



COMUNE DI TRAMONTI  
PROVINCIA DI SALERNO

## SETTORE CONTABILITÀ E FINANZE

COPIA

DETERMINAZIONE N. 331 del 12/06/2019/R.G.

N. 69/SETTORE CONTABILITÀ E FINANZE

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA USO CORRENTE-

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**PREMESSO** che con circolare interna **Prot. 5833** del 15/7/2008 a firma del Sindaco e del segretario Generale Capo si dispone che per l'acquisto di cancelleria, stampati e minute spese si deve far riferimento all'ufficio di ragioneria per l'impegno di spesa ed all'economista comunale per il coordinamento degli acquisti;

**CONSIDERATO** che per garantire il normale svolgimento delle attività e' necessario procedere all'acquisto di materiale di cancelleria come penne, pennerelli, punti, fermagli, scotch, ecc.ecc.;

**DATO ATTO** altresì che si tratta di diversi articoli e di modestissime quantità per cui si rende impossibile l'espletamento dalla procedura di acquisto sul mercato elettronico;

**VISTO** il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) che ha modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

**RITENUTO** di dover provvedere ad affidare alla ditta Myo srl P.iva 03222970406 la fornitura di prodotti vari come da richieste dei vari uffici comunali;

**VISTO** il Dirc on line Numero Protocollo INAIL\_16850304 Data richiesta 11/06/2019 Scadenza validità 09/10/2019;

**VISTO** l'art. 183 del D.L.vo n. 267/2000 che disciplina le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spesa, nonché il vigente regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 27/1/2016;

**DATO ATTO** che che il CIG attribuito dall'AVCP e' Z8328C885B;  
**RICHIAMATO** l'atto deliberativo di G.C. n. **67 del 30/4/08** con il quale e' stato approvato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;  
**VISTO** il decreto Sindacale prot. 4569 del 19/4/2019 con il quale si attribuisce la responsabilita' del settore Contabilita' e Finanze, la posizione Organizzativa e le funzioni competenti per materia di cui all'art. 107- del D.Lgs n. 267/00;

## **DISPONE**

1. Per i motivi in narrativa espressi, affidare alla ditta Myo srl, la fornitura di materiale di cancelleria come da richiesta dei responsabili dei servizi;
2. Prenotare la spesa di € 3.036,38 alla missione 01- programma 2- tit- 1 del bilancio esercizio corrente;
3. Autorizzare l'economo comunale per i consequenziali adempimenti e specificamente quelli per il coordinamento degli acquisti in ossequio alla circolare n. 5833 del 15/7/2008 in premessa richiamata;
4. Dichiarare che l'obbligazione diverra' esigibile entro il 31/12/2019;
5. Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi degli artt.153 e 184, comma 4, D. Lgs.n.267/2000 e dell'art.50, comma 4 del regolamento di contabilità;
6. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tar Campania – sezione di Salerno nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;
7. Di dare atto che, a norma dell'art. 4, comma 1, della Legge 241/90 e ss.mm.ii., il Responsabile del presente procedimento è il Dr Giuseppe Marruso;
8. Di dare atto altresì ai sensi dell'art.6 bis della legge 7.6.1990 n° 241, come introdotto dal'art.1, comma 41 della legge 6.11.2012 n°190, non sussistono motivi di conflitto d'interesse, previsti dalla normativa vigente, per il Responsabile del Procedimento o per chi lo adotta-

Responsabile del Procedimento  
f.to Dott. Giuseppe Marruso

### **Il Responsabile del SETTORE CONTABILITÀ E FINANZE**

Vista la proposta di determinazione che precede, ad oggetto "DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA USO CORRENTE- ";

Vista la propria competenza in materia, giusta decreto sindacale;

Ritenuta la proposta meritevole di approvazione;

#### DETERMINA

- Di approvare la suddetta proposta ad oggetto "DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA USO CORRENTE- ".

Tramonti, li 12/06/2019

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE CONTABILITÀ E FINANZE

*f.to Dott. Giuseppe Marruso*

---

Pareri ai sensi artt. 153 e 184, comma 4, DLGS n. 267/2000.

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e si attesta la regolare copertura finanziaria.

Tramonti, li 12/06/2019

Responsabile SETTORE CONTABILITÀ E FINANZE  
*f.to Dott. Giuseppe Marruso*

---

In data 12/06/2019 copia della presente viene trasmessa al Sindaco.

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE CONTABILITÀ E FINANZE

*f.to Dott. Giuseppe Marruso*

---

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Tramonti, li 12/06/2019

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE CONTABILITÀ E FINANZE

*f.to Dott. Giuseppe Marruso*

---

È copia conforme all'originale.

Tramonti, li 12/06/2019

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE CONTABILITÀ E FINANZE

*Dott. Giuseppe Marruso*