



COMUNE DI TRAMONTI
PROVINCIA DI SALERNO

SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI

COPIA

DETERMINAZIONE N. 123 del 14/03/2019/R.G.

N. 30/SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI

OGGETTO: Servizio trasporto scolastico e assistenza alunni sui mezzi di trasporto a.s. 2018/2019 – Liquidazione mesi di gennaio e febbraio 2019.

CIG: 7824272981

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO:

- che con deliberazione della G. C. n. 118 del 9.8.2018 è stato stabilito di rinnovare, per l'anno scolastico 2018/2019, il contratto Rep. n. 743 del 21.11.2017, stipulato con la società cooperativa sociale TRAMONTI MOBILITA' di Tramonti, relativo al servizio di trasporto scolastico e assistenza alunni sui mezzi di trasporto, affidato con determinazione n. 436 del 12.9.2017 per l'anno scolastico 2017/2018;
- che **in data 25.10.2018** è stato sottoscritto il contratto che disciplina i rapporti tra questo Comune e la cooperativa affidataria per il servizio in oggetto, **rep. n. 748**;

ATTESO che con determinazione di questo settore n. 105 del 07.03.2019 si è preso atto della cancellazione automatica, da parte dell'ANAC, del CIG 761984817E, identificativo dell'appalto relativo al suddetto servizio, indicando contemporaneamente il nuovo CIG richiesto all'Autorità Nazionale Anticorruzione, corrispondente al n. **7824272981**;

VISTE:

- la fattura elettronica n. 11_19 del 12.03.2019 della soc. coop. soc. TRAMONTI MOBILITA', relativa al corrispettivo del servizio di linea di trasporto scolastico per il mese di gennaio 2019, dell'importo di € 12.720,40, di cui € 1.156,40 IVA al 10%;
- la fattura elettronica n. 12_19 del 12.03.2019 della soc. coop. soc. TRAMONTI MOBILITA', relativa al corrispettivo del servizio di assistenza alunni sui mezzi di trasporto per il mese di gennaio 2019, dell'importo di € 1.673,84, di cui € 301,84 IVA al 22%;
- la fattura elettronica n. 13_19 del 12.03.2019 della soc. coop. soc. TRAMONTI MOBILITA', relativa al corrispettivo del servizio di linea di trasporto scolastico per il mese di febbraio 2019, dell'importo di € 12.720,40, di cui € 1.156,40 IVA al 10%;
- la fattura elettronica n. 14_19 del 12.03.2019 della soc. coop. soc. TRAMONTI MOBILITA', relativa al corrispettivo del servizio di assistenza alunni sui mezzi di trasporto per il mese di

febbraio 2019, dell'importo di € 1.673,84, di cui € 301,84 IVA al 22%;

DATO ATTO:

- che il servizio in oggetto è stato regolarmente eseguito;
- che, dalla verifica del DURC prot. n. 13707088 del 09.01.2019 con scadenza 09.05.2019, la suddetta società risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

RITENUTO, pertanto, di procedere alla liquidazione delle suddette fatture;

VISTO l'art. 1, comma 629, della legge n. 190/2014 (Legge di Stabilità per l'anno 2015) – disposizioni in materia di "Split payment";

VISTO il Decreto Sindacale prot. 8416 del 8.9.2017 di attribuzione delle funzioni competenti per materia di cui all'art. 107 del DLGS n. 267/2000, per il Settore Segreteria-Affari Generali;

VISTO il DLGS n. 267/2000;

VISTA la Legge n. 244/07;

PROPONE DI DETERMINARE

1. Di liquidare e pagare, per i motivi espressi in narrativa, alla soc. coop. soc. Tramonti Mobilità:
 - ✓ la somma di € 25.440,80, di cui € 2.312,80 IVA al 10%, quale corrispettivo del servizio di trasporto scolastico per i mesi di gennaio e febbraio 2019;
 - ✓ la somma di € 3.347,68, di cui € 603,68 IVA al 22%, quale corrispettivo del servizio di assistenza alunni sui mezzi di trasporto scolastico per i mesi di gennaio e febbraio 2019;
2. Imputare la spesa al bilancio esercizio corrente nel modo seguente:
 - ✓ € 25.440,80 alla Missione 04 Programma 06 Titolo 1 Capitolo 1418;
 - ✓ € 3.347,68 alla Missione 04 Programma 06 Titolo 1 Capitolo 1419;
3. Trasmettere la presente all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza;
4. Dare atto, nell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 come introdotto dall'art. 1, comma 41 della L. 190/12, di non trovarsi nelle condizioni di conflitto di interesse, anche potenziale;
5. Di attestare che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

Responsabile del Procedimento
f.to Dott.ssa Mirla Troncone

Il Responsabile del SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI

Vista la proposta di determinazione che precede, ad oggetto "Servizio trasporto scolastico e assistenza alunni sui mezzi di trasporto a.s. 2018/2019 – Liquidazione mesi di gennaio e febbraio 2019.";

Vista la propria competenza in materia, giusta decreto sindacale;

Ritenuta la proposta meritevole di approvazione;

DETERMINA

- Di approvare la suddetta proposta ad oggetto "Servizio trasporto scolastico e assistenza alunni sui mezzi di trasporto a.s. 2018/2019 – Liquidazione mesi di gennaio e febbraio 2019.".

Tramonti, li 14/03/2019

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI
f.to Dott.ssa Mirla Troncone

Pareri ai sensi artt. 153 e 184, comma 4, DLGS n. 267/2000.

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e si attesta la regolare copertura finanziaria.

Impegno

1.03.02.15.002	4.6	1418	2019	194	€ 128.000,00
----------------	-----	------	------	-----	--------------

Impegno

1.03.02.15.002	4.6	1419	2019	195	€ 16.740,00
----------------	-----	------	------	-----	-------------

Liquidazioni

Titolo	Missione	Capitolo	Numero Impegno	Anno Impegno	Numero Liquidaz.	Anno Liquidaz.	Importo Liquidaz.
1.03.02.15.002	4.6	1418	N. 194	2019	N. 231	2019	€ 25.440,80

Liquidazioni

Titolo	Missione	Capitolo	Numero Impegno	Anno Impegno	Numero Liquidaz.	Anno Liquidaz.	Importo Liquidaz.
1.03.02.15.002	4.6	1419	N. 195	2019	N. 232	2019	€ 3.347,68

Tramonti, li 14/03/2019

Responsabile SETTORE CONTABILITÀ E FINANZE
f.to Dott. Giuseppe Marruso

In data 14/03/2019 copia della presente viene trasmessa al Sindaco.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI
f.to Dott.ssa Mirla Troncone

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Tramonti, li 14/03/2019

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI
f.to Dott.ssa Mirla Troncone

È copia conforme all'originale.

Tramonti, li 14/03/2019

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI
Dott.ssa Mirla Troncone