



COMUNE DI TRAMONTI
PROVINCIA DI SALERNO

SETTORE CONTABILITÀ E FINANZE

COPIA

DETERMINAZIONE N. 332 del 12/06/2019/R.G.

N. 61/SETTORE CONTABILITÀ E FINANZE

OGGETTO: LIQUIDAZIONE COMPETENZE DITTA DEDAGROUP PUBLIC SERVICES SRL PER ATTIVITA' DI MIGRAZIONE DATI, FORMAZIONE E FORNITURA GESTIONALI CIVILIA NEXT

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTO il decreto Sindacale prot. 4569 del 19/4/2019 con il quale si attribuisce la responsabilita' del settore Contabilita' e Finanze, la posizione Organizzativa e le funzioni competenti per materia di cui all'art. 107- del D.Lgs n. 267/00;

Richiamata la determinazione a contrarre n. 356 del 20/6/2018, con cui si è affidato alla ditta Dedagroup Public Services srl di Trento il servizio di migrazione Banche dati, la formazione del personale e fornitura con licenza d'uso seguenti software: Protocollo Documentale- Fatt. Elettronica. Atti Amministrativi- Contabilita' D:Lgs 118 Economica- Analitica- Economato- Inventario- Paghe-Presenze- Giuridica- Iuc+ Gestione Banche dati- Anagrafe ANPR- Elettorale- Stato Civile- Albo Pretorio/Atti Formali- Trasparenza e Portale Comunale con annesso servizio di assistenza in Help Desk e si impegnava sul bilancio 2018/2020 la somma complessiva di € 38.820,00 ;

Visto che la ditta aggiudicatrice ha fornito ed attivato ad oggi tutte le procedure con la sola eccezione dell' Anagrafe ANPR- Elettorale su richiesta del responsabile del relativo servizio e ed effettuato la migrazione dlla banca dati nonche' la formazione del personale;

Visto la fatture:

Numero	Data	Importo	Prot. Ente	Data
3016000090	21/1/2019	13.786,00	1148	23/1/2019
3017000040	31/1/2019	2.550,00	1742	08/2/2019

Verificato che:

I documenti di spesa prodotti sono conformi alla legge, fiscalmente, formalmente e sostanzialmente corretti	X
Le prestazioni eseguite e le forniture effettuate rispondono ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite	X
L'obbligazione è esigibile in quanto non sospesa da termine o condizione	X

Accertato che la ditta risulta essere in regola con il Documento unico di regolarita' contributiva (**DURC**):

Numero Protocollo INAIL_15126537 Data richiesta 13/02/2019 Scadenza validità 13/06/2019;

Vista la legge 205/2017 che ha ridotto, con decorrenza dal 1° marzo 2018, da 10.000 a 5.000 euro il limite minimo di importo per la **verifica dei pagamenti** delle pubbliche amministrazioni prevista dall'art. 48-bis del DPR n. 602/1973;

Dato atto che in data odierna e' stata effettuata la verifica delle inadempienze che ha rilevato la regolarita de' contribuente; di quanto sopra , verifica effettuata in data odierna;

Attesa l'opportunità di procedere alla liquidazione ;

Dato atto che a norma della legge 13 agosto 2010, n. 136 e della legge 217/2010 riguardanti la tracciabilità dei flussi finanziari il Codice identificativo di gara (**CIG**) e' il seguente ZB42413100 e che la ditta ha fornito le informazioni richieste dalla predetta normativa, ovvero il numero di conto dedicato all'appalto ed i nominativi ed i codici fiscali dei soggetti che possono operare sul conto medesimo;

Dato atto che in relazione al presente provvedimento il sottoscritto responsabile di posizione organizzativa nonche' responsabile del presente procedimento ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi neanche potenziale;

Richiamata la propria competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di cui all'art.107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica e la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo statuto comunale;
- Il D.Lgs.50/2016;
- il D.Lgs. n. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

Richiamato l'atto deliberativo di G.C. n. 67 del 30/4/08 con il quale e' stato approvato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 37 del regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione di CC n. 3 del 27/1/2016;

DETERMINA

1. **La premessa** è parte integrante del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art.3 della L.n.241/1990.
2. **Di liquidare e pagare**, ai sensi dell'art.184 del D.Lgs.n.267/2000, la somma di € 16.336,00 alla ditta Dedagroup Public Services srl a saldo fatture n. 3016000090 del 21/1/2019 e n. 3017000040 del 31/1/2019 per il servizio di migrazione banca dati, la fornitura e attivazione di gestionali della Civilia Next per la ragioneria, ufficio tributi e ufficio protocollo e con la relativa formazione del personale, la migrazione della banca dati;
3. **Imputare** la spesa di € 16.336,00 al cap. 1044/2 missione 01 programma 03 titolo 1 macroaggregato del bilancio esercizio corrente;
4. **Dare atto** che ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera B) della legge 23.12.2014 n. 190 (legge di stabilità 2015) la somma di € 2.486,00 relativa all'iva 22% addebitata dal fornitore, sarà accantonata per il successivo versamento secondo il meccanismo "Split payment" ex art. 17-ter del D.P.R. 633/1972;
5. **Di dare atto** che la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi degli artt.153 e 184, comma 4, D. Lgs.n.267/2000 e dell'art.50, comma 4 del regolamento di contabilità.
6. **Avverso** il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tar Campania – sezione di Salerno nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;
7. **Di dare atto** che, a norma dell'art. 4, comma 1, della Legge 241/90 e ss.mm.ii., il Responsabile del presente procedimento è il Dr Giuseppe Marruso;
8. **Di dare atto** altresì ai sensi dell'art.6 bis della legge 7.6.1990 n° 241, come introdotto dal'art.1, comma 41 della legge 6.11.2012 n°190, non sussistono motivi di conflitto d'interesse, previsti dalla normativa vigente, per il Responsabile del Procedimento o per chi lo adotta-

Responsabile del Procedimento
f.to Dott. Giuseppe Marruso

Il Responsabile del SETTORE CONTABILITÀ E FINANZE

Vista la proposta di determinazione che precede, ad oggetto "LIQUIDAZIONE COMPETENZE DITTA DEDAGROUP PUBLIC SERVICES SRL PER ATTIVITA' DI MIGRAZIONE DATI, FORMAZIONE E FORNITURA GESTIONALI CIVILIA NEXT";

Vista la propria competenza in materia, giusta decreto sindacale;

Ritenuta la proposta meritevole di approvazione;

DETERMINA

- Di approvare la suddetta proposta ad oggetto "LIQUIDAZIONE COMPETENZE DITTA DEDAGROUP PUBLIC SERVICES SRL PER ATTIVITA' DI MIGRAZIONE DATI, FORMAZIONE E FORNITURA GESTIONALI CIVILIA NEXT".

Tramonti, li 12/06/2019

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE CONTABILITÀ E FINANZE

f.to Dott. Giuseppe Marruso

Pareri ai sensi artt. 153 e 184, comma 4, DLGS n. 267/2000.

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e si attesta la regolare copertura finanziaria.

Impegno

1.03.02.07.006	1.3	1044.2	2018	634	€ 7.842,57
----------------	-----	--------	------	-----	------------

Impegno

1.03.02.07.006	1.3	1044.2	2019	286	€ 14.507,43
----------------	-----	--------	------	-----	-------------

Liquidazioni

Titolo	Missione	Capitolo	Numero Impegno	Anno Impegno	Numero Liquidaz.	Anno Liquidaz.	Importo Liquidaz.
1.03.02.07.006	1.3	1044.2	N. 634	2019	N. 697	2019	€ 7.842,57

Liquidazioni

Titolo	Missione	Capitolo	Numero Impegno	Anno Impegno	Numero Liquidaz.	Anno Liquidaz.	Importo Liquidaz.
1.03.02.07.006	1.3	1044.2	N. 286	2019	N. 698	2019	€ 8.493,43

Tramonti, li 12/06/2019

Responsabile SETTORE CONTABILITÀ E FINANZE
f.to Dott. Giuseppe Marruso

In data 12/06/2019 copia della presente viene trasmessa al Sindaco.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE CONTABILITÀ E FINANZE

f.to Dott. Giuseppe Marruso

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Tramonti, li 12/06/2019

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE CONTABILITÀ E FINANZE

f.to Dott. Giuseppe Marruso

È copia conforme all'originale.

Tramonti, li 12/06/2019

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE CONTABILITÀ E FINANZE

Dott. Giuseppe Marruso