



COMUNE DI TRAMONTI
PROVINCIA DI SALERNO

Cod. Fisc.: 80023040654

C.A.P.84010

Settore Tecnico

COPIA

DETERMINAZIONE N.21 R.G. N. 12 U.T.C. DEL 15/01/2019

OGGETTO: Decreto Interministeriale MEF-MIUR-MIT del 23/1/2015 in attuazione dell'art. 10 del D.L. n. 104/2013 – D.G.R. n. 124 del 28/03/2013 – “Piano Triennale Edilizia Scolastica” art. 10 – avviso Regione Campania D.D. n. 67 del 13/04/2015. Intervento di “ADEGUAMENTO SISMICO E ALLE NORME DI SICUREZZA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PLESSO SCOLASTICO G. PASCOLI – 1° Lotto - I° Stralcio” - Integrazione Determina Dirigenziale n.625 R.G. e n.335 U.T.C. del 03/12/2018 “Approvazione Schema disciplinare d’incarico”.

PREMESSO:

- che con Deliberazione di Giunta Regionale n. 124 del 28/03/2015 sono stati approvati i criteri generali per la redazione del Piano Triennale 2015/2017 e dei piani annuali 2015, 2016,2017, in attuazione dell'art.10 del D.L. n. 104/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge 8 novembre 2013, n. 128, per interventi su edifici scolastici di proprietà pubblica sedi di scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria di primo e secondo grado;
- che la citata deliberazione n. 124 del 28/03/2015 ha stabilito, tra l'altro, di demandare, in seno al Dipartimento dell'Istruzione, della Ricerca, del Lavoro delle Politiche Culturali e delle Politiche Sociali, gli atti di evidenza pubblica, ai fini della sua attuazione, alla Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili;
- che la citata Deliberazione n. 124 del 28/03/2015 ha stabilito, altresì, di demandare al Dipartimento dell'Istruzione, della Ricerca, del Lavoro delle Politiche Culturali e delle Politiche Sociali la trasmissione del Piano regionale al Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca e, per conoscenza, al Ministero dell'economia e delle finanze e al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, ai sensi dell'art. 2, comma 1 del Decreto interministeriale del 23/01/2015;
- che con delibera di Giunta Comunale n.52 del 23/04/2015 veniva approvato il progetto definitivo/esecutivo, redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale dei *"Lavori di adeguamento sismico e alle norme di sicurezza, efficientamento energetico e manutenzione straordinaria del plesso scolastico G. Pascoli"* per l'importo di € 1.500.000,00 comprensivo di lavori, oneri di sicurezza e somme a disposizione della stazione appaltante ed iva;
- che il suddetto progetto veniva presentato a valere sul Decreto interministeriale MEF-MIUR-MIT del 23/01/2015 in attuazione dell'art. 10 del D.L. n.104/2013 D.G.R. n. 124 del 28/03/2013 – “Piano triennale di edilizia scolastica” art. 10 D.D. n. 67 del 13/04/2015;
- che in data 28/09/2016 è stato effettuato, da parte di tecnici della Task Force per l’Edilizia Scolastica, un controllo preliminare in loco relativo all’intervento in oggetto;
- che con nota acquisita al protocollo generale di questo ente in data 04/10/2016 al n. 7246, la Direzione Generale per l’Istruzione della Regione Campania comunicava che gli interventi necessari a garantire la sicurezza sismica delle strutture rappresentano una priorità rispetto a qualunque altro

tipo di intervento e che tali interventi devono essere progettati sulla base di una accurata verifica di vulnerabilità sismica delle strutture. Per tale motivo la stessa D.G. per l'istruzione comunicava la possibilità di effettuare ulteriori verifiche ed approfondimenti;

- che a seguito degli eventi sismici che hanno interessato il centro Italia si è ritenuto di dover rimodulare il progetto di "Adeguamento sismico e alle norme di sicurezza e manutenzione straordinaria del plesso scolastico G. Pascoli" al fine di eseguire una più accurata verifica di vulnerabilità sismica delle strutture tesa a raggiungere i livelli di sicurezza richiesti dalle normative vigenti, tenendo conto anche del limite di convenienza economica ad intervenire sulle strutture esistenti;
- che per la rimodulazione della progettazione in data 29.12.2016 fu costituito l'ufficio misto di progettazione per la redazione del progetto esecutivo;
- che con Deliberazione di G.C. n.30 del 09.03.2017 veniva riapprovato il progetto esecutivo dell'opera denominata "Lavori di adeguamento sismico e alle norme di sicurezza, efficientamento energetico e manutenzione straordinaria del plesso scolastico G. Pascoli – 1° Lotto – 1° Stralcio" dell'importo complessivo di €. 1.500.000,00;
- che con Determina Dirigenziale n.214 R.G. e n.101 U.T.C. del 02/05/2017, veniva indetta gara di appalto, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, demandando le funzioni di centrale di committenza alla Comunità Montana Monti Lattari ai sensi degli artt. 35 e 36 del D.Lgs. n. 50/2016;
- che con Determina Dirigenziale n.359 R.G. e n.182 U.T.C. del 21/06/2018, dopo la verifica della documentazione presentata in sede di gara, veniva disposta l'aggiudicazione definitiva nei confronti della costituenda ATI: "Euro Saf s.r.l. Costruzioni Generali" con sede a Napoli alla Via Torino n. 6 e la ditta Geniale s.r.l. con sede in Napoli alla Via Benedetto De Falco n. 16, con il ribasso del 2,547% oltre alle offerte migliorative presentate in sede di gara;
- che è stata sottoscritta la convenzione tra la Regione Campania ed il Comune di Tramonti (Sa), regolante i rapporti per l'esecuzione dell'intervento;
- che con Determina Dirigenziale n.625 R.G. e n.335 U.T.C. del 03/12/2018, veniva costituito l'Ufficio di Direzione Lavori con relativo affidamento degli incarichi specifici e affidamento degli incarichi di Collaudatore e Geologo;

DATO ATTO che prima dell'inizio dei lavori necessita approvare lo schema disciplinare d'incarico da sottoscrivere con diversi professionisti incaricati;

RITENUTO dover adottare apposita determina dirigenziale per l'approvazione dello schema disciplinare d'incarico;

VISTO il regolamento di organizzazione degli uffici e servizi approvato con delibera di G.C. n°67 del 30/04/2008;

VISTO il decreto sindacale prot. n.153 del 09/01/2015 di conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Tecnico;

VISTO il D. L.gvo n.267/00;

VISTO il D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

VISTA la L.R. n. 03/2007 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 207/2010;

DETERMINA

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di INTEGRARE la Determina Dirigenziale n.625 R.G. e n.335 U.T.C. del 03/12/2018, con la quale si costituiva l'Ufficio di Direzione Lavori e relativo affidamento degli incarichi specifici e affidamento degli incarichi di Collaudatore e Geologo, ai professionisti di seguito elencati:
 - Ing. Paolo D'ELIA [REDACTED] – Incarico di Direttore dei Lavori;

- Ing. Sergio Orlando PACIELLO [REDACTED] – Incarico di Direttore Operativo con specifico riferimento al Coordinamento della Sicurezza in Fase di Esecuzione;
 - Ing. Luca AVAGLIANO [REDACTED] - Direttore Operativo di tutte le opere ed in particolare degli impianti;
 - Ing. Enrico ASTENGO [REDACTED] - Collaudatore Tecnico-Amministrativo in Corso d’Opera ai sensi dell’art. 102 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e Collaudatore Statico in Corso d’Opera ai sensi della L.R. 09/83 e s.m.i.;
 - Dott. geol. Francesco TORELLO [REDACTED] - Integrazione Studio Geologico per consentire l’ottenimento dell’Autorizzazione Sismica ai sensi della L.R. 09/83 e s.m.i.;
- dello schema di Disciplinare d’incarico;

3. di APPROVARE l’allegato schema di Disciplinare per il conferimento dei suddetti servizi;
4. di dichiarare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all’articolo 147bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di dare atto, altresì, ai sensi dell’art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell’art. 1 co. 9, lett. e) della L. n.190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento;
6. di disporre la pubblicazione della presente secondo le modalità prescritte dalla normativa vigente in materia;
7. di trasmettere la presente all’Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to - ing. jr Gaetano Francese -



COMUNE DI TRAMONTI
PROVINCIA DI SALERNO

Cod. Fisc.: 80023040654

C.A.P.84010

Settore Tecnico

SCHEMA DISCIPLINARE D'INCARICO

Il presente disciplinare contiene le norme e le condizioni che regolano l'incarico professionale di _____ inerente ai lavori di "ADEGUAMENTO SISMICO E ALLE NORME DI SICUREZZA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PLESSO SCOLASTICO G. PASCOLI – 1° Lotto - I° Stralcio".

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno 2019 in Tramonti (SA) nella Casa Comunale, il Comune di Tramonti (SA) i sigg.:

- ing. jr Gaetano FRANCESE, Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Tramonti (SA), nel prosieguo indicato più semplicemente "il **Committente**";
- _____ nato a _____ () il _____, libero professionista iscritto all'Ordine degli _____ della Provincia di _____ () al n. _____, C.F.: _____, con studio tecnico in _____ (NA) alla Via _____ n. _____, nel prosieguo indicato più semplicemente il "**Professionista incaricato**" si conviene e stipula quanto segue.

Art. 1. Affidamento incarico

Il Comune di Tramonti (SA) affida all' _____ da _____ () l'incarico di _____ per le opere di "ADEGUAMENTO SISMICO E ALLE NORME DI SICUREZZA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PLESSO SCOLASTICO G. PASCOLI – 1° Lotto - I° Stralcio".

Art. 2. Svolgimento incarico

Il professionista incaricato svolgerà l'incarico secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione.

Indicazioni più precise potranno essere oggetto di specifiche comunicazioni del Responsabile del Procedimento.

Il Professionista nell'espletamento dell'incarico resta obbligato alla rigorosa osservanza delle norme di cui al D.Lgs. n.50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

Il professionista è incaricato all'espletamento delle funzioni di _____.

Art. 3. - Modalità operative

Il Professionista incaricato all'espletamento delle funzioni di _____, dovrà seguire le direttive che gli verranno impartite dal Responsabile del Procedimento del Comune di Tramonti impegnandosi a confrontare con la medesima tempestivamente le soluzioni individuate.

Il Comune di Tramonti si impegna a fornire al Professionista incaricato dati, documentazione in genere in suo possesso che lo stesso Professionista possa ritenere utile allo espletamento dell'incarico.

In corso d'opera il professionista curerà le fasi di esecuzione dei lavori, dandone notizie al Direttore dei Lavori e al Responsabile del Procedimento.

Art. 4 - Determinazione delle spese e degli emolumenti professionali

L'importo delle competenze che la Committenza deve corrispondere al professionista per l'incarico è stabilito e concordato tra le parti in €. _____ oltre cassa al ___% e IVA al 22% e quindi per l'importo complessivo di €. _____.

Art. 5 - Modalità di pagamento dei compensi

I compensi al professionista incaricato, saranno corrisposti proporzionalmente agli stati d'avanzamento dei lavori dietro presentazione di regolare fattura.

Il loro pagamento avrà luogo entro 30 gg (trenta giorni) dalla presentazione all'Ente della relativa fattura.

Art. 6 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 13.08.2010, n° 136, il professionista, dichiara di assumere ogni e qualsiasi responsabilità sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente incarico.

A tal fine si impegna a comunicare le coordinate bancarie del conto corrente dedicato, su cui effettuare i bonifici.

Sulle fatture dovrà essere indicato il CUP e CIG relativo all'incarico conferito. La mancata apposizione di tali codici sulla fattura, esenta l'amministrazione dal pagamento dei corrispettivi stabiliti dalla presente convenzione.

Art. 7 - Coperture assicurative

Ai sensi dell'art. 24, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., il professionista incaricato ha presentato polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di propria competenza.

Art. 8 - Divieto di cessione del contratto a terzi

Non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune.

E' vietato cedere il contratto pena l'immediata risoluzione dello stesso, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni patrimoniali e non patrimoniali arrecati.

Art. 9 - Facoltà di revoca e clausola risolutiva espresso

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere del contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del C.C., ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto al compenso previsto dalla legge.

Art. 10 - Incompatibilità

Il professionista incaricato dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizioni di legge (in particolare il D.Lgs. 50/2016 e il DPR 207/2010), ordinamento professionale o contrattuali, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

Con la sottoscrizione del presente atto il professionista incaricato dichiara di non essere iscritto nel casellario presso l'Autorità sui Lavori Pubblici.

Art. 9 - Risoluzione delle controversie

Per le controversie che dovessero sorgere in dipendenza dei rapporti, il Committente ed il professionista convengono che il Foro elettivo per le chiamate in giudizio sia esclusivamente quello di Salerno.

Tutte le controversie derivanti dal presente contratto dovranno essere in ogni caso oggetto di un tentativo preliminare di mediazione ai sensi del D.Lgs. 28/2010.

Art. 10 - Accordi fra le parti

Il presente Disciplinare è sin d'ora impegnativo per il "professionista incaricato", mentre diventerà tale per l'Amministrazione soltanto dopo la prescritta definitiva approvazione degli organi tutori.

Il Committente, con la sottoscrizione del presente Disciplinare, si riserva in ogni caso la facoltà di procedere o meno alla realizzazione dell'opera, nei tempi da esso ritenuti convenienti a suo insindacabile giudizio, facendo riferimento al presente Disciplinare per quanto concerne gli adempimenti dell'Incaricato sino al completamento delle opere previste.

Altresì in caso in cui l'opera non venga realizzata per fatti non imputabili alla volontà dell'Ente il rapporto s'intende risolto limitatamente alle prestazioni non espletate.

Art. 11- Comunicazione conferimento incarico

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Art. 12 - Trattamento dei dati e disposizioni sulla privacy

Il Comune, informa il professionista – il quale ne prende atto e presta il relativo consenso – che tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Art. 13 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto dalla presente scrittura privata, le parti rinviano alle norme del codice civile e a quelle proprie dell'ordinamento professionale.

Art. 14 - Registrazione

La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, tariffa parte seconda, allegata al DPR 26.04.1986, n° 131. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato.

Letto, approvato e sottoscritto, li _____

Il Professionista incaricato

- _____ -

Il Responsabile del Settore Tecnico

- Ing. jr Gaetano Francese -

COMUNE DI TRAMONTI - PROV. DI SALERNO

Pareri ai sensi art. 49 e 153 c. 5 D.L.gs. n. 267 del 18 Agosto 2000

Parere favorevole di regolarità contabile ed attestazione della regolare copertura finanziaria.
Tramonti lì, 15/01/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
- F.to Dott. Marruso Giuseppe -

In data 15/01/2019 copia della presente viene trasmessa al Sindaco ed al Segretario Comunale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
- F.to - Ing. jr Gaetano Francese -

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

Tramonti lì, 15/01/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
- F.to - Ing. jr Gaetano Francese -

E' copia conforme all'originale.

Tramonti, lì 15/01/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to- Ing. jr Gaetano Francese -