



COMUNE DI TRAMONTI
PROVINCIA DI SALERNO

SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI

COPIA

DETERMINAZIONE N. 96 del 28/02/2019/R.G.

N. 21/SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI

OGGETTO: PRESA D'ATTO AUTORIZZAZIONE RILASCIATA DAL COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI PER UTILIZZO CONDIVISO DOTT.SSA ANTONIETTA MANSI AI SENSI DELL'ART. 14 DEL CCNL COMPARTO REGIONI-AUTONOMIE LOCALI.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 25.01.2018 si prendeva atto della determinazione del Responsabile del Dirigente del Settore Economico Finanziario del Comune di Cava de' Tirreni Dott. Francesco Sorrentino, con la quale, su richiesta di questo Ente, veniva autorizzato l'utilizzo condiviso, nei limiti e con le modalità previste dall'art. 14 del C.C.N.L. 22 gennaio 2004, della Dipendente dott.ssa Antonietta Mansi, assistente sociale, categoria D, per n. 9 ore settimanali e, nel contempo, si approvava la relativa convenzione regolante il rapporto;
- con nota prot.n.12376 del 12.12.2018, il Comune di Tramonti, verificata la disponibilità dell'assistente sociale dott.ssa Antonietta Mansi, ha inoltrato al Comune di Cava de' Tirreni, la richiesta di proroga della convenzione succitata;
- con determinazione dirigenziale del settore 1 – Amministrazione generale e finanze n. 2909 del 31.12.2018, è stato autorizzato l'utilizzo condiviso, ai sensi dell'art 14 del CCNL del 22.01.2014, fino al 31.12.2019, della dott.ssa Antonietta Mansi, assistente sociale, categoria D1, per nove ore settimanali;

Visto il comma 1 dell'articolo 14 del CCNL del Comparto Regioni Autonomie locali 22.01.2004 il quale statuisce che "*Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, **che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale**, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione".*

Preso atto della dichiarazione congiunta n. 10 al predetto CCNL 22.01.2004, con la quale le parti stipulanti, in relazione alla disciplina dell'articolo 14, chiariscono che il rapporto di lavoro del personale

utilizzato resta unico ed unitario;

Dato atto che la spesa derivante dal presente provvedimento - pari ad € 8.378,55 (comprensiva di oneri, Irap e tredicesima mensilità) - troverà finanziamento sui fondi di cui al Cap. 1879, tit. 1, miss. 12, progr. 4, del Bilancio triennale 2019/2021 - annualità 2019;

PROPONE DI DETERMINARE

- 1) Di prendere atto dell'autorizzazione rilasciata dal Comune di Cava de' Tirreni alla prosecuzione dell'assegnazione al Comune di Tramonti, mediante l'istituto dello scavalco condiviso – ai sensi e per le finalità di cui all'articolo 14 del C.C.N.L. 22.01.2004 del Comparto Regioni/Autonomie Locali - della propria dipendente a tempo determinato dott.ssa Antonietta Mansi, Assistente sociale, Cat. D1, dal 01 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019.
- 2) Di prorogare - per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate - lo scavalco condiviso della dipendente del Comune di Cava de' Tirreni indicata al punto 1), con il consenso della dipendente medesima, per il periodo dal 01 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019, per un tempo di lavoro di n. 9 ore settimanali.
- 3) Di dare atto che con il presente provvedimento si intende rinnovata la convenzione già sottoscritta tra gli enti in relazione all'utilizzo condiviso in argomento;
- 4) Di dare atto che la disciplina del rapporto di lavoro con la suddetta dipendente e dei rapporti tra le due Amministrazioni locali per la gestione dello scavalco condiviso è contenuta nella convenzione.
- 5) Di dare atto, per quanto concerne il trattamento economico, che:
 - il Comune di Cava de' Tirreni provvederà all'erogazione del trattamento economico per il normale orario di lavoro e curerà i rapporti con gli Enti previdenziali ed assistenziali;
 - il Comune di Tramonti provvederà al rimborso al Comune di Cava de' Tirreni del trattamento economico relativo alle ore effettivamente prestate presso i propri uffici, corrispondenti al trattamento vigente della categoria di appartenenza, nonché i relativi contributi previdenziali e assistenziali. L'eventuale trattamento accessorio dovuto dal Comune di Tramonti sarà retribuito direttamente dal Comune medesimo. Le spese per i corsi di formazione e/o di aggiornamento e di missione svolte dalla dipendente saranno esclusivamente a carico del Comune presso il quale o nell'interesse del quale risulteranno effettuati e detto Ente provvederà direttamente al pagamento.
- 6) Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento - pari ad € 8.378,55 (comprensiva di oneri, Irap e tredicesima mensilità) - troverà finanziamento sui fondi di cui al Cap. 1879, tit. 1, miss. 12, progr. 4, del Bilancio triennale 2019/2021 - annualità 2019.
- 7) di dare atto, altresì, che ai fini del principio della competenza finanziaria, i crediti e le obbligazioni di cui al presente atto hanno scadenza nell'anno 2019;
- 8) di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario ai fini dell'annotazione nelle scritture contabili ai sensi del vigente regolamento di contabilità.
- 9) di dare atto, nell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 come introdotto dall'art. 1, comma 41 della L. 190/12, di non trovarsi nelle condizioni di conflitto di interesse, anche potenziale;
- 10) di attestare che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.
- 11) A norma dell'art. 8 della legge 241/90 e del relativo regolamento comunale, si rende noto che responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Amatruda.
- 12) Di disporre che il presente atto venga pubblicato sul sito "Amministrazione Trasparente" sub "Provvedimenti Dirigenti".

Responsabile del Procedimento
f.to Amatruda Anna

Il Responsabile del SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI

Vista la proposta di determinazione che precede, ad oggetto “PRESA D'ATTO AUTORIZZAZIONE RILASCIATA DAL COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI PER UTILIZZO CONDIVISO DOTT.SSA ANTONIETTA MANSI AI SENSI DELL'ART. 14 DEL CCNL COMPARTO REGIONI-AUTONOMIE LOCALI.”;

Vista la propria competenza in materia, giusta decreto sindacale;

Ritenuta la proposta meritevole di approvazione;

DETERMINA

- Di approvare la suddetta proposta ad oggetto “PRESA D'ATTO AUTORIZZAZIONE RILASCIATA DAL COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI PER UTILIZZO CONDIVISO DOTT.SSA ANTONIETTA MANSI AI SENSI DELL'ART. 14 DEL CCNL COMPARTO REGIONI-AUTONOMIE LOCALI.”.

Tramonti, li 27/02/2019

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI
f.to Dott.ssa Mirla Troncone

Pareri ai sensi artt. 153 e 184, comma 4, DLGS n. 267/2000.

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e si attesta la regolare copertura finanziaria.

Impegno

1.03.02.15.008	12.04	1879	2019	185	€ 8.378,55
----------------	-------	------	------	-----	------------

Tramonti, li 28/02/2019

Responsabile SETTORE CONTABILITÀ E FINANZE
f.to Dott. Giuseppe Marruso

In data 01/03/2019 copia della presente viene trasmessa al Sindaco.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI
f.to Dott.ssa Mirla Troncone

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Tramonti, li 01/03/2019

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI
f.to Dott.ssa Mirla Troncone

È copia conforme all'originale.

Tramonti, li 01/03/2019

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI
Dott.ssa Mirla Troncone