



COMUNE DI TRAMONTI

Provincia di Salerno

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 141

del 13.10.2020

OGGETTO: Incremento orario personale a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo parziale.

L'anno **duemilaventi** il giorno **treddici** del mese di **ottobre** alle ore **18,40** nella Casa Comunale.

La Giunta Comunale, legalmente convocata, si è radunata sotto la presidenza del **Sindaco Amatruda Domenico**, nelle persone dei signori:

- | | | |
|----|-------------------------------|-------------|
| 1) | Amatruda Domenico | Sindaco |
| 2) | Campanile Paolo | } Assessori |
| 3) | Palladino Anastasia | |
| 4) | Savino Vincenzo - Vicesindaco | |
| 5) | Siani Assunta | |

Assenti: **Campanile Paolo**.

Assiste il Segretario Comunale **dott.ssa Mirla Troncone**.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48 del D. L.vo 267/2000;

Vista la proposta di deliberazione allegata, avente ad oggetto: "Incremento orario personale a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo parziale";

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi legali;

D E L I B E R A

- 1) Di approvare l'unita proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Incremento orario personale a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo parziale";
- 2) Con successiva votazione favorevole unanime e palese, delibera di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.



COMUNE DI TRAMONTI
PROVINCIA DI SALERNO

Proposta di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: Incremento orario personale a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo parziale.

Il Responsabile del Settore Segreteria Affari Generali

Premesso che

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 129/2017 l'Amministrazione comunale ha provveduto alla definizione ed approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018/2020;
- che tale programmazione del fabbisogno di personale ha previsto, tra l'altro, la copertura di n. 2 posti vacanti in dotazione organica di categoria "C", posizione giuridica ed economica "C1", con profilo professionale di Istruttore amministrativo, con contratto a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50% dell'orario di lavoro, mediante concorso pubblico per titoli ed esami e con riserva del 50% dei predetti posti al personale interno in base alla disciplina introdotta dall'art. 24, comma 1, del decreto legislativo 27.10.2009, n. 150;
- con determinazione del Responsabile del Settore Segreteria Affari Generali reg. gen. n. 621 del 26.11.2018 è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e parziale al 50% dell'orario a tempo pieno, di cui il 50% riservato al personale interno ed indeterminato, di n. 2 posti di cat. "C" – posizione economica "C1", profilo professionale "istruttore amministrativo", nonché approvato il relativo bando di concorso;
- a seguito di espletamento del concorso, con determinazione n. 25 del 20.01.2020 sono stati approvati i verbali della Commissione esaminatrice della selezione e la graduatoria di merito, con l'indicazione del punteggio ottenuto da ciascun concorrente, così come formulata dalla stessa commissione esaminatrice;
- con la suddetta determinazione sono stati proclamati i vincitori della selezione pubblica in argomento:
 - a) la dott.ssa Tagliaferri Anna Chiara, per ciò che attiene al posto con accesso dall'esterno;
 - b) il sig. Cretella Luigi, per la quota del 50% riservata al personale interno;
- con determinazione n. 93 del 19.02.2020 si è stabilito, tra l'altro, di procedere all'assunzione del sig. Luigi Cretella, nato a Minori (SA) il 10.12.1958 e residente a Tramonti in via Pendolo n. 18, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, part-time a 18 ore, di Istruttore amministrativo di categoria C, posizione giuridica ed economica C1;
- che il giorno 27 Febbraio 2020 veniva sottoscritto il contratto individuale di lavoro per l'assunzione a tempo parziale e indeterminato di tipo orizzontale tra lo scrivente Responsabile del Settore Segreteria Affari Generali ed il sig. Luigi Cretella;
- che il sig. Luigi Cretella attualmente è assegnato al Settore Segreteria Affari Generali, in particolare ai servizi di Anagrafe, Stato civile, Leva, Elettorale e Statistica per n. 18 ore settimanali;

Ritenuto che l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa è legata in modo significativo all'utilizzo del personale e all'assetto organizzativo dell'Ente che, nel realizzare i programmi e perseguire gli obiettivi, deve necessariamente operare nell'ottica della ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili;

Valutato che il processo di attuazione degli obiettivi posti dagli organi di governo è strettamente connesso alla disponibilità oraria del personale dipendente, fermo restando il rispetto dei limiti consentiti dalla normativa e dalle disponibilità finanziarie;

Considerato che

- l'emergenza sanitaria determinata dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19 ha obbligato questo Comune a riorganizzare le modalità di erogazione dei servizi ai cittadini, prevedendo il ricevimento degli utenti attraverso sportelli muniti di barriere protettive e restringendo gli orari di apertura al pubblico;
- tali modalità hanno determinato per l'ufficio servizi demografici un allungamento dei tempi relativi all'istruttoria dei relativi procedimenti, *in primis* il rilascio delle carte di identità elettronica;
- con nota del 18.09.2020, acquisita in pari data al prot. n. 10338, il dipendente Luigi Cretella ha evidenziato il carico di lavoro all'interno dell'ufficio servizi demografici e la conseguente necessità di un incremento delle proprie ore lavorative per far fronte agli incarichi di istituto;
- la dott.ssa Maria Alfonsina Imperato, Ufficiale di stato civile, per metà dell'orario lavorativo è impegnata come Cancelliere presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Amalfi-Tramonti e durante le ore lavorative destinate al Comune deve occuparsi anche delle pratiche e dell'istruttoria del SUAP (sportello unico attività produttive);

Rilevata, quindi, la necessità di individuare delle soluzioni organizzative per consentire l'istruttoria e l'evasione delle pratiche al fine di garantire l'operatività del Settore Segreteria Affari Generali ed evitare disservizi per l'utenza, in particolare del servizio di anagrafe e stato civile;

Rilevato, altresì, che l'attuale impiego parziale del dipendente Cretella Luigi, a 18 ore settimanali, risulta insufficiente rispetto alle esigenze dell'ente ed il relativo incremento orario della prestazione lavorativa fino a 30 (trenta) ore settimanali risulterebbe adeguato e confacente ad una organizzazione più efficiente dell'ufficio e ad una ottimizzazione dei servizi;

Preso atto che l'aumento da 18 a 30 ore non comporta una trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno, e che, pertanto, non può essere considerata una nuova assunzione trattandosi in ogni caso di un rapporto di lavoro a tempo parziale;

Richiamati gli artt. 53 e s.s. del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 relativo ai rapporti di lavoro a tempo parziale;

Richiamati i seguenti pareri della Corte dei Conti:

- Del. n. 198/2011/PAR - Sezione Regionale di Controllo per la Toscana - secondo la quale "in virtù della tassatività della disposizione normativa il semplice incremento orario che non comporti una trasformazione in un contratto a tempo pieno, non rientra nella previsione dell'art. 3, comma 101, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 e quindi non va computato quale nuova assunzione. Resta peraltro fermo che la facoltà di incremento di ore lavorative può essere esercitata solo nel rispetto di tutti i vincoli di spesa che il legislatore detta per l'amministrazione, previa intesa con il proprio dipendente";

- Parere n. 496 /2011 - Sezione Regionale di Controllo per la Campania – nel quale si attesta quanto segue “questo Consesso dubita oggi fortemente (...) della possibilità di ricondurre, alla previsione del 1° comma dell’art. 9 del D.L n. 78/2010 (in chiave di interpretazione costituzionalmente orientata di tale norma), la fattispecie dell’incremento, da 18 a 30 ore settimanali, dell’orario di lavoro di un dipendente comunale, assunto, a tempo indeterminato, con rapporto a tempo parziale (“part-time”), posto che, in ordine a tale fattispecie, l’elemento novativo del rapporto appare afferire, solo ed esclusivamente, all’incremento dell’orario di lavoro e, quindi, alla maggiore quantità di lavoro richiesta al dipendente (ovviamente, con salvezza del rispetto della normativa in materia di lavoro part-time), cui, in termini sinallagmatici, non può che corrispondere (...), una proporzionale, maggiore retribuzione”;
- Parere 8/2012 - Sezione Regionale di Controllo per l’Emilia Romagna - secondo cui “solo una trasformazione da part-time a full time deve essere considerata una nuova assunzione, in quanto deve avvenire nel rispetto delle modalità e dei limiti vigenti in materia di assunzione, esula invece dall’ambito di applicazione della suddetta disposizione (art. 3 comma 101, Legge 244/2007) e dunque non può essere considerata una nuova assunzione, l’incremento orario di un contratto part-time, purché non si determini una trasformazione del contratto a tempo pieno e purché l’incremento avvenga nel rispetto dei limiti e dei vincoli stabiliti in tema di contenimento della spesa di personale. L’operazione che il Comune intende realizzare è ammissibile purché l’incremento delle ore di part-time sia tale da non determinare una trasformazione del contratto in tempo pieno e purché siano rispettati i limiti e i vincoli di cui alla normativa richiamata”;
- Parere n.225 /2013 - Sezione Regionale di Controllo per la Campania nel quale viene chiarito che “sia pure con riferimento al contratto part-time, l’eventuale incremento orario non può essere considerata una nuova assunzione purché non determini una trasformazione del contratto a tempo pieno (che renderebbe applicabile il disposto dell’art. 3, comma 101, della legge 24 dicembre 2007, n. 244) e purché l’incremento avvenga nel rispetto dei limiti e dei vincoli stabiliti in tema di contenimento della spesa di personale, incluso quello di cui all’art. 76, comma 7, d.l. 25 giugno 2008, n. 112 e s.m.i. (cfr. in termini Sez. controllo Toscana 198/2011/PAR; Sez. controllo Campania 496/2011/PAR)”;
- Parere Sezione regionale di controllo per la Campania n.20/2014/PAR, la quale nel ribadire le argomentazioni già espresse dalle altre sezioni regionali di controllo statuisce che “un mero aumento orario non integra “nuova assunzione” e quindi non fa scattare la soggezione ai “limiti e divieti” alle stesse, sempreché ciò non si traduca in una mera manovra elusiva dei ridetti limiti alla capacità giuridica aventi razionalità finanziaria (SRC Sardegna n. 67/2012/PAR e SRC Lombardia n.462/2012/PAR), sempre accertabile nell’esercizio delle proprie funzioni da parte di questa Corte”;
- Parere della Corte dei Conti Campania, n. 144 del 26/05/2016, che nel solco di detto orientamento, stabilisce che per realizzare il prospettato aumento dell’orario lavorativo, è necessario il rispetto dei limiti generali in materia di spesa per il personale. La verifica del rispetto dei predetti limiti e vincoli è rimessa all’Ente che dovrà compierla prima di attivare la modifica al contratto part-time;

Considerato, quindi, che il consolidato orientamento della giurisprudenza contabile ammette l’incremento dell’orario di lavoro del personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale purché non sia tale da determinare una trasformazione in un contratto a tempo pieno, che ai sensi della normativa costituirebbe nuova assunzione, e purché siano rispettati i limiti ed i vincoli di cui alla normativa e alla giurisprudenza in materia di rispetto del limite massimo per la spesa del personale;

Dato atto che l'aumento da 18 a 30 ore non comporta trasformazione in un rapporto a tempo pieno, né costituisce una forma di aggiramento dei vincoli alla trasformazione del part time in tempo pieno e, pertanto, non può essere considerata nuova assunzione;

Atteso che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 01.10.2020, è stata aggiornata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2020-2022 alla luce del nuovo quadro normativo vigente in materia di spesa del personale, nella quale si è previsto di incrementare, per esigenze organizzative, le ore del dipendente addetto ai servizi demografici da 18 a 30;

Atteso che:

- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e del Ministro dell'Interno, del 17 marzo 2020, recante: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni", emanato in attuazione delle disposizioni contenute nell'art. 33, comma 2, del Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente, come introdotto dall'art.3 del D.L. 90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni;
- il conseguente incremento di spesa per l'attribuzione del trattamento economico, quale differenza stipendiale, comprensiva di oneri previdenziali, contributivi e assicurativi a carico dell'Ente, connesso all'aumento della percentuale delle ore di lavoro per il lavoratore citato, è compatibile con i vincoli di spesa fissati dalla suddetta normativa;

Valutata l'esigenza e l'utilità, pertanto, di incrementare la durata della prestazione lavorativa del personale dinanzi elencato al fine di meglio assicurare l'efficienza ed il buon andamento complessivo dei predetti servizi ed in ragione delle motivazioni sopra esposte;

Dato atto che la modifica dell'orario lavorativo di cui alla presente deliberazione verrà formalizzata in apposita variazione dell'originario contratto individuale di lavoro;

Vista la deliberazione di G.C. n. 67 del 30.04.2008 e ss. mm. e ii., con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che, della presente programmazione, saranno informate le rappresentanze sindacali, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;

Visto che il sottoscritto responsabile del Servizio Personale mediante la sottoscrizione del parere di regolarità tecnica ha attestato la regolarità tecnico – amministrativa ai sensi degli art. 49 e 147 bis del D. Lgs n. 267/2000 (TUEL) della presente proposta di deliberazione;

Visto che il responsabile del Servizio Finanziario, mediante la sottoscrizione del parere di regolarità contabile, ha attestato la regolarità contabile ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) della presente proposta di deliberazione;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e smi;
- Lo Statuto Comunale;
- Il D.Lgs. 165/2001 recante il "Testo Unico sul Pubblico Impiego";
- Il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Propone di deliberare

1. **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente deliberazione;
2. **di variare** in aumento, da 18 ore a 30 ore, a far data dal 01.11.2020, la durata della prestazione lavorativa del dipendente Luigi Cretella, Istruttore amministrativo – categoria C1, impiegato part – time ed assegnato al Servizio Affari Generali - Uffici Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale e Statistica, onde consentire un'articolazione dell'orario di lavoro più consona alle esigenze di organizzazione e allo svolgimento dei servizi, nonché dei conseguenti atti e procedimenti;
3. **di dare atto** che la sola modifica in aumento delle ore lavorative di cui alla presente deliberazione verrà formalizzata in apposita “*variazione*” dell'originario contratto individuale di lavoro, stipulato il 27 Febbraio 2020, lasciando invariati gli altri elementi contrattuali;
4. **di dare atto** che l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento è compatibile con i limiti di contenimento della spesa per il personale fissati dalla vigente normativa;
5. **di demandare** ai competenti Uffici Comunali di porre in essere tutte le azioni consequenziali ed inerenti alla presente deliberazione;
6. **di assicurare** la dovuta informazione ai soggetti sindacali;
7. **di dichiarare** il presente atto, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi del D.Lgs .267/2000, art.134, comma 4.

Il Responsabile del Settore Affari Generali
F.to Dott.ssa Anna Amatruda

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

La sottoscritta dott.ssa Anna Amatruda, Responsabile del Settore Segreteria-Affari Generali, in ordine alla proposta di deliberazione innanzi riportata, esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Data 13.10.2020

Il Responsabile del Settore Affari Generali
F.to Dott.ssa Anna Amatruda

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:

Il sottoscritto dott. Giuseppe Marruso, Responsabile del settore Economico-Finanziario, in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione innanzi riportata, esprime parere FAVOREVOLE, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000.

Data 13.10.2020

Il Responsabile del settore Finanziario
F.to Dott. Giuseppe Marruso

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Presidente
F.to Domenico Amatruda

Il Segretario Comunale
F.to dr.ssa Troncone Mirla

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio;

Visto l'art. 38, co. 3, dello statuto comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio *on line* di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ed è stata compresa nell'elenco n. 11456, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li 16.10.2020

Il Segretario Comunale
f.to dr.ssa Troncone Mirla

È copia conforme all'originale.

Tramonti, li 16.10.2020

Il Segretario Comunale
f.to dott.ssa Mirla Troncone

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ai sensi dell'art. 134, III comma D. Lgs. n. 267/2000, in quanto trascorsi giorni 10 dalla pubblicazione;
- ai sensi dell'art. 134, IV comma D. Lgs. n. 267/2000, perché dichiarata immediatamente eseguibile.

Dalla residenza comunale, li 13.10.2020

Il Segretario Comunale
f.to dr.ssa Troncone Mirla