



COMUNE DI TRAMONTI

Provincia di Salerno

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 18

Del 28/01/2019

OGGETTO: Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019/2021. Provvedimenti

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **ventotto** del mese di **gennaio** alle ore **11:40** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **Dott. ANTONIO GIORDANO - Sindaco** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.:

Cognome e Nome - Qualifica	Presente	Assente
Dott. ANTONIO GIORDANO - Sindaco	Si	
AMATRUDA DOMENICO - Vice Sindaco		Si
SAVINO VINCENZO - Assessore		Si
FORTIGUERRA ARIANNA - Assessore	Si	
SIANI ASSUNTA - Assessore	Si	

Totale: 3 Totale: 2

Assiste **Dott. ssa MIRLA TRONCONE - Segretario Comunale**.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48 del D. L.vo 267/2000;

Vista la proposta di deliberazione allegata, avente ad oggetto: "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019/2021. Provvedimenti";

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi legali;

DELIBERA

1) Di approvare l'unita proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019/2021. Provvedimenti".



COMUNE DI TRAMONTI
PROVINCIA DI SALERNO

Proposta di deliberazione

Oggetto: Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019/2021. Provvedimenti

Il Segretario Comunale

PREMESSO che:

- ↓ la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “**Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione**” prevede che su proposta del responsabile anticorruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, l’organo di indirizzo politico adotti ed aggiorni il Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- ↓ per espressa previsione di legge (art.1, c. 7), negli enti locali il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è individuato, di norma, nel segretario, salva diversa e motivata determinazione del Sindaco;
- ↓ la deliberazione n. 831 del 3 agosto 2016 dell’A.N.A.C. prevede che la trasparenza costituisce di norma una sezione del Piano di prevenzione della corruzione e, quindi, viene unificato il Piano Anticorruzione e Trasparenza;
- ↓ inoltre, per espressa previsione del decreto legislativo 33/2013, novellato con il d.lgs. 97/2016, gli obiettivi indicati nel PTPCT devono essere formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell’amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance e negli analoghi strumenti di programmazione finanziaria previsti per gli enti locali;
- ↓ con propria deliberazione n. 15 del 30.01.2018, avente ad oggetto: “**Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2018-2020**”;

RICHIAMATE:

- la deliberazione ANAC n. 1074 del 21 novembre 2018;
- la pubblicazione dell’Avviso pubblico, effettuato in data 08.01.2019, ai fini della presentazione di eventuali osservazioni e/o proposte di modifica del vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione;

RILEVATO che:

- 1) entro il termine previsto dal citato avviso nessuna osservazione e/o proposta è pervenuta al protocollo dell’Ente;
- 2) come precisato nella citata deliberazione ANAC 1074 del 21 novembre 2018, i Comuni con popolazione inferiore ai cinquemila (5.000) abitanti, in ragione delle difficoltà organizzative dovute alla loro ridotta dimensione, e solo nei casi in cui nell’anno successivo all’adozione del PTPC non siano intercorsi fatti corruttivi o modifiche organizzative rilevanti, possono provvedere all’adozione del PTPC con modalità semplificate;

PRESO ATTO dell’assenza di fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative nel corso dell’ultimo anno;

DATO ATTO che non sono state apportate modifiche organizzative rilevanti, ma modifiche non

rilevanti come ad esempio sono state aggiornate le date ed i riferimenti normativi;

RITENUTO, pertanto, confermare il vigente *Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2018/2020*, estendendone la sua validità anche al Triennio 2019/2021, ad ogni effetto di legge;

RISCONTRATA, altresì, la competenza della giunta comunale ad adottare il presente provvedimento, come più volte ribadito dall'A.N.AC.;

VISTI:

- ↓ il vigente lo Statuto Comunale;
- ↓ il Regolamento comunale di contabilità;
- ↓ il Regolamento sul funzionamento dei controlli interni;
- ↓ il D.Lgs. 267/2000;
- ↓ i Piani anticorruzione e trasparenza degli anni precedenti;
- ↓ la Legge N° 190/2012, il D.Lgs N° 33/2013, il D. Lgs. N°39/2013 ed il D.Lgs N°97/2016;
- ↓ il Codice dell'Amministrazione digitale e ss.mm.ii.;
- ↓ il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- ↓ il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Segretario comunale quale Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ai sensi dell'articolo 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

ACQUISITO il parere di conformità dell'azione amministrativa, reso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97, commi 2 e 4, lettera a, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi e forme di legge;

PROPONE DI DELIBERARE

Per le motivazioni esposte in narrativa, qui intese integralmente riportate ed approvate;

1. **CONFERMARE** integralmente, il piano approvato da questo Ente per il precedente triennio 2018/2020 con la delibera di G.C. n. 15 del 30.01.2018, relativa al *Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)*, non essendo intervenute modifiche organizzative rilevanti;
2. **DISPORRE** la pubblicazione della presente deliberazione con allegato il piano aggiornato nelle date, sul sito web dell'Amministrazione comunale nel link "*Amministrazione Trasparente*" sotto-sezione di primo livello "*Altri contenuti*" sotto-sezione di secondo livello "*Prevenzione della Corruzione*";
3. **TRASMETTERE** la presente deliberazione a mezzo posta elettronica agli incaricati di posizioni organizzative, al Nucleo di valutazione ed al Revisore dei conti;
4. **PARTECIPARE** ai Consiglieri comunali l'avvenuta conferma per il triennio 2019/2021 del precedente Piano 2018/2020, indicando loro il link internet ove poterlo consultare.
5. **COMUNICARE** la presente ai sigg. capigruppo consiliari.
6. **DICHIARARE** con successiva, separata unanime favorevole votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4[^] del D.Lgs 267/2000.

Il Responsabile
SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI
f.to Mirla Troncone - Segretario Comunale

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA:

Dott.ssa Mirla Troncone, Responsabile del SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI, in ordine alla proposta di deliberazione innanzi riportata, esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in merito alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa esprime parere Favorevole.

Data 28/01/2019

**Il Responsabile del
SETTORE SEGRETERIA AFFARI
GENERALI**
f.to Dott.ssa Mirla Troncone

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE
f.to Dott. ANTONIO GIORDANO - Sindaco

IL SEGRETARIO
**f.to Dott. ssa MIRLA TRONCONE - Segretario
Comunale**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio;

Visto l'art. 38, co. 3, dello statuto comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio *on line* di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ed è stata compresa nell'elenco n.

, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li 05/02/2019

***f.to Dott. ssa MIRLA TRONCONE - Segretario
Comunale***

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- in data 05/02/2019 ai sensi dell'art. 134, IV comma D. Lgs. n. 267/2000, perché dichiarata immediatamente eseguibile.

Dalla residenza comunale, li 05/02/2019

***f.to Dott. ssa MIRLA TRONCONE - Segretario
Comunale***

E' copia conforme all'originale.

Tramonti, li 05/02/2019

Dott. ssa MIRLA TRONCONE - Segretario Comunale