



COMUNE DI TRAMONTI

Provincia di Salerno

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 110

del 13.08.2020

OGGETTO: Patrocinio legale art. 28 CCNL 14/09/2000 dipendenti comparto regioni autonomie locali – Gradimento nomina difensore di fiducia.

L'anno **duemilaventi** il giorno **tredici** del mese di **agosto** alle ore **19,00** nella Casa Comunale.

La Giunta Comunale, legalmente convocata, si è radunata sotto la presidenza del Vicesindaco Savino Vincenzo, nelle persone dei signori:

- | | | | |
|----|-------------------------------|---|-----------|
| 1) | Amatruda Domenico | | Sindaco |
| 2) | Campanile Paolo | } | Assessori |
| 3) | Palladino Anastasia | | |
| 4) | Savino Vincenzo - Vicesindaco | | |
| 5) | Siani Assunta | | |

Assenti: **Amatruda Domenico e Campanile Paolo.**

Assiste il Segretario Comunale **dott.ssa Mirla Troncone.**

IL PRESIDENTE F.F.

Constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48 del D. L.vo 267/2000;

Vista la proposta di deliberazione allegata, avente ad oggetto: "Patrocinio legale art. 28 CCNL 14/09/2000 dipendenti comparto regioni autonomie locali – Gradimento nomina difensore di fiducia";

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi legali;

DELIBERA

- 1) Di approvare l'unità proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Patrocinio legale art. 28 CCNL 14/09/2000 dipendenti comparto regioni autonomie locali – Gradimento nomina difensore di fiducia";
- 2) Con successiva votazione favorevole unanime e palese, delibera di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.



COMUNE DI TRAMONTI
PROVINCIA DI SALERNO

Proposta di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: Patrocinio legale art. 28 CCNL 14/09/2000 dipendenti comparto regioni autonomie locali – Gradimento nomina difensore di fiducia.

Il Sindaco

Premesso:

- che in data 30.07.2020 è stato notificato ad un dipendente di questo Ente (che per ragioni di privacy se ne omette il nominativo) richiesta di archiviazione da parte del P.M. nell'ambito del procedimento n. 11144/19 R.G.N.R.;
- che con la stessa nota il dipendente indicava il difensore di fiducia;

Considerato che l'art. 28 "Patrocinio legale" del CCNL 14.09.2000 (per il personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali) stabilisce:

*L'Ente, anche a tutela dei propri diritti ed interessi, ove si verifichi l'apertura del procedimento di responsabilità civile o penale nei confronti di un suo dipendente per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento del servizio o dell'adempimento dei compiti d'ufficio, assumerà a proprio carico, a condizione che non sussista conflitto di interessi, ogni onere di difesa **sin dall'apertura del procedimento** facendo assistere il dipendente da un legale di comune gradimento;*

In caso di sentenza di condanna esecutiva per fatti commessi con dolo o con colpa grave l'Ente ripeterà dal dipendente tutti gli oneri sostenuti per la sua difesa in ogni grado di giudizio;

Dato atto che consolidata giurisprudenza contabile ed amministrativa afferma che l'assunzione dell'onere relativo all'assistenza legale del dipendente da parte dell'Ente locale non è automatica, ma è conseguenza di rigorose valutazioni che l'Ente è tenuto a fare, anche ai fini di una trasparente, efficace ed efficiente amministrazione delle risorse economiche pubbliche. In particolare, sull'esistenza della necessità di tutela dei diritti ed interessi facenti capo all'Ente, della diretta connessione del contenzioso processuale all'ufficio rivestito o alla funzione espletata dal dipendente, della carenza di conflitto di interesse tra gli atti compiuti dal dipendente e l'Ente e della conclusione del procedimento con una sentenza definitiva di assoluzione, con cui sia stabilita l'insussistenza dell'elemento psicologico del dolo e della colpa grave;

Considerato che gli atti e i fatti che costituiscono oggetto del procedimento penale sono effettivamente stati posti in essere dal soggetto in questione nell'espletamento del proprio servizio e nell'adempimento dei propri compiti di ufficio, e che non si riscontra, allo stato, alcun conflitto d'interesse tra il dipendente e l'Amministrazione;

Ritenuto necessario ed opportuno per l'ente, anche a tutela dei propri diritti ed interessi, nonché della propria immagine, e non sussistendo, allo stato, conflitto di interessi, assumere gli oneri di

difesa, ed in particolare quelli per la rappresentanza legale dell'interessato, nei limiti di quanto stabilito dalle relative tariffe forensi;

Ritenuto condividere la scelta dell'avvocato difensore operata dal suddetto dipendente;

Visto l'art. 28 CCNL 14.09.2000;

Visto il d. lgs. n. 267/2000;

Propone di deliberare

- 1) di rendere** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di esprimere** il proprio gradimento, ai sensi dell'art. 28 del C.C.N.L. siglato in data 14.09.2000, alla nomina del legale di fiducia indicato dal dipendente, del quale per ragioni di privacy se ne omette il nominativo, per la difesa nel procedimento penale n. 11144/19 RGNR;
- 3) di dare atto** che si procederà al rimborso delle spese legali sostenute, purché si realizzino contestualmente le seguenti condizioni:
 1. sentenza di assoluzione di cui all'art. 530 C.P.P.;
 2. imputazione per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento dei compiti d'ufficio;
 3. assenza di conflitto di interessi con l'Amministrazione;
- 3) di dare atto** che l'Amministrazione comunale procederà al rimborso entro il limite massimo dei parametri stabiliti dal decreto di cui all'art. 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012 n. 245, cioè del provvedimento con cui sono dettati i criteri per la quantificazione delle spese legali da parte dei giudici, previo avvenuto pagamento dell'avvocato da parte del dipendente, comprovato da fattura riportante la quietanza o da documentazione equivalente;
- 4) di dare atto**, altresì, che tutta la documentazione in narrativa citata è depositata presso l'ufficio Affari Generali a cura del relativo Responsabile;
- 5) di trasmettere** copia della presente deliberazione al Responsabile del Servizio "Affari Generali" per il successivo inoltro ai dipendenti e per la predisposizione di eventuali atti successivi;
- 6) di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del d. lgs. n. 267/2000.

Il Sindaco

F.to Domenico Amatruda

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

La sottoscritta dott.ssa Anna Amatruda, Responsabile del settore interessato, in ordine alla proposta di deliberazione innanzi riportata, esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Data 06.08.2020

Il Responsabile del Settore Segreteria-Affari Generali
F.to dott.ssa Anna Amatruda

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:

Il sottoscritto dott. Giuseppe Marruso, Responsabile del settore interessato, in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione innanzi riportata, esprime parere FAVOREVOLE, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000.

Data 06.08.2020

Il Responsabile del settore Finanziario
F.to Dott. Giuseppe Marruso

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Presidente f.f.
F.to Vincenzo Savino

Il Segretario Comunale
F.to dr.ssa Troncone Mirla

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio;

Visto l'art. 38, co. 3, dello statuto comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio *on line* di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ed è stata compresa nell'elenco n. 9940, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li 10.09.2020

Il Segretario Comunale
f.to dr.ssa Troncone Mirla

È copia conforme all'originale.

Tramonti, li 10.09.2020

Il Segretario Comunale
f.to dott.ssa Mirla Troncone

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ai sensi dell'art. 134, III comma D. Lgs. n. 267/2000, in quanto trascorsi giorni 10 dalla pubblicazione;
- ai sensi dell'art. 134, IV comma D. Lgs. n. 267/2000, perché dichiarata immediatamente eseguibile.

Dalla residenza comunale, li 13.08.2020

Il Segretario Comunale
f.to dr.ssa Troncone Mirla