



COMUNE DI TRAMONTI
PROVINCIA DI SALERNO

SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI

Copia

DETERMINAZIONE N. 27 del 23.01.2018/R.G.

N. 8/AA.GG.

OGGETTO: Servizio civico comunale: approvazione avviso pubblico.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 29.11.2018, è stato approvato il Regolamento per l'attivazione del servizio civico comunale;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 09.01.2019 sono state stanziare le risorse e gli indirizzi necessari per procedere all'attivazione del servizio de quo nell'ambito delle norme stabilite dal Regolamento suddetto;

RILEVATO che nel territorio comunale permangono situazioni di disagio sociale ed economico;

RITENUTO necessario ed urgente avviare in attuazione delle succitate deliberazioni l'iniziativa del servizio civico per un periodo di un anno dall'approvazione della graduatoria, stabilendo la scadenza per la presentazione delle istanze di partecipazione entro e non oltre un mese dalla data di pubblicazione dell'Avviso.

DATO ATTO che si rende necessario predisporre ed approvare un bando e il relativo modulo di domanda per l'attuazione del servizio in argomento al fine di individuare i beneficiari ed assumere il relativo impegno di spesa;

VISTA

la Legge 328/2000 (Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali);

il Decreto Legislativo 31.03.1998, n. 112 che attribuisce ai Comuni la generalità dei compiti e delle funzioni relativi all'erogazione di servizi e prestazioni in materia di servizi sociali;

DETERMINA

1. La narrativa che precede forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Avviare, in esecuzione del regolamento di disciplina del servizio civico approvato con delibera di Consiglio comunale n.23 del 29/11/2019, ed altresì in attuazione della delibera di Giunta comunale n.6 del 09.01.2019 il nuovo progetto di servizio civico comunale.

3. Indire, a tal fine, apposita selezione pubblica per l'acquisizione delle istanze di partecipazione finalizzata alla formazione di una graduatoria della validità di un anno a decorrere dall'approvazione della graduatoria stessa.
4. Approvare, come approva, lo schema di avviso pubblico per l'espletamento del nuovo progetto di SERVIZIO CIVICO COMUNALE allegato sotto la lettera "A" alla presente determinazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale della medesima in cui sono specificati tra l'altro : gli obiettivi perseguiti, l'ambito delle attività di pubblico interesse, il contributo stabilito, i titoli, i requisiti richiesti, le modalità di formazione della graduatoria, i criteri ed i termini di presentazione delle domande;
5. Approvare altresì lo schema di istanza di partecipazione (Allegato "B");
6. Stabilire che le istanze di partecipazione debbano pervenire al protocollo dell'Ente entro e non oltre le ore 11 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale dell'Ente.
7. Dare atto che con determinazione successiva si provvederà all'assunzione dell'impegno contabile di spesa tenuto conto dei soggetti che saranno avviati ai progetti di lavoro.
8. Dare atto che antecedentemente all'avvio del servizio, verrà stipulata un'apposita assicurazione limitata al periodo di espletamento del servizio, per i beneficiari che, in relazione alle esigenze dell'Ente e compatibilmente con le risorse di bilancio assegnate al presente obiettivo, verranno utilizzati nello svolgimento delle attività di Servizio Civico.
9. Di dare atto che Responsabile del procedimento è la dott.ssa Antonietta Mansi.
10. Di Pubblicare il predetto avviso pubblico all'albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente e in "Amministrazione Trasparente" sezione "bandi di concorso" e di darne la massima diffusione sul territorio comunale.

IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI
F.to Dott.ssa Mirla Troncone

Pareri ai sensi artt. 153 e 184, comma 4 DLGS n. 267/2000.

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e si attesta la regolare copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
-f.to: Dr Giuseppe Marruso-

In data 23.01.2019 copia della presente viene trasmessa al Sindaco.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
-f.to: dott.ssa Mirla Troncone-

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Tramonti, lì 23.01.2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
-f.to: dott.ssa Mirla Troncone-

E' copia conforme all'originale.

Tramonti, lì 23.01.2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
dott.ssa Mirla Troncone



COMUNE DI TRAMONTI
PROVINCIA DI SALERNO

AVVISO PUBBLICO
PER L'ATTIVAZIONE DELL'INTERVENTO
"SERVIZIO CIVICO COMUNALE"

SI RENDE NOTO CHE

in esecuzione della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 29.11.2018, della Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 09.01.2019 e della determinazione del Responsabile del Settore Segreteria Affari Generali n. _____ del _____ sono aperti i termini per la partecipazione all'Avviso Pubblico per l'attivazione dell'intervento denominato "Servizio Civico" in favore di cittadini che versano in condizioni di disagio sociale ed economico, al fine di coniugare il bisogno socio-economico con la volontà di impegnarsi in attività di utilità civile.

Requisiti

Possono accedere al servizio civico comunale persone singole, nuclei familiari che si trovano in condizioni di povertà o di disagio socio-economico in possesso dei seguenti requisiti:

- 1. residenti nel Comune di Tramonti**
- 2. in possesso di un'attestazione ISEE dal valore economico equiparato a quello previsto per l'accesso alla misura nazionale di inclusione sociale prevista a legislazione vigente**
- 3. di età non inferiore ai 18 anni ed in età non superiore agli anni 67**
- 4. stato di disoccupazione**
- 5. abilità al lavoro con capacità lavorativa residua o limitata in relazione alla disabilità**
- 6. assenza di copertura assicurativa o altre forme di tutela da parte di altri Enti pubblici**
- 7. assenza di programmi di inserimento lavorativo sostenuti da un finanziamento pubblico**
- 8. cittadini residenti nel Comune di Tramonti che si trovino in stato di bisogno e, quindi che risultino esposti al rischio di marginalità sociale**

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza dell'Avviso Pubblico. Ogni nucleo familiare ha la possibilità di concorrere all'assegnazione con una sola domanda, anche se ad esso appartengono più persone in possesso dei requisiti necessari all'accesso alla prestazione.

I Requisiti di accesso saranno accertati dal Settore Servizi Sociali.

Gli operatori di Servizio Civico non possono accedere ad altre forme di intervento di inserimento sociale attivo afferenti a finanziamenti pubblici, pertanto i beneficiari devono optare per uno degli

interventi non essendo tra loro cumulabili, anche se l'agevolazione sia stata corrisposta ad un altro componente dello stesso nucleo familiare.

Nel caso in cui l'operatore di servizio civico o altro componente del nucleo familiare risulti beneficiario di REI, dovrà essere revocato dal Servizio Civico.

Le domande di partecipazione devono pervenire entro e non oltre le ore _____ del giorno _____ con le seguenti modalità:

- per posta tramite raccomandata a/r;
- per pec al seguente indirizzo: protocollo.tramonti@asmepec.it
- a mano direttamente al protocollo comunale.

Le domande pervenute oltre il termine stabilito o prive dell'attestazione ISEE saranno escluse.

Le stesse dovranno essere redatte sul modello allegato al presente bando, in distribuzione presso il Settore Segreteria Affari Generali e disponibili sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.tramonti.sa.it).

Alla domanda dovrà essere allegata obbligatoriamente tutta la documentazione indicata nell'apposito modello e necessaria all'attribuzione del punteggio, in caso di mancata documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati non si potrà procedere all'attribuzione del relativo punteggio. Le domande con ISEE superiore ad €.6.000,00 (ISEE dal valore economico equiparato a quello previsto per l'accesso alla misura nazionale di inclusione sociale prevista a legislazione vigente) non saranno prese in considerazione;

Sulla busta contenente la domanda di partecipazione, dovrà obbligatoriamente essere riportata la dicitura **"Servizio Civico Comune di Tramonti"** e dovrà essere indicato il mittente, per permettere una corretta acquisizione delle istanze. **L'omissione di una o entrambe le diciture appena elencate costituiranno motivo di esclusione.**

A seguito della presentazione delle domande sarà predisposta, a cura dell'Ufficio dei Servizi Sociali, una graduatoria sulla base dei parametri di seguito specificati:

- a) nucleo familiare di cui fanno parte minori: **PUNTI 4**
- b) nucleo familiare privo di uno dei due coniugi (vedovanza, separazione, stati di abbandono etc.): **PUNTI 3**
- c) situazione familiare particolare, a forte rischio di esclusione sociale (malattia mentale, dipendenza, stato di estrema povertà, etc.): **PUNTI 3**
- d) presenza nel nucleo familiare di problemi di disabilità di vario tipo, dovuti a malattia o infortuni sul lavoro, documentati con certificazione medica: **PUNTI 2**

Ai fini della formulazione della graduatoria, in caso di parità di punteggio verrà data priorità al richiedente con il valore ISEE più basso, in caso di ulteriore parità al richiedente più giovane d'età.

I soggetti ammessi alla misura potranno essere inseriti per un periodo non superiore a 3 (tre) mesi, eventualmente rinnovabili per ulteriori 3 (tre) mesi al massimo, su richiesta dell'interessato da presentare dieci giorni prima della scadenza e previa valutazione dell'Ufficio Servizi Sociali sulla permanenza dei requisiti.

L'attività istruttoria di accesso al SERVIZIO CIVICO è di competenza dell'Ufficio Servizi Sociali, così come la liquidazione dei compensi, previa attestazione dell'attività svolta da parte dei Responsabili dei Settori nell'ambito dei quali il Servizio Civico viene svolto.

La graduatoria, redatta secondo i parametri di cui al presente avviso pubblico, viene approvata con determinazione del Responsabile del Settore Segreteria Affari Generali, ha validità nell'anno in corso, e sarà pubblicata all'Albo on line comunale, sul sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni e confermata in assenza di ricorsi.

Qualora pervengano ricorsi entro i 15 giorni stabiliti per la pubblicazione, si provvederà all'esame degli stessi e alla approvazione della graduatoria eventualmente rielaborata, che sarà considerata definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Tramonti www.comune.tramonti.sa.it e tale pubblicazione avrà anche valore di notifica agli interessati.

Prima dell'avvio di ciascun beneficiario alle attività previste dal Servizio Civico, verrà predisposto un "Patto di attivazione sociale", sottoscritto dall'interessato, dal Responsabile di Settore nell'ambito del quale il Servizio Civico viene svolto e dal Responsabile dei Servizi Sociali, in cui verranno definiti modalità e termini di espletamento del servizio. La mancata sottoscrizione del Patto o il mancato rispetto di una o più clausole in esso definite comporteranno la decadenza dei benefici.

Si procede alla revoca in caso di gravi inadempienze rilevate da responsabile.

Sia l'amministrazione Comunale che il beneficiario del contributo possono, per giustificati motivi, recedere dall'accordo con semplice comunicazione scritta.

Il compenso sarà determinato e corrisposto sulla base delle ore effettivamente svolte ed attestate dai Responsabili di ogni Settore.

Il compenso non ha natura di corrispettivo, rispetto alla prestazione di servizio, ma viene erogato come misura di inclusione sociale attiva ed è stato fissato con deliberazione di Giunta comunale n. 6 del 09.01.2019, in € 6,00 ad ora per un'attività che non potrà superare le 24 ore settimanali.

Il numero dei cittadini da avviare ai progetti di Servizio Civico è determinato in relazione alle disponibilità di Bilancio.

I cittadini ammessi al servizio civico potranno svolgere servizi di utilità collettiva nei seguenti ambiti di attività non qualificabili come prestazione di lavoro:

- servizio di vigilanza, manutenzione e salvaguardia di parchi e giardini;
- servizio di custodia, vigilanza e manutenzione, pulizia, apertura e chiusura di strutture pubbliche;
- accompagnamento e assistenza negli scuolabus;
- attività atte a rimuovere situazioni di svantaggio in cui versano alcune categorie di utenti (diversamente abili, minori, anziani, etc.);
- servizi di piccole manutenzioni domestiche e degli edifici pubblici;

- servizi di custodia e vigilanza presso il cimitero comunale.

L'inserimento nelle attività del Servizio Civico non comporta alcun rapporto organico con l'Amministrazione e non costituisce in alcun caso un rapporto di lavoro subordinato trattandosi di servizio con scopi di promozione e di integrazione sociale ed eliminazione dello stato di isolamento, pertanto il rapporto tra gli operatori del Servizio Civico e l'Amministrazione Comunale si configura come mera inclusione sociale attiva.

Per tutto quanto non espressamente specificato nel presente Avviso Pubblico si rimanda a quanto stabilito nel regolamento del Servizio Civico comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 29.11.2018.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Antonietta Mansi – Ufficio Servizi Sociali del Comune di Tramonti.

Tramonti,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Antonietta Mansi

SERVIZIO CIVICO COMUNALE

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il e residente in _____ in Via _____ n. tel. _____,

CHIEDE

di essere ammesso nel progetto previsto da questa Amministrazione denominato "Servizio Civico"

A tal fine, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R.445/2000).

DICHIARA

1. di essere residente nel Comune di Tramonti;
2. di avere un'età non inferiore ai 18, né superiore ai 65 anni alla data del _____
3. di essere idoneo e abile al lavoro;
4. di non avere nel proprio nucleo familiare persone beneficiarie del Servizio Civico;
5. di non essere beneficiario di altri programmi di inserimento lavorativo sostenuti da altri finanziamenti pubblici e/o di non avere nel proprio nucleo familiare persone beneficiarie di tali programmi;
6. di essere ragazza madre;
7. di essere vedovo/a;
8. di essere separato/a;
9. che la propria famiglia è monoparentale;
10. che nel proprio nucleo familiare sono presenti n° ___ persone con disabilità non inferiore al 67%
11. che nel proprio nucleo familiare sono presenti n° ___ minori e /o n° ___ studenti universitari;
12. che nel proprio nucleo familiare sono presenti n° ___ persone con problematiche penali e/o n° ___ in stato di detenzione;
13. che nel proprio nucleo familiare sono presenti n° ___ persone con problematiche sanitarie;
14. di vivere in una condizione di disagio abitativo documentabile;
15. che nel proprio nucleo familiare sono presenti n° ___ persone in stato di disoccupazione
16. il valore ISEE riportato nella attestazione rilasciata dall'INPS con scadenza in data 15.01.2020, è pari ad € _____.

Allega alla presente:

- a) Dichiarazione sostitutiva di certificazione (DPR 445/200 artt. 46 – 47) relativa alla composizione e posizione lavorativa del nucleo familiare;
- b) attestazione ISEE dal valore economico equiparato a quello previsto per l'accesso alla misura nazionale di inclusione sociale prevista a legislazione vigente
- c) Copia della certificazione relativa all'accertamento dell'handicap ai sensi della Legge 104/1992 propria o di uno o più componenti del nucleo familiare;
- d) Copia documento d'identità e codice fiscale;
- e) Certificazione medica attestante le condizioni di salute;
- f) Altra documentazione ritenuta utile per una migliore collocazione nella graduatoria e per il diritto alla precedenza.

Autorizza infine con la presente, il trattamento dei dati contenuti nel presente modulo che verranno utilizzati esclusivamente dal Comune di Tramonti secondo le disposizioni contenute nel regolamento UE679/2016.

Tramonti, _____

Il Richiedente