somma di € 3.167,49 IVA compresa, per la fornitura di materiale occorrente per il funzionamento della mensa scolastica per l'anno scolastico 2018/2019, con affidamento alla ditta L.S. Forniture sas di San Rufo, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs n. 50/2016;

DATO ATTO che alla procedura è stato attribuito il codice CIG Z7F257FB3F;

EVIDENZIATO che la fornitura è stata interamente eseguita, come risulta dalle bolle di consegna del materiale:

- del 05.11.2018, prot. n. 11678
- del 04.01.2019, prot. n. 210
- del 21.03.2019, prot. n. 3339,

confermate dal referente della mensa scolastica;

VISTA la fattura n. 126/PA/2019 del 26.03.2019, di complessivi € 3.163,70 (2.593,20 + 570,50 per IVA al 22%), emessa dalla ditta L.S. Forniture SAS di San Rufo;

VISTO il DURC prot. 15172237 del 15.02.2019 con scadenza 15.06.2019, in ordine alla regolarità contributiva INPS e INAIL;

RITENUTO dover provvedere alla liquidazione e pagamento della citata fattura;

VISTO l'art. 1, comma 629, della legge n. 190/2014 (Legge di Stabilità per l'anno 2015) – disposizioni in materia di "Split payment";

VISTO il Decreto Sindacale prot. 8416 del 8.9.2017 di attribuzione delle funzioni competenti per materia di cui all'art. 107 del DLGS n. 267/2000, per il Settore Segreteria Affari Generali;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

PROPONE DI DETERMINARE

1. Liquidare e pagare, per quanto in premessa esplicitato, la somma di € **3.163,70** (2.593,20+ 570,50 per IVA al 22%) alla ditta L.S. Forniture sas di San Rufo, a saldo della fattura n. 126/PA/2019 del 26.03.2019;
2. Imputare la spesa di € 3.163,70 sul bilancio esercizio corrente nel modo seguente:
 - capitolo 1416 – titolo 1 – Missione 04 - Programma 06;
3. Dare atto, nell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 come introdotto dall'art. 1, comma 41 della L. 190/12, di non trovarsi nelle condizioni di conflitto di interesse, anche potenziale;
4. Attestare che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

Responsabile del Procedimento
f.to Dott.ssa Mirla Troncone

Il Responsabile del SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI

Vista la proposta di determinazione che precede, ad oggetto "Liquidazione fattura L.S. Forniture sas per fornitura materiale mensa scolastica a.s. 2018/2019.";

Vista la propria competenza in materia, giusta decreto sindacale;

Ritenuta la proposta meritevole di approvazione;

DETERMINA

- Di approvare la suddetta proposta ad oggetto "Liquidazione fattura L.S. Forniture sas per fornitura materiale mensa scolastica a.s. 2018/2019."

Tramonti, li 06/05/2019

**IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI**

f.to Dott.ssa Mirla Troncone

Pareri ai sensi artt. 153 e 184, comma 4, DLGS n. 267/2000.

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e si attesta la regolare copertura finanziaria.

Impegno

1.03.02.15.006	4.6	1416	2018	984	€ 3.167,49
----------------	-----	------	------	-----	------------

Liquidazioni

Titolo	Missione	Capitolo	Numero Impegno	Anno Impegno	Numero Liquidaz.	Anno Liquidaz.	Importo Liquidaz.
1.03.02.15.006	4.6	1416	N. 984	2018	N. 1447	2018	€ 3.167,49

Tramonti, li 07/05/2019

Responsabile SETTORE CONTABILITÀ E FINANZE
f.to Dott. Giuseppe Marruso

In data 08/05/2019 copia della presente viene trasmessa al Sindaco.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI

f.to Dott.ssa Mirla Troncone

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Tramonti, li 08/05/2019

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI

f.to Dott.ssa Mirla Troncone

È copia conforme all'originale.

Tramonti, li 08/05/2019

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI

Dott.ssa Mirla Troncone