



COMUNE DI TRAMONTI

Provincia di Salerno

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 121

del 08.09.2020

OGGETTO: Riorganizzazione del servizio di trasporto scolastico per l'a.s. 2020-2021 in fase emergenziale.

L'anno **duemilaventi** il giorno **otto** del mese di **settembre** alle ore **20,30** nella Casa Comunale.

La Giunta Comunale, legalmente convocata, si è radunata sotto la presidenza del Sindaco Amatruda Domenico, nelle persone dei signori:

- | | | |
|----|-------------------------------|-------------|
| 1) | Amatruda Domenico | Sindaco |
| 2) | Campanile Paolo | } Assessori |
| 3) | Palladino Anastasia | |
| 4) | Savino Vincenzo - Vicesindaco | |
| 5) | Siani Assunta | |

Assenti: **Campanile Paolo e Siani Assunta.**

Assiste il Segretario Comunale **dott.ssa Mirla Troncone.**

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48 del D. L.vo 267/2000;

Vista la proposta di deliberazione allegata, avente ad oggetto: "Riorganizzazione del servizio di trasporto scolastico per l'a.s. 2020-2021 in fase emergenziale";

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi legali;

D E L I B E R A

- 1) Di approvare l'unita proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Riorganizzazione del servizio di trasporto scolastico per l'a.s. 2020-2021 in fase emergenziale";
- 2) Con successiva votazione favorevole unanime e palese, delibera di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.



COMUNE DI TRAMONTI
PROVINCIA DI SALERNO

Proposta di deliberazione

Oggetto: Riorganizzazione del servizio di trasporto scolastico per l'a.s. 2020-2021 in fase emergenziale.

Il Sindaco

Premesso che

- l'Amministrazione Comunale, al fine di garantire il diritto allo studio e assicurare la frequenza scolastica agli alunni della scuola dell'obbligo residenti nel Comune di Tramonti, garantisce il trasporto scolastico e l'assistenza sugli scuolabus agli alunni frequentanti le scuole del territorio, con una spesa annuale, che grava interamente sul bilancio comunale, ammontante a circa € 132.000,00, oltre IVA;
- è necessario procedere all'affidamento del servizio di trasporto scolastico ed assistenza alunni sui mezzi di trasporto per garantire, anche per l'anno 2020/2021, il diritto allo studio;
- il 30 gennaio 2020 l'Organizzazione Mondiale della Sanità ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di "rilevanza internazionale";
- il Consiglio dei Ministri il 31 gennaio 2020 ha dichiarato lo stato di emergenza sul territorio nazionale, per sei mesi;
- successivamente, in data 11 marzo 2020, l'OMS ha dichiarato lo stato di "pandemia";
- il 29 luglio il Consiglio dei Ministri ha disposto la proroga dello stato di emergenza fino al 15 ottobre 2020 e ha contestualmente emanato il **decreto-legge 30 luglio 2020, n. 83** recante "*Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 deliberata il 31 gennaio 2020*", per estendere fino a tale data gli effetti di una parte delle misure precedentemente adottate;
- il suddetto decreto è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 30 luglio 2020;
- in virtù di tale proroga il Ministero dell'Istruzione, dovendo garantire l'apertura dell'anno scolastico e l'inizio di tutte le attività ad esso connesse ha adottato con decreto 6 agosto 2020, n. 87, in accordo con le Organizzazioni sindacali, un "*Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19*";

Evidenziato che, inizialmente, il Dpcm del 7 agosto, nell'allegato numero 16 – *Linee guida per il trasporto scolastico dedicato*, ha definito le misure omogenee di sicurezza per il trasporto degli alunni, in vista della ripresa delle attività didattiche su tutto il territorio nazionale, stabilendo:

- il divieto di salire sul mezzo in caso di febbre (è responsabilità del genitore misurare la febbre allo studente prima di salire)
- l'obbligo di utilizzo della mascherina dai 6 anni
- il distanziamento di 1 metro all'interno dei mezzi
- deroghe al distanziamento di 1 metro sono previste solo nel caso in cui:
 - gli alunni siano allineati in verticale (uno dietro l'altro)
 - gli alunni siano fratelli/sorelle o comunque vivano insieme
 - se l'itinerario a pieno carico non supera i 15 minuti;

Dato atto che con DPCM 7 settembre 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”, sono state sostituite le linee guida per il trasporto scolastico dedicato (allegato B), stabilendo tra l'altro che “è consentito, nel caso in cui le altre misure non siano sufficienti ad assicurare il regolare servizio di trasporto pubblico scolastico dedicato, ed in considerazione delle evidenze scientifiche sull'assunto dei tempi di permanenza medi in relazione alla percorrenza casa-scuola-casa, un coefficiente di riempimento dei mezzi non superiore all' 80% dei posti consentiti dalla carta di circolazione dei mezzi stessi”;

Preso atto delle innumerevoli riunioni che si sono tenute con la dirigente scolastica, dalle quali è emerso che la didattica degli alunni dell'istituto scolastico del Comune di Tramonti si svolgerà per tutti gli alunni in presenza e che, pertanto, il servizio di trasporto scolastico debba essere garantito per consentire la frequenza;

Tenuto conto che, fino ad oggi, innumerevoli sono stati i dibattiti politici sulla questione “scuola” e sul connesso servizio di trasporto dedicato, tanto da raggiungere solo in data 7 settembre all'approvazione di linee guida definitive;

Considerato che

- il Comune di Tramonti è costituito da ben tredici frazioni dislocate su di un territorio di circa 25 chilometri quadrati, che non consente di organizzare un itinerario per il trasporto scolastico che possa concludersi in quindici minuti e, quindi, di usufruire della possibilità di riempimento massimo dei mezzi di trasporto, come previsto nella deroga sopra riportata;
- al fine di consentire a tutti gli alunni di raggiungere la sede scolastica in tempo utile e, soprattutto, con l'adozione di tutte le misure previste per il contrasto ed il contenimento del contagio da coronavirus, si palesa la necessità di ampliare il numero di scuolabus;
- è intenzione di questa Amministrazione prevedere ulteriori misure di sicurezza per evitare il contagio da coronavirus, dal momento che la tutela della salute dei bambini e del diritto allo studio costituiscono valori primari e imprescindibili dell'attività amministrativa;
- una simile riorganizzazione del servizio comporta inevitabilmente un aumento delle spese necessarie per garantire detto servizio;

Evidenziato che

- per procedere all'affidamento del servizio in tempo utile per l'inizio dell'anno scolastico, fissato dalla Regione Campania al 24 settembre p.v., non è possibile ricorrere ad una procedura di gara aperta o negoziata;
- sono ancora in corso le adesioni al servizio da parte dei genitori, che erano stati invitati a far pervenire le stesse entro il 21.08.2020;
- al cessare dell'emergenza sanitaria il servizio verrà svolto in maniera ordinaria, come per i decorsi anni;

Dato atto che il DL n. 76/2020, c.d. “decreto semplificazioni”, ha derogato all'art 36, comma 2, lettera a) del Codice dei Contratti Pubblici, prevedendo che – fino al 31 luglio 2021 – l'affidamento diretto sia possibile per importi fino a 150.000 euro e comunque, per servizi e forniture, nei limiti delle soglie ex art 35;

Considerato che

- da una preliminare indagine di mercato si evince che la situazione emergenziale ha limitato significativamente l'operatività di molti operatori economici;
- tale situazione ha condotto alla riduzione della platea degli operatori economici potenzialmente interessati e coinvolgibili nelle procedure;

- il territorio di Tramonti è un comune montano, il cui territorio risulta impervio e costituito da tredici frazioni e varie località sparse, con un'estensione di circa 25 Km quadrati, che rende il servizio già difficoltoso in tempi normali, figurarsi in tempi emergenziali;

Valutato che, per le motivazioni suesposte e per l'insufficienza dei tempi procedurali per consentire l'avvio del servizio in oggetto entro il 24 settembre 2020, si possa derogare al principio di rotazione dei contratti pubblici;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra:

- di impartire al Responsabile del Settore Segreteria-Affari Generali opportuno indirizzo per procedere all'affidamento del servizio in oggetto, garantendo l'avvio dello stesso entro il 24 settembre 2020;
- di assegnare allo stesso il budget per il raggiungimento dell'obiettivo in questione;

Visti:

- il d. lgs. n. 267/2000;
- il d. lgs. n. 50/2016;
- il D.L. n. 76/2020;
- il DPCM 7 settembre 2020;

Propone di deliberare

1. la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di approvare il “Capitolato di appalto per l'organizzazione e la gestione del servizio di trasporto scolastico ed assistenza alunni sui mezzi di trasporto in periodo emergenziale”, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di approvare i percorsi della linea di trasporto scolastico, che parimenti si allegano alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
4. di assegnare al responsabile del servizio Segreteria Affari Generali, in virtù dell'emergenza sanitaria in corso, l'obiettivo di riorganizzare il servizio di trasporto scolastico e di assistenza alunni per l'a.s. 2020/2021 e di appaltare lo stesso a ditta esterna, fornendo il seguente indirizzo:
 - osservanza delle apposite linee guida dettate in materia, approvate con DPCM 7 settembre 2020;
 - utilizzo, da parte dell'appaltatore, dei due scuolabus di proprietà comunali;
 - sperimentazione di un servizio ampliato, con l'aumento del numero di scuolabus da destinare al servizio, che dovranno essere complessivamente sette, cosicché l'appaltatore possa assegnare un posto nominativo sugli stessi agli alunni fruitori, quale misura aggiuntiva in materia di contrasto e contenimento del contagio da coronavirus, almeno fino al 31.10.2020, salvo revisione di tale misura in base all'evoluzione dell'emergenza sanitaria;
 - procedere all'affidamento tenendo in debita considerazione quanto previsto dal “decreto semplificazioni” e l'urgenza di provvedere celermente, anche appaltando il servizio all'operatore economico uscente, qualora sia garantita la congruità economica;
5. di dare atto che il budget necessario per consentire la riorganizzazione durante la fase emergenziale, almeno fino al 31.10.2020, ammonta a circa € 40.000,00, che trova apposta copertura finanziaria ai capitoli 1418 e 1419 del bilancio esercizio corrente;

6. di dare atto che la suddetta riorganizzazione del servizio è motivata dalla necessità di rispondere in modo appropriato all'emergenza sanitaria in corso e che, al termine della fase emergenziale, il servizio dovrà essere svolto ed affidato secondo le modalità ordinarie;

7. di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, data l'urgenza di provvedere entro il 24.09.2020, data di apertura delle scuole in Campania.

Il Sindaco
F.to *Domenico Amatruda*

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

La sottoscritta dott.ssa Anna Amatruda, Responsabile del settore interessato, in ordine alla proposta di deliberazione innanzi riportata, esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Data 08.09.2020

Il Responsabile del Settore Segreteria-Affari Generali
F.to dott.ssa Anna Amatruda

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:

Il sottoscritto dott. Giuseppe Marruso, Responsabile del settore interessato, in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione innanzi riportata, esprime parere FAVOREVOLE, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000.

Data 08.09.2020

Il Responsabile del settore Finanziario
F.to Dott. Giuseppe Marruso

COMUNE DI TRAMONTI (SA)

CAPITOLATO DI APPALTO PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI LINEA DEL TRASPORTO SCOLASTICO IN PERIODO EMERGENZIALE (SCUOLE INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO).

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il servizio oggetto del disciplinare, da eseguirsi secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione, è il trasporto, in ciascun giorno scolastico, degli alunni frequentanti le Scuole Materne, Elementari e Medie, residenti nelle frazioni del Comune di Tramonti, secondo i percorsi allegati al presente capitolato. È facoltà dell'Amministrazione Comunale stabilire, nel corso dell'anno scolastico, orari, percorsi e fermate diverse, ove le esigenze del servizio o le misure di contrasto alla diffusione del virus Covid-19 lo richiedano.

Il servizio da erogare comprende il tragitto di andata dai luoghi di residenza degli alunni alle scuole di pertinenza e il tragitto di ritorno dalle scuole ai luoghi di residenza degli alunni, nel rispetto degli orari determinati dalle autorità scolastiche, che possono prevedere uscite in orari diversificati e rientri pomeridiani, e garantendo sempre l'ingresso degli alunni nei plessi scolastici negli orari stabiliti.

Il servizio oggetto del presente disciplinare è, ad ogni effetto, un servizio pubblico, per cui per nessuna ragione può essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi allo stesso affidatario per assicurare la continuità del servizio, salva ed impregiudicata ogni eventuale azione penale nei confronti dell'affidatario e l'immediata rescissione del contratto.

L'appaltatore non potrà per nessuna ragione interrompere il servizio di sua iniziativa, salvo cause di forza maggiore dipendenti da fatti naturali (alluvioni, calamità naturali, ecc.) o da eventi di grande rilevanza che rendano impossibile il regolare espletamento del servizio.

Dal momento che è in corso un'emergenza sanitaria e dovendo ottemperare alle linee guida per il trasporto scolastico dedicato, approvate con DPCM 7 settembre 2020, per l'espletamento del servizio l'affidatario dovrà servirsi di n. 5 mezzi propri (scuolabus). Inoltre, all'Affidatario saranno concessi in comodato n. 2 scuolabus di proprietà comunale, secondo modalità e condizioni che saranno stabilite nel contratto, il cui schema viene allegato al presente capitolato. Complessivamente i mezzi da utilizzarsi per il servizio dovranno essere sette, al fine di garantire il maggior distanziamento fisico e la massima sicurezza possibili per i bambini trasportati.

La ditta affidataria dovrà provvedere anche al servizio di assistenza agli alunni frequentanti le scuole materne - elementari e medie, su tutti gli automezzi adibiti al trasporto scolastico, durante i percorsi di andata a scuola e ritorno a casa da effettuarsi con l'impiego di unità lavorative, una per ogni automezzo, per tutto il tempo e per tutti i viaggi necessari per il completo trasporto di tutti gli alunni, sia per l'andata a scuola che per il ritorno a casa; l'assistenza degli alunni delle scuole elementari e medie durante le fasi di salita sugli automezzi e di discesa dagli stessi, nonché accompagnamento nei plessi scolastici e prelievo dagli stessi degli alunni frequentanti le scuole materne. Il servizio di assistenza includerà anche la vigilanza circa il rispetto delle regole, stabilite nelle linee guida per il trasporto scolastico dedicato, da parte degli studenti.

Il servizio dovrà essere espletato dall'affidatario con personale proprio, in regola con gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalle vigenti disposizioni, rimanendo a tal fine esclusa ogni e qualsiasi responsabilità da parte del Comune.

L'affidatario dovrà essere in regola con l'iscrizione all'albo regionale delle imprese che gestiscono il servizio di trasporto scolastico.

Art. 2 - Durata dell'appalto

L'affidamento del servizio in oggetto avrà una durata fino al 31.10.2020 e, in ogni caso, limitatamente al periodo di emergenza sanitaria; potrà essere prorogato sia nel caso che

l'emergenza sanitaria perdurasse ed in ogni caso nelle more della conclusione dell'appalto definitivo.

Art. 3 - Modalità di svolgimento del servizio

Le modalità di svolgimento del servizio sotto riportate sono suscettibili di modifiche, integrazioni e/o aggiornamenti, sia rispetto ai criteri e requisiti di ammissione, sia per quanto concerne le norme e le condizioni di svolgimento dello stesso, sulla base delle disposizioni governative che saranno emanate in materia di "Coronavirus" relativamente al funzionamento delle Istituzioni Scolastiche e del Trasporto Pubblico Locale.

Per accedere al servizio occorre aver presentato apposita domanda di iscrizione.

I percorsi della linea di trasporto scolastico sono stabiliti dall'Amministrazione e l'Affidatario dovrà garantire il trasporto di tutti gli alunni che hanno chiesto l'iscrizione al servizio, indipendentemente dal numero dei viaggi da effettuare.

Per necessità che dovessero verificarsi nel corso del servizio, rilevate sia dall'affidatario che dall'Amministrazione Comunale, sarà consentito l'utilizzo di altro mezzo idoneo al trasporto pubblico di persone. Tale utilizzo non comporterà oneri aggiuntivi, di qualsiasi natura, per l'Amministrazione Comunale. Inoltre, tale necessità dev'essere sempre fatta rilevare per iscritto.

Per i mezzi in servizio dovrà essere resa dichiarazione, da parte dell'Affidatario, circa la revisione degli stessi a norma di legge e della regolarità di tutta la relativa documentazione.

L'Amministrazione Comunale, nel corso di validità dell'affidamento del servizio, potrà valutare l'opportunità di alienare definitivamente i due automezzi di proprietà comunale all'affidatario, secondo modalità e condizioni da stabilirsi con apposito atto di Giunta Comunale.

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto del calendario scolastico per il periodo di affidamento dello stesso, nell'ambito del territorio comunale, nel rispetto dei percorsi e degli orari indicati. Resta inteso che qualora il calendario scolastico, i percorsi e gli orari di ingresso e di uscita dovessero subire variazioni l'Appaltatore adeguerà automaticamente la propria organizzazione per rispondere a dette esigenze, senza trarre ragione da ciò per ottenere compensi ulteriori rispetto a quelli previsti dai prezzi contrattuali vigenti.

Il servizio sarà articolato secondo lo schema dei percorsi approvato. Ogni percorso ha come luoghi di partenza ed arrivo i capilinea. In ogni percorso sono comprese le fermate intermedie.

Ogni possibile variazione sarà oggetto di decisione da parte della Giunta Comunale.

I mezzi di trasporto potranno essere utilizzati anche per il trasporto degli alunni per attività didattiche che prevedano visite guidate al di fuori dei plessi scolastici. In tal caso sarà l'Autorità scolastica ad impegnare direttamente l'Affidatario.

Tali corse saranno effettuate negli orari in cui gli scuolabus non sono utilizzati per lo svolgimento dei normali tragitti, garantendo sempre lo svolgimento del normale servizio di linea.

Art.4 – Obblighi e prescrizioni generali dell'Affidatario

L'affidatario è tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni impartite dal Comune per garantire la regolarità di esercizio del servizio pubblico: è soggetto altresì alla vigilanza del competente ufficio della Motorizzazione Civile e dei trasporti in Concessione in ordine alla sicurezza del servizio stesso.

Inoltre risponde del comportamento del proprio personale nei confronti degli utenti e dell'Amministrazione Comunale.

Sono a carico dell'Affidatario:

- la gestione del personale di servizio;
- il gasolio necessario;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi;
- il ricovero e la sosta degli automezzi.

È fatto altresì obbligo all'affidatario di dotare ciascun autista di telefono cellulare da utilizzare durante il servizio, nel rispetto delle disposizioni del codice della strada, per garantire l'immediata comunicazione all'Amministrazione in caso di emergenza.

L'affidatario è tenuto all'osservanza delle misure specifiche in materia di coronavirus, come previsto dalle linee guida:

- *E' necessario procedere all'igienizzazione, sanificazione e disinfezione del mezzo di trasporto almeno una volta al giorno.*

- E' necessario assicurare un'areazione, possibilmente naturale, continua del mezzo di trasporto e mettere a disposizione all'entrata appositi detergenti per la sanificazione delle mani degli alunni.
 - La salita degli alunni avverrà evitando alla fermata un distanziamento inferiore al metro e avendo cura che gli alunni salgano sul mezzo in maniera ordinata, facendo salire il secondo passeggero dopo che il primo si sia seduto;
 - Per la discesa dal mezzo dovranno essere seguite procedure specifiche per cui dovranno scendere, uno per uno, evitando contatti ravvicinati, prima i ragazzi vicino alle uscite, gli altri avranno cura di non alzarsi dal proprio posto se non quando il passeggero precedente sia sceso e così via;
 - L'alunno eviterà di occupare il posto disponibile vicino al conducente (ove esistente).
- Il conducente dovrà indossare i dispositivi di protezione individuale. Gli alunni trasportati eviteranno di avvicinarsi o di chiedere informazioni al conducente.
- Al momento della salita sul mezzo di trasporto scolastico e durante il viaggio gli alunni trasportati indosseranno una mascherina di comunità, per la protezione del naso e della bocca. Tale disposizione non si applica agli alunni di età inferiore ai sei anni, nonché agli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo dei dispositivi di protezione delle vie aeree. In questi casi si raccomanda agli operatori del trasporto scolastico addetti all'assistenza degli alunni disabili l'utilizzo di ulteriori dispositivi qualora non sia sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente; in questi casi, l'operatore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse tipologie di disabilità presenti.

Art. 5 – Personale - Tipologia, requisiti di base e professionali, doveri.

Le prestazioni di cui al presente capitolato dovranno essere svolte dall'affidatario mediante proprio personale in possesso dei titoli di studio e dei requisiti professionali stabiliti dalle norme nazionali e regionali vigenti per lo svolgimento delle rispettive funzioni.

I conducenti dei mezzi dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- avere un'età non inferiore ai 24 anni;
- avere assolto agli obblighi scolastici;
- essere in possesso della patente D e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) in corso di validità (che sostituisce il certificato di abilitazione professionale K, indispensabile per il trasporto di persone non in uso proprio);
- essere in possesso della **Carta del Conducente**, rilasciata dalla Camera di Commercio;
- essere in possesso delle certificazioni relative al servizio.

La ditta affidataria è tenuta nei confronti del proprio personale al pieno rispetto sia della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza sia della normativa di sicurezza dei lavoratori; essa risulta responsabile verso i propri dipendenti di tutti gli obblighi, le disposizioni legislative, i regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni.

Il Comune di Tramonti resterà estraneo a qualunque rapporto fra l'Appaltatore ed il personale da essa dipendente, socio o comunque impiegato dall'appaltatore.

La ditta affidataria garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro; a tal fine, la stessa dovrà assicurare la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro dotando gli operatori degli indumenti e dei dispositivi di protezione ed in generale ottemperando alle disposizioni recate dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. e dalle altre comunque previste in materia, comprese quelle in materia di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19.

Si intendono a carico dell'affidatario le retribuzioni e i compensi diversi spettanti al proprio personale, nonché i relativi oneri assicurativi e previdenziali.

Il personale deve essere munito di tesserino di riconoscimento riportante le generalità dell'autista e dell'impresa.

La ditta affidataria deve fornire all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale che intende impiegare per il servizio e tutte le eventuali successive sostituzioni e deve altresì indicare il nominativo di un proprio operatore che funga da referente tecnico e coordinatore tecnico.

Il personale assegnato al servizio dovrà effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio, struttura con cui venga a contatto per ragioni di servizio. Il personale deve inoltre tenere una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti, nonché rispettare gli orari di lavoro.

Il suddetto incarico non comporta nessun rapporto subordinato con il Comune di Tramonti.

L'Amministrazione Comunale può chiedere alla Ditta affidataria la sostituzione del personale impiegato, qualora considerato non idoneo nell'espletamento del servizio o per gravi motivi connessi allo svolgimento delle attività educative ed ausiliarie.

L'affidataria dovrà provvedere alla loro sostituzione, entro e non oltre due giorni dalla richiesta stessa.

In particolare, durante lo svolgimento del servizio del trasporto scolastico, il conducente dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

- Non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- Assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale adibito alla sorveglianza e all'accompagnamento;
- Non usare lo scuolabus per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né tantomeno per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- Tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- Non caricare a bordo passeggeri oltre l'80% dei posti consentiti dalla carta di circolazione dei mezzi di trasporto, in ottemperanza alle linee guida approvate con DPCM 7 settembre 2020;
- Non fumare sul mezzo;
- Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- Essere reperibili telefonicamente durante il servizio;
- Comunicare tempestivamente eventuali incidenti, contrattempi e avversità eventualmente occorsi;
- Effettuare il servizio di trasporto degli alunni solo in presenza degli accompagnatori;
- Che siano evitati comportamenti degli alunni da cui possano derivare danni sia agli stessi che ad altri alunni che a terzi o cose;
- L'assistenza degli alunni delle scuole elementari e medie durante le fasi di salita sugli automezzi e di discesa dagli stessi nonché accompagnamento nei plessi scolastici e prelievo dagli stessi degli alunni frequentanti le scuole materne.
- Il personale di sorveglianza dovrà sempre e comunque effettuare la riconsegna dei bambini delle scuole dell'infanzia e del primo biennio della scuola primaria ai genitori o ad altro adulto dagli stessi incaricato.
- Il personale di sorveglianza dovrà vigilare sulla corretta osservanza delle disposizioni normative anti-covid da parte degli studenti.

Art. 6 - Mezzi impiegati nel servizio

Per l'espletamento del servizio l'affidatario dovrà servirsi di n. 5 mezzi propri (scuolabus). Inoltre, all'Affidatario saranno concessi in comodato n. 2 scuolabus di proprietà comunale, secondo modalità e condizioni che saranno stabilite nell'atto di concessione. Complessivamente i mezzi da utilizzarsi per il servizio dovranno essere sette, al fine di garantire il maggior distanziamento fisico e la massima sicurezza possibili per i bambini trasportati.

Gli automezzi comunali vengono concessi dal Comune alle condizioni stabilite nello schema di contratto di comodato allegato al presente capitolato.

Art. 7 – Responsabilità

È posta a carico della ditta affidataria ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Amministrazione Comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

L'aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

A garanzia di quanto sopra l'impresa affidataria dovrà essere provvista di polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula del contratto, vevoli per un periodo pari alla durata del contratto stesso.

La mancata costituzione delle polizze assicurative e la mancata consegna delle copie delle stesse determineranno la decadenza o la revoca dell'affidamento.

L'affidamento e la gestione del servizio sono regolati dalle disposizioni legislative vigenti in materia, dalle norme contenute nel presente Capitolato, nonché da quanto previsto nel Codice di Procedura Civile (articoli 1681 e 1682).

L'Impresa affidataria si assume ogni e qualsiasi onere e/o rischio collegato all'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento, ogni e qualsiasi responsabilità dovuta ad eventuali mancanze e/o negligenze, proprie e del proprio personale, che possano pregiudicare il corretto svolgimento del servizio.

Art.8 – Obbligo di comunicazione

L'affidatario è tenuto a rendere immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale in merito a qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio.

È tenuto altresì a comunicare al Comune qualsiasi incidente si sia verificato in ordine alla sicurezza ed alla regolarità del servizio, qualunque importanza esso rivesta ed anche quando non si siano verificati danni alle persone ed alle cose.

Art. 9 - Modalità di pagamento

Le fatture dovranno essere emesse mensilmente dalla ditta affidataria e saranno liquidate con apposito provvedimento del Responsabile del servizio entro 60 gg. dalla data di protocollo delle fatture stesse. Per il predetto termine l'Amministrazione comunale non riconosce alcun interesse.

Art. 10 - Divieto di subappalto

È fatto assoluto divieto, secondo le vigenti norme regolanti la materia, alla ditta appaltatrice di subappaltare in tutto o in parte i servizi oggetto del presente capitolato, pena la immediata rescissione del contratto con perdita della cauzione versata e risarcimento di eventuali danni prodotti.

Art. 11 - Risarcimento danni e risoluzione contrattuale

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati dallo svolgimento del servizio, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi a suo favore da parte delle società assicuratrici. Qualora l'appaltatore non effettui il servizio con la diligenza richiesta e secondo le disposizioni del presente capitolato, l'Amministrazione Comunale contesterà per iscritto l'inadempienza, invitando la ditta ad effettuare il servizio nei modi dovuti.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di risolvere il contratto di appalto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso, qualora le disposizioni prese ed i mezzi applicati per l'esecuzione del servizio non dessero sicuro affidamento, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, o qualora il servizio stesso non fosse compiuto nei termini stabiliti o si

fossero verificate gravi irregolarità e negligenze in genere. Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere regolarmente notificato alla ditta appaltatrice, resta salvo il diritto al risarcimento del danno. In particolare il Comune ha il diritto di richiedere la risoluzione nei seguenti casi:

- a) abbandono del servizio, salvo cause di forza maggiore;
- b) contegno abitualmente scorretto verso gli utenti da parte del personale della ditta adibito al servizio;
- c) mancato rispetto delle disposizioni del presente capitolato contestate per iscritto per almeno due volte e disattese dall'appaltatore e dal suo personale;
- d) violazione dell'obbligo di sollevare o tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia azione o pretesa di terzi;
- e) mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni previste dalle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

In ogni caso, il Comune si riserva la facoltà di recedere dal contratto dandone preavviso di 60 (sessanta) giorni con lettera raccomandata, qualora sussistono motivi di interesse pubblico, ad insindacabile giudizio del Comune medesimo. In tal caso nulla potrà pretendere l'appaltatore fatta eccezione per i compensi dovuti per le prestazioni eseguite fino alla risoluzione contrattuale.

Art. 12 - Penali per inadempienze contrattuali

1. Salvi i casi di risoluzione del contratto, il risarcimento dell'eventuale maggior danno ed ogni altra sanzione prevista dal presente capitolato, l'appaltatore, in caso di svolgimento del servizio in difformità alle prescrizioni di legge e/o del capitolato, sarà tenuto alla corresponsione delle seguenti penali:

- a) 1‰ per ogni giorno di mancata effettuazione o interruzione del servizio;
- b) 1‰ al giorno per comportamento lesivo dell'incolumità dei passeggeri da parte dell'autista e per grave inosservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (es: revisione periodica dei mezzi, ecc.);
- c) 1‰ al giorno per comportamento lesivo della salute dei passeggeri da parte dell'autista e per grave inosservanza delle disposizioni in materia di normativa anti-covid;
- d) 1‰ per ogni giorno di grave ritardo nell'osservanza degli orari di svolgimento del servizio e/o per mancato rispetto degli itinerari e delle fermate previsti;
- e) 1‰ al giorno per comportamento lesivo della personalità e/o moralità dei passeggeri da parte dell'autista;
- f) 0,5‰ per ogni giorno di accertata imperfetta manutenzione dei veicoli;
- g) da 0,3‰ a 1‰ per giorno per ogni altro inadempimento delle obbligazioni del presente capitolato non comportante la risoluzione del contratto.

2. L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza a cura del Responsabile del procedimento su segnalazione del direttore dell'esecuzione del contratto a mezzo di raccomandata A.R. o a mezzo pec.

3. L'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni, per iscritto, entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. Qualora le predette controdeduzioni non pervengano all'Amministrazione nel termine sopra indicato ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, si darà corso all'applicazione delle penali.

4. Le penali sopraindicate sono cumulabili fra loro e saranno addebitate salvo il risarcimento dei danni ulteriori.

5. Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro trenta giorni dal ricevimento della contestazione; in caso di mancato pagamento entro tale termine, l'importo delle penali applicate sarà trattenuto sul pagamento della fattura successiva all'accertamento o, in caso di non sufficiente capienza, sull'importo cauzionale, con conseguente obbligo dell'Appaltatore a provvedere, nel termine massimo di 5 giorni dalla richiesta del Comune, al reintegro della stessa.

6. La richiesta e/o il pagamento della penale non esonera in alcun caso dall'adempimento dell'obbligazione per la quale l'appaltatore si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

7. Il totale delle penali non potrà superare il **10% (dieci per cento)** dell'importo complessivo del contratto, al netto d'IVA; ove tale limite venga superato, si procederà ai sensi dell'art. 298, comma 2 del DPR 207/2010.

Art. 13 - Garanzie

La ditta affidataria dovrà versare, prima della sottoscrizione del contratto, a titolo di cauzione definitiva, una somma pari al 10% dell'importo contrattuale, mediante fideiussione bancaria o assicurativa.

Art. 14 - Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa od eccettuata e comprese le eventuali spese derivanti da integrazioni e modifiche del contratto d'appalto sottoscritto dalle parti, sono poste a carico esclusivo dell'appaltatore.

Art. 15 - Elezione di domicilio

A tutti gli effetti del contratto, la ditta appaltatrice dovrà eleggere domicilio legale presso il Comune di Tramonti.

Art. 16 - Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all'applicazione del presente capitolato è competente il foro di Salerno.

Contratto di comodato degli automezzi di proprietà del Comune di Tramonti

Il giorno del mese dell'anno duemila....., con la presente scrittura privata, valida a tutti gli effetti di legge, tra:

- il Comune di Tramonti (SA) rappresentato dal Sig., in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica;
- il Sig.

si conviene e pattuisce quanto segue.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1803 del codice civile ed in esecuzione della Deliberazione della G.C. n.....del.....si stipula un contratto di comodato così disciplinato:

1) Il Sig., comodante, consegna al Sig., comodatario, perché se ne serva, per l'uso consentito per destinazione, i seguenti beni di proprietà comunale:

- a) Scuolabus targato AX479FM – IVECO CACCIAMALI da 40 posti
- b) Scuolabus targato BA402NK – IVECO da 41 posti;

2) L'uso degli automezzi è limitato all'esercizio del servizio di Linea trasporto scolastico affidato al comodatario ed al periodo di concessione dello stesso;

3) Il comodatario assume l'obbligo di restituire la stessa cosa ricevuta entro la data del e comunque l'uso è limitato al solo periodo di concessione del servizio.

4) Se il bene restituito è deteriorato a causa di un uso diverso o prolungato rispetto a quanto pattuito, il comodatario è responsabile del deterioramento.

5) Il comodatario è responsabile per il perimento del bene comodato se questo dipende da sua colpa.

6) Il comodatario è tenuto a custodire e conservare la cosa con la diligenza del buon padre di famiglia e non può concedere a terzi il godimento della stessa, senza il preventivo assenso del comodante.

7) Resta comunque salva la facoltà per il comodante di recedere immediatamente (oltre il diritto di chiedere il risarcimento del danno) qualora il comodatario non adempia agli obblighi indicati ai punti 2) - 3) e 4), se il comodatario muore o fallisce, ovvero se sopravviene un urgente ed imprevedibile bisogno al comodante.

8) Sono a carico del comodatario le spese di natura ordinaria necessarie per l'utilizzo degli automezzi (fornitura gasolio, deposito automezzo, lavaggio, cambio olio ed annessi, riparazione gomme, assicurazione per danni alunni durante il trasporto, rimborso spese per tassa circolazione o possesso – premio assicurativo RCA - spese per revisione annuale, etc.) nonché le spese straordinarie. Al comodatario gli automezzi verranno consegnati previa verifica dello stato degli stessi che dovranno essere in perfetta efficienza. Inoltre, a carico del comodatario sarà la quota di deperimento fisico e commerciale dei beni che sarà determinata a norma di legge e che si tradurrà nella decurtazione del valore stimato dall'importo annuo che si corrisponderà all'affidatario del servizio di linea trasporto scolastico.

Letto, approvato e sottoscritto.



COMUNE DI TRAMONTI
PROVINCIA DI SALERNO

Percorsi e orari
Trasporto scolastico sul territorio comunale di Tramonti

Scuola Primaria - plesso Municipio e sede centrale solo classi terze (entrata)

Bus 1 <i>Primo giro: CAPITIGNANO</i> <i>Secondo giro: CORSANO</i>	CAPITIGNANO ore 7:50 (ex prefabbricati) – Chiesa Capitignano – incrocio Capitignano – Via Romano – Plesso Centrale 8:05 – Plesso Municipio 8:13
	CORSANO Trugnano 8:15 – Lauro – Pensilina Corsano – Palazzine Corsano – zona Particelle – Plesso Municipio 8:28 – Plesso Sede Centrale 8:30
Bus 2 <i>Primo giro: CAMPINOLA</i> <i>Secondo giro: GETE</i>	CAMPINOLA Chiunzi 7:40 - Latrone – Sigliano – Campinola Piazza – Casa Vaccaro - Polvica Municipio 8:05 – Plesso centrale 8:07
	GETE 8:15 (Pensilina) - Polvica 8:30
Bus 3 <i>Primo giro: CESARANO</i> <i>Secondo giro: FIGLINO e PATERNO</i>	CESARANO Bivio Ravello 7:50 – Casa Amarante – Bivio Cesarano – Plesso Centrale 8:05 – Plesso Municipio 8:07
	FIGLINO e PATERNO Paterno 8:15 - Figlino (Parco Tranquillità) – Plesso Centrale 8:30
Bus 4 CESARANO	Palazzine Cesarano 8:00 – Via Falcone – Cappella Pietre – via Fontaniello – Figlino (Parco Pinocchio) – Plesso Centrale 8:15 – Plesso Municipio 8:20
Bus 5 PUCARA – NOVELLA - PENDOLO	Ferriera 7:50 – Pucara – Via Sclavo – Piazza Novella – Bivio Pendolo – Bivio Casa Salsano – Plesso Municipio 8:25 – Plesso Centrale 8:30

Scuola Primaria - plesso Municipio e sede centrale solo classi terze (uscita)

Bus 1 CORSANO CAPITIGNANO	Plesso Sede Centrale – Plesso Municipio– zona Particelle – Palazzine Corsano – Pensilina Corsano – Lauro - Trugnano Plesso Centrale –Plesso Municipio – Via Romano– incrocio Capitignano - – Chiesa Capitignano - Capitignano (ex prefabbricati)
Bus 2 CAMPINOLA GETE	Plesso centrale- Polvica Municipio – Casa Vaccaro- Gete - Campinola Piazza CAMPINOLA – Sigliano - Latrone - Chiunzi
Bus 3 PATERNO FIGLINO e CESARANO	Plesso Centrale- Plesso Municipio – Paterno (Parco Tranquillità) - Figlino – Bivio Cesarano – Casa Amarante - Bivio Ravello
Bus 4 CESARANO	Plesso Centrale - Plesso Municipio – Figlino (Parco Pinocchio) – via Fontaniello – Cappella Pietre – Via Falcone - Palazzine Cesarano
Bus 5 PUCARA – NOVELLA - PENDOLO	Plesso Centrale– Plesso Municipio - Ferriera– Bivio Casa Salsano – Bivio Pendolo– Piazza Novella– Via Sclavo – Pucara

Scuola Secondaria – sede centrale I.C. “G. Pascoli” (entrata)

Bus 1 <i>Primo giro: CAPITIGNANO</i> <i>Secondo giro: CORSANO</i>	CAPITIGNANO ore 7:50 (ex prefabbricati) – Chiesa Capitignano – incrocio Capitignano – Via Romano – Plesso Centrale 8:05 – Plesso Municipio 8:13
	CORSANO Trugnano 8:15 – Lauro – Pensilina Corsano – Palazzine Corsano – zona Particelle – Plesso Municipio 8.28 – Plesso Sede Centrale 8:30
Bus 2 <i>Primo giro: CAMPINOLA</i> <i>Secondo giro: GETE</i>	CAMPINOLA Chiunzi 7:40 - Latrone – Sigliano – Campinola Piazza – Casa Vaccaro - Polvica Municipio 8.05 – Plesso centrale 8:07
	GETE 8:15 (Pensilina) - Polvica 8:30
Bus 3 <i>Primo giro: CESARANO</i> <i>Secondo giro: FIGLINO e</i>	CESARANO Bivio Ravello 7:50 – Casa Amarante – Bivio Cesarano – Plesso Centrale 8:05 – Plesso Municipio 8:07

PATERNO	FIGLINO e PATERNO Paterno 8:15 - Figlino (Parco Tranquillità) – Plesso Centrale 8:30
Bus 4 CESARANO	Palazzine Cesarano 8:00 – Via Falcone – Cappella Pietre – via Fontaniello – Figlino (Parco Pinocchio) – Plesso Centrale 8:15 – Plesso Municipio 8:20
Bus 5 PUCARA – NOVELLA - PENDOLO	Ferriera 7:50 – Pucara – Via Sclavo – Piazza Novella – Bivio Pendolo – Bivio Casa Salsano – Plesso Municipio 8:25 – Plesso Centrale 8:30

Scuola Secondaria – sede centrale I.C. “G.Pascoli” (uscita)

Bus 1 CORSANO CAPITIGNANO	Plesso Sede Centrale - zona Particelle – Palazzine Corsano – Pensilina Corsano – Lauro - Trugnano Plesso Centrale –Plesso Municipio – Via Romano–incrocio Capitignano - Chiesa Capitignano - Capitignano (ex prefabbricati)
Bus 2 CAMPINOLA GETE	Plesso centrale- Casa Vaccaro-Gete - Campinola Piazza CAMPINOLA – Sigliano - Latrone - Chiunzi
Bus 3 PATERNO FIGLINO e CESARANO	Plesso Centrale- Paterno (Parco Tranquillità) - Figlino – Bivio Cesarano – Casa Amarante - Bivio Ravello
Bus 4 CESARANO	Plesso Centrale – Figlino (Parco Pinocchio) – via Fontaniello – Cappella Pietre – Via Falcone - Palazzine Cesarano
Bus 5 PUCARA – NOVELLA - PENDOLO	Plesso Centrale–Ferriera– Bivio Casa Salsano – Bivio Pendolo– Piazza Novella– Via Sclavo – Pucara

Scuola dell'Infanzia – “R. Fierro” Gete (entrata)

Bus 1 CORSANO	Trugnano 8:40 – Lauro – Pensilina Corsano – Palazzine Corsano – zona Particelle – Plesso Gete 9:00
Bus 2 CAMPINOLA GETE	CAMPINOLA Chiunzi 8:50 - Latrone – Sigliano – Campinola Piazza – Casa Vaccaro – Gete 9:15
Bus 3 CAPITIGNANO PIETRE FIGLINO e PATERNO	CAPITIGNANO (case popolari) 8:40 – Bivio Capitignano – Via Palomba – Figlino (Parco tranquillità) – Paterno Sant Arcangelo (Pensilina) – Gete 9:30
Bus 4 CESARANO PIETRE FIGLINO	Bivio Ravello 8:40 – Via Casa di Lieto – Piazza Cesarano – Cappella Pietre – Figlino (Parco Pinocchio) – Gete 9:30
Bus 5 PUCARA – NOVELLA - PENDOLO	Ferriera 8:50 – Pucara – Via Sclavo – Piazza Novella – via Forno Vecchio (Antica Latteria) – Gete 9:30

Scuola dell'Infanzia – “R. Fierro” Gete (uscita)

Bus 1 CORSANO	PLESSO GETE 15:00– zona Particelle– Palazzine Corsano – Pensilina – Lauro– Corsano Trugnano
Bus 2 CAMPINOLA	Gete 15:00 – Casa Vaccaro– Campinola Piazza – Sigliano - Latrone - Chiunzi PLESSO GETE
Bus 3 <i>Primo giro: CESARANO</i> <i>Secondo giro: FIGLINO e PATERNO</i>	Gete 15:00 – Paterno Sant Arcangelo (Pensilina) – Figlino (Parco tranquillità) – Via Palomba– Bivio Capitignano - CAPITIGNANO (case popolari)
Bus 4 CESARANO	Gete 15:00– Figlino (Parco Pinocchio) – Cappella Pietre – Piazza Cesarano – Via Casa di Lieto - Bivio Ravello
Bus 5	Gete 15: 00– via Forno Vecchio (Antica Latteria) –

PUCARA – NOVELLA - PENDOLO	Via Sclavo - Piazza Novella - Pucara - Ferriera
-------------------------------	---

Plesso Pietre – “S. Felice” (classi prime e seconde scuola primaria) - entrata

Bus 6	Polvica 7:50- Corsano – Gete – Campinola – Chiunzi – Cesarano – Plesso Pietre 8:30
Bus 7	Pucara (Ferriera) 7:50 – Novella – Pendolo – Paterno – Figlino – Capitignano – Pietre 8:30

Plesso Pietre – “S. Felice” (classi prime e seconde scuola primaria) - uscita

Bus 6	Plesso Pietre 13:24 – Cesarano – Chiunzi – Campinola – Gete - Corsano - Polvica
Bus 7	Plesso Pietre 13:24 – Capitignano – Figlino – Paterno – Pendolo – Novella – Pucara (Ferriera)

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Presidente
F.to Domenico Amatruda

Il Segretario Comunale
F.to dr.ssa Troncone Mirla

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio;

Visto l'art. 38, co. 3, dello statuto comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio *on line* di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ed è stata compresa nell'elenco n. 10582, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li 24.09.2020

Il Segretario Comunale
f.to dr.ssa Troncone Mirla

È copia conforme all'originale.

Tramonti, li 24.09.2020

Il Segretario Comunale
f.to dott.ssa Mirla Troncone

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ai sensi dell'art. 134, III comma D. Lgs. n. 267/2000, in quanto trascorsi giorni 10 dalla pubblicazione;
- ai sensi dell'art. 134, IV comma D. Lgs. n. 267/2000, perché dichiarata immediatamente eseguibile.

Dalla residenza comunale, li 08.09.2020

Il Segretario Comunale
f.to dr.ssa Troncone Mirla