

COPIA



COMUNE DI TRAMONTI

Provincia di Salerno

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 23

del 20.02.2019

OGGETTO: Costituzione di ufficio alle dirette dipendenze del sindaco, della giunta e degli assessori comunali con collaboratori assunti con contratto a tempo determinato.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **venti** mese di **febbraio** alle ore **11,55** nella Casa Comunale.

La Giunta Comunale, legalmente convocata, si è radunata sotto la presidenza del dott. **Antonio Giordano**, nelle persone dei signori:

- | | | |
|----|------------------------------|-------------|
| 1) | Dott. Giordano Antonio | Sindaco |
| 2) | Rag. Amatruda Domenico | } Assessori |
| 3) | Sig. Savino Vincenzo | |
| 4) | Dott.ssa Fortiguerra Arianna | |
| 5) | Sig.ra Siani Assunta | |

Assenti i signori: **Fortiguerra A.**

Assiste il Segretario Generale **dott.ssa Mirla Troncione.**

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48 del D. L.vo 267/2000;

Vista la proposta di deliberazione allegata, avente ad oggetto: "Costituzione di ufficio alle dirette dipendenze del sindaco, della giunta e degli assessori comunali con collaboratori assunti con contratto a tempo determinate";

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi legali;

DELIBERA

1) Di approvare l'unita proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Costituzione di ufficio alle dirette dipendenze del sindaco, della giunta e degli assessori comunali con collaboratori assunti con contratto a tempo determinate".

2) Con successiva votazione favorevole unanime e palese, delibera di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.



COMUNE DI TRAMONTI
PROVINCIA DI SALERNO

Proposta di deliberazione

Oggetto: Costituzione di ufficio alle dirette dipendenze del sindaco, della giunta e degli assessori comunali con collaboratori assunti con contratto a tempo determinato.

Il Sindaco

Premesso

che l'art. 90, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, testualmente recita:

1. *Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.*
2. *Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.*
3. *Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale”.*

- Che l'art. 7 del “Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 15.05.2008 e ss. mm. e ii., disciplina la costituzione dell'ufficio di Staff alle dirette dipendenze del Sindaco e degli assessori per l'assolvimento delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 17.01.2019 è stata approvata la programmazione triennale del personale 2019 – 2021;
- detto programma prevede, nell'anno 2019, l'assunzione di n. 1 Istruttore, cat. C ex art. 90 del Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali, a tempo determinato, part time (12 ore), da destinare all'ufficio di staff;

Considerato che si rende necessario istituire l'ufficio Staff del Sindaco che si occupi delle funzioni fondamentali relative alla comunicazione e che sia di sostegno all'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico, funzioni che comportano lo svolgimento di attività complesse e particolari che richiedono necessariamente un valido supporto professionale;

Dato atto che il Sindaco ha rappresentato l'esigenza di disporre di personale di fiducia per le mansioni suddette e ritenuto, pertanto, di procedere all'individuazione delle figure professionali da inserire nell'Ufficio Staff e precisamente:

- n° 1 figura di “Addetto alle relazioni interne ed esterne”, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato part time (12 ore), che coadiuvi il Sindaco e gli assessori nella cura dei rapporti con gli

altri enti locali del territorio, con le società partecipate erogatrici di servizi pubblici e lo supporti nei processi partecipativi con la cittadinanza e le istituzioni locali, e che, inoltre, supporti il Sindaco nell'elaborazione ed attuazione delle politiche pubbliche, svolgendo attività di raccordo tra vertice politico ed amministrativo;

Preso atto

- che il Comune di Tramonti non è dissestato né versa nella situazione di ente strutturalmente deficitario, ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. 30.12.92, n. 504;

Rilevata la carenza ed insufficienza numerica del personale in servizio;

Dato atto

- che per effetto di detta criticità di risorse umane risulta inattuabile distogliere un dipendente di ruolo dai propri compiti istituzionali per adibirlo al costituendo ufficio;
- che, pertanto, a tale ufficio debbano essere addetti collaboratori assunti dall'esterno con contratto a tempo determinato;
- che il comma 5° dell'art. 7 del precitato regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi stabilisce che l'elemento fiduciario è determinante ai fini dell'individuazione dei collaboratori degli uffici di staff;

Considerato, da ultimo, che l'incarico "intuitu personae" si giustifica, anche secondo la giurisprudenza della Consulta, nei confronti di quelle figure che operano come "alter ego" del titolare dell'organo di governo, per la cui scelta l'ordinamento attribuisce, in ragione delle loro funzioni, "rilievo esclusivo o prevalente al criterio della personale adesione del nominato agli orientamenti politici del titolare dell'organo che nomina" (Corte Cost. sentenza 24 giugno 2010, n.224);

Dato atto, altresì,

- che in considerazione di quanto sopra evidenziato il Sindaco con proprio atto individuerà la persona idonea a ricoprire tale incarico;
- che la relativa spesa sarà finanziata anche con le economie derivanti dall'importo dell'indennità di carica spettante al Sindaco, il quale espressamente vi rinuncerà;

Visto l'art. 90 del D.Lgs. n. 267/00. in cui, peraltro, è stata riversata la norma introdotta dall'art. 6, comma 8, della legge 15.5.97, n. 127, come modificato dall'art. 2, commi 15 e 16, della legge 16.6.98, n. 191 (c.dd. leggi Bassanini);

Visto l'art. 7 del regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Preso atto:

- che il su richiamato articolo 7 del regolamento degli uffici e dei servizi, prevede, altresì, che l'assunzione avvenga mediante decreto sindacale;
- che è altresì opportuno procedere ad una selezione mediante pubblicazione di un avviso pubblico;

Dato atto, che questo Comune non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto

- che il presente provvedimento rispetta i vincoli posti dalle normative relative alla spesa del personale e dell'incidenza rispetto alle spese correnti, così come attestato nella deliberazione di programmazione triennale del personale 2014 - 2016;

Ritenuto, in relazione al combinato disposto degli art. 42 e 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, propria competenza a deliberare;

Visto il "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali»;

Visto lo statuto comunale;

propone di deliberare

la premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente

1. **di costituire** l'ufficio comunale di Staff, alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta e degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, ai sensi l'art. 90, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art 12 del Regolamento degli uffici e dei servizi;
2. **di dotare** il predetto Ufficio, n° 1 figura di “Addetto alle relazioni interne ed esterne”, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato part time (12 ore), che coadiuvi il Sindaco e gli assessori nella cura dei rapporti con gli altri enti locali del territorio, con le società partecipate erogatrici di servizi pubblici e lo supporti nei processi partecipativi con la cittadinanza e le istituzioni locali, e che, inoltre, supporti il Sindaco nell'elaborazione ed attuazione delle politiche pubbliche, svolgendo attività di raccordo tra vertice politico ed amministrativo;
3. **di dare atto** detta assunzione decorrerà dalla del provvedimento sindacale di individuazione ed avrà durata corrispondente alla conclusione del mandato del Sindaco;
4. **di disporre** che l'ufficio di staff dovrà supportare il Sindaco e la Giunta Comunale nell'elaborazione e nell'attuazione delle politiche pubbliche nonché nell'attuazione del programma di mandato, inoltre, svolgere attività di raccordo tra il vertice politico ed amministrativo dell'ente;
5. **di modificare** la dotazione organica così come riportato nell'allegato B;
6. **di stabilire** :
 - che l'assunzione, così come programmata con la su richiamata la deliberazione di programmazione triennale del personale 2019 - 2021, avvenga previa selezione pubblica;
 - che il responsabile del settore segreteria affari generali provveda all'esecuzione degli atti consequenziali compreso l'impegno di spesa, l'approvazione e la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, per 5 giorni, dell'avviso pubblico della selezione di cui trattasi;
 - che la scelta e la nomina avvenga con decreto del Sindaco, così come stabilito dall'art. 7 del regolamento degli uffici e dei servizi.
 - che il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal vigente CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali e che l'unità sarà inquadrata nel profilo professionale di Istruttore amministrativo, cat. C;
7. **di dare atto** che il presente provvedimento rispetta i vincoli posti dalle normative relative alla spesa del personale e dell'incidenza rispetto alle spese correnti, così come attestato nella deliberazione di programmazione triennale del personale anno 2019 - 2021;
8. **Di trasmettere** copia della presente deliberazione alle rappresentanze sindacali dei dipendenti comunali

Di conferire al presente atto immediata eseguibilità ai sensi dell'art.134, 4° comma – del T.U. - Decreto Leg.vo n.267 del 18.08.2000.

Il Sindaco
f.to Dott. Antonio Giordano

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

La sottoscritta dott.ssa Mirla Troncone, Responsabile del Settore Segreteria Affari Generali, in ordine alla proposta di deliberazione innanzi riportata, esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Data 20.02.2019

Il Segretario Comunale
e Responsabile del Settore Segreteria-Affari Generali
f.to dott.ssa Mirla Troncone

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:

Il sottoscritto Dr Giuseppe Marruso, Responsabile del Settore Finanziario, in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione innanzi riportata, esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE.

Data 20.02.2019

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to Dott. Giuseppe Marruso

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Presidente
f.to dott. Antonio Giordano

Il Segretario Comunale
f.to dr.ssa Troncone Mirla

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio;

Visto l'art. 38, co. 3, dello statuto comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio *on line* di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ed è stata compresa nell'elenco n. 2907, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li 12.03.2019

Il Segretario Comunale
f.to dr.ssa Troncone Mirla

E' copia conforme all'originale.

Tramonti, li 12.03.2019

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mirla Troncone

.....

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ai sensi dell'art. 134, III comma D. Lgs. n. 267/2000, in quanto trascorsi giorni 10 dalla pubblicazione;
- ai sensi dell'art. 134, IV comma D. Lgs. n. 267/2000, perché dichiarata immediatamente eseguibile.

Dalla residenza comunale, li 20.02.2019

Il Segretario Comunale
f.to dr.ssa Troncone Mirla