



COMUNE DI TRAMONTI  
PROVINCIA DI SALERNO

## SETTORE TECNICO

COPIA

**DETERMINAZIONE N. 119 del 13/03/2019/R.G.**

**N. 67/SETTORE TECNICO**

OGGETTO: liquidazione dell'incarico di assistente al direttore esecutivo del contratto ai sensi dell'art.300, c.3 del d.p.r. n.207/2010 e ai sensi dell'art. 111, c. 2 del d. lgs 50/2016, per il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti differenziati e indifferenziati provenienti dal territorio comunale – gennaio e febbraio 2019 - all'ing. Nicola Giuseppe Giordano

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

#### PREMESSO :

- che ad iniziare dall'anno 2009 questa Amministrazione ha avviato iniziative molto importanti nel campo dell'ambiente, in particolare riguardanti la raccolta e smaltimento dei rifiuti;
- che l'impegno costante e crescente ha consentito il superamento di situazioni critiche quali l'emergenza rifiuti ed il raggiungimento di grandi traguardi, dalla raccolta porta a porta alla raccolta differenziata e al compostaggio;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale N.34 del 19/03/2015 è stato approvato il Piano Operativo per il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti;

**RITENUTO** necessario monitorare costantemente il complesso meccanismo messo in atto con continuo rilevamento dei risultati che via via si raggiungono, sia per quanto riguarda le modalità di raccolta e smaltimento, sia per quanto riguarda i benefici in termini ambientali che economici, sia per curare i rapporti con il Consorzio e le varie piattaforme deputati alla raccolta, riciclaggio e recupero dei materiali;

**CONSIDERATO** che, nel caso specifico, si rende necessario supportare il DEC nelle attività di seguito elencate a titolo non esaustivo:

- acquisire le comunicazioni dell'appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o condizioni di forza maggiore alla regolare esecuzione del servizio;
- verificare i conferimenti dei rifiuti differenziati presso gli impianti di recupero e smaltimento;
- tenere la contabilità dei servizi e verificare la congruità del servizio prestato ai fini dei pagamenti alla ditta esecutrice del contratto;
- verificare la gestione della raccolta, rispetto delle frequenze e dei percorsi della raccolta porta a porta;
- verificare l'efficienza dello spazzamento stradale;
- curare i rapporti con le varie piattaforme di conferimento;
- curare i rapporti con il Consorzio Nazionale Imballaggi e con i vari Consorzi di filiera deputati alla raccolta, riciclaggio e recupero delle diverse tipologie di rifiuti (plastica, alluminio, acciaio, carta e cartone);
- Rimodulare il Piano Operativo per il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti;

**VISTA** la determina dirigenziale n. 189 del 12.04.2017 R.G. n. 92/UTC in cui si affidava l'incarico di assistente al Direttore Esecutivo del Contratto per il Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti differenziati e indifferenziati provenienti dal territorio comunale all'Ing. Nicola Giuseppe Giordano - --- omissis... --- - per l'importo complessivo di € 19.200,00 oltre oneri previdenziali e iva;

**PRESO ATTO** che il compenso relativo all'incarico conferito dovrà essere liquidato con cadenza mensile al professionista previa presentazione di regolare fattura;

**VISTA** la fattura:

- N. 1\_2019 del 06/02/2019 di €. 1.015,40 (IVA e CASSA PREVIDENZIALE COMPRESA), acquisita agli atti di questo ente con nota prot. n. 1674 del 06/02/2019;
  - N. 2\_2019 del 03/03/2019 di €. 1.015,40 (IVA e CASSA PREVIDENZIALE COMPRESA), acquisita agli atti di questo ente con nota prot. n. 2557 del 03/03/2019;
- per un totale complessivo pari a €. 2.030,8 (IVA e CASSA PREVIDENZIALE COMPRESA) emessa dall'Ing. Nicola Giuseppe Giordano --- omissis... ---;

**PRESO ATTO** che la prestazione professionale di cui si chiede la liquidazione è stata effettivamente resa;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva, Prot. INPS\_12846882 --- omissis... ---  
;

**VERIFICATA** alla data del --- omissis... ---, la regolarità degli adempimenti contributivi inarcassa;

**RITENUTO** pertanto, doversi procedere alla formale liquidazione della fattura;

**VISTA** l'art.1 comma 629 della L.690/2014 recante disposizione in materia di split payment;

**VISTI** i nuovi principi contabili in applicazione del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

**VISTO** che la spesa è stata imputata secondo le coordinate previste dal D.Lgs n. 118/2011, come segue:

- Importo €. 2.030,8;
- Capitolo n.1740 imp. 366;

**VISTO** il regolamento di organizzazione degli uffici e servizi approvato con delibera di G.C. n°67 del 30/04/2008;

**VISTA** il decreto sindacale prot.n.153 del 09/01/2015 di conferimento dell'incarico di responsabile del Settore Tecnico;

**VISTO** il D. L.gvo n.267/00;

#### **PROPONE DI DETERMINARE**

1. che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. l'approvazione e la liquidazione della fattura:
  - N. 1\_2019 del 06/02/2019 di €. 1.015,40 (IVA e CASSA PREVIDENZIALE COMPRESA), acquisita agli atti di questo ente con nota prot. n. 1674 del 06/02/2019
  - N. 2\_2019 del 03/03/2019 di €. 1.015,40 (IVA e CASSA PREVIDENZIALE COMPRESA), acquisita agli atti di questo ente con nota prot. n. 2557 del 03/03/2019

per un importo complessivo pari a €. 2.030,80 (IVA COMPRESA), emesse dall'Ing. Nicola Giuseppe Giordano - --- omissis... --- a fronte dell'incarico di supporto al direttore esecutivo del contratto per il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti differenziati e indifferenziati provenienti dal territorio comunale per il mese di gennaio e febbraio 2019;

3. di imputare la spesa complessiva pari a €. 2.030,8(IVA e Cassa previdenziale compresa), sul capitolo n.1740 imp. 366 del bilancio di esercizio anno 2019;
4. di trasmettere la presente all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Responsabile del Procedimento  
f.to Francese Gaetano

**Il Responsabile del SETTORE TECNICO**

Vista la proposta di determinazione che precede, ad oggetto “liquidazione dell’incarico di assistente al direttore esecutivo del contratto ai sensi dell’art.300, c.3 del d.p.r. n.207/2010 e ai sensi dell’art. 111, c. 2 del d. lgs 50/2016, per il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti differenziati e indifferenziati provenienti dal territorio comunale – gennaio e febbraio 2019 - all’ing. Nicola Giuseppe Giordano”;

Vista la propria competenza in materia, giusta decreto sindacale;

Ritenuta la proposta meritevole di approvazione;

#### DETERMINA

- Di approvare la suddetta proposta ad oggetto “liquidazione dell’incarico di assistente al direttore esecutivo del contratto ai sensi dell’art.300, c.3 del d.p.r. n.207/2010 e ai sensi dell’art. 111, c. 2 del d. lgs 50/2016, per il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti differenziati e indifferenziati provenienti dal territorio comunale – gennaio e febbraio 2019 - all’ing. Nicola Giuseppe Giordano”.

Tramonti, li 06/03/2019

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE TECNICO  
*f.to Francese Gaetano*

---

Pareri ai sensi artt. 153 e 184, comma 4, DLGS n. 267/2000.

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e si attesta la regolare copertura finanziaria.

Impegno

1.03.02.15.004	9.3	1740	2019	73	€ 4.060,17
----------------	-----	------	------	----	------------

Liquidazioni

Titolo	Missione	Capitolo	Numero Impegno	Anno Impegno	Numero Liquidaz.	Anno Liquidaz.	Importo Liquidaz.
1.03.02.15.004	9.3	1740	N. 73	2019	N. 228	2019	€ 2.030,80

Tramonti, li 12/03/2019

Responsabile SETTORE CONTABILITÀ E FINANZE  
*f.to Dott. Giuseppe Marruso*

---

In data 13/03/2019 copia della presente viene trasmessa al Sindaco.

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE TECNICO  
*f.to Francese Gaetano*

---

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Tramonti, li 13/03/2019

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE TECNICO  
*f.to Francese Gaetano*

---

È copia conforme all'originale.

Tramonti, li 13/03/2019

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE TECNICO  
*Francese Gaetano*