



COMUNE DI TRAMONTI
PROVINCIA DI SALERNO

SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI

COPIA

DETERMINAZIONE N. 116 del 12/03/2019/R.G.

N. 26/SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI

OGGETTO: Impegno di spesa per partecipazione ad una giornata di formazione

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto il corso di formazione organizzato dalla PubblKa s.r.l. che si terrà presso Hotel Ramada Naples, , via Galileo Ferraris 40 - Napoli, in data 18.03.2019, avente ad oggetto:” I fabbisogni, le assunzioni, il fondo e la contrattazione”;

Considerata l’attualità dell’offerta formativa per l’importanza e la rilevanza degli argomenti trattati in materia di personale, di cui la scrivente è responsabile nel Comune di Tramonti;

Preso atto della crescente complessità dell’assetto normativo e regolamentare delle materie afferenti ai servizi e i compiti di un Comune, ed in particolare per quanto attiene alle recenti riforme in materia di gestione del personale;

Considerato che:

- la spesa a carico di questo Ente per la partecipazione al suddetto corso è pari ad € 190 (esente IVA ai sensi dell’art. 10 del DPR 633 del 26/10/1972 e s.m.i);

- tale affidamento non è soggetto all’obbligo di acquisizione del codice CIG e CUP in quanto l’acquisto a “catalogo” di corsi di formazione mediante iscrizione di singoli lavoratori non integra gli estremi della “commessa pubblica” di cui all’art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010 e comunque trattasi di spesa minuta e di non rilevante entità assimilabile a quelle previste al punto 8 della determinazione dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 4 del 07 luglio 2011;

Richiamata, in merito al rispetto del limite imposto dalla legislatore che prevede una spesa destinata alla formazione pari al 50% delle risorse impegnate per tale istituto nel 2009, la deliberazione parere n. 166 del 3 marzo 2011 con la quale la Corte dei Conti, sez. regionale di controllo per la Lombardia, ha fornito importanti indicazioni in merito alla riduzione delle risorse destinate alla formazione del personale degli enti locali, determinata dall’art. 6, comma 13 della legge n. 122/2010 e decorrente dal 2011;

Preso atto che, come affermato dalla Corte dei Conti con il parere sopra richiamato, il contenimento nei limiti del 50 per cento della spesa sostenuta dagli enti nel 2009, previsto dalla norma, presuppone che l’ente locale abbia poteri discrezionali in ordine alla decisione di autorizzare o meno l’intervento formativo, mentre, laddove disposizioni di legge prevedano come obbligatori specifici interventi formativi, deve ritenersi che venga meno la discrezionalità dell’ente locale nell’autorizzazione della spesa e, pertanto, i poteri di contenimento della stessa;

Ritenuto, quindi, che il corso di aggiornamento sopra richiamato, in quanto non obbligatorio, ma autorizzato dall’ente sulla base del proprio potere discrezionale debba essere finanziato con le risorse assegnate alla formazione nel rispetto del limite del 50% delle risorse assegnate nel 2009, diversamente da altre forme di

formazione obbligatorie quali, ad esempio, la formazione in materia di anticorruzione;

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 8416 del 8.9.2017 di attribuzione delle funzioni competenti per materia di cui all'art. 107 del DLGS n. 267/2000, per il Settore Segreteria-Affari Generali;

Visto il DLGS n. 267/2000;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni descritte in premessa:

1. di partecipare al corso di formazione, organizzato dalla dalla PubbliKa s.r.l., che si terrà presso Hotel Ramada Naples, via Galileo Ferraris 40 - Napoli, in data 18.03.2019, avente ad oggetto:” **I fabbisogni, le assunzioni, il fondo e la contrattazione**”, per una spesa a carico di questo Ente pari ad **€ 190,00 onnicomprensiva**;
2. Di dare atto che il pagamento della quota di partecipazione sarà effettuato dopo lo svolgimento del corso, sul seguente IBAN: IT46Z0834058050000000015377, a seguito del ricevimento della fatturazione elettronica;
3. Di impegnare la spesa di € 190,00 su Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Cap. 1040 del bilancio 2019/2021 annualità 2019;
4. Di dare atto che l'impegno è assunto del rispetto del limite di spesa stabilito dalla normativa vigente;
5. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
6. Di dare atto che la sottoscrizione del presente atto ha altresì valore di attestazione circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dalla Legge 213 del 07/12/2012;
7. Dare atto, nell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 come introdotto dall'art.1, comma 41 della L. 190/12, di non trovarsi nelle condizioni di conflitto di interesse, anche potenziale.
8. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013.
9. La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
10. A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la dott.ssa Mirla Troncone.

Responsabile del Procedimento
f.to Dott.ssa Mirla Troncone

Il Responsabile del SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI

Vista la proposta di determinazione che precede, ad oggetto “Impegno di spesa per partecipazione ad una giornata di formazione”;

Vista la propria competenza in materia, giusta decreto sindacale;

Ritenuta la proposta meritevole di approvazione;

D E T E R M I N A

- Di approvare la suddetta proposta ad oggetto “Impegno di spesa per partecipazione ad una giornata di formazione”.

Tramonti, li 12/03/2019

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI
f.to Dott.ssa Mirla Troncone

Pareri ai sensi artt. 153 e 184, comma 4, DLGS n. 267/2000.

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e si attesta la regolare copertura finanziaria.

Impegno

1.03.02.04.999	01.02	1040	2019	0	€ 190,00
----------------	-------	------	------	---	----------

Tramonti, li 12/03/2019

Responsabile SETTORE CONTABILITÀ E FINANZE
f.to Dott. Giuseppe Marruso

In data 12/03/2019 copia della presente viene trasmessa al Sindaco.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI
f.to Dott.ssa Mirla Troncone

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Tramonti, li 12/03/2019

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI
f.to Dott.ssa Mirla Troncone

È copia conforme all'originale.

Tramonti, li 12/03/2019

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI
Dott.ssa Mirla Troncone