



# COMUNE DI TRAMONTI

Provincia di Salerno

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 170

del 12.12.2019

---

OGGETTO: Affidamento servizio mensa scolastica. Provvedimenti.

---

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **dodici** mese di **dicembre** alle ore **9,30** nella Casa Comunale.

La Giunta Comunale, legalmente convocata, si è radunata sotto la presidenza del Sindaco Domenico Amatruda, nelle persone dei signori:

- |    |                               |             |
|----|-------------------------------|-------------|
| 1) | Amatruda Domenico             | Sindaco     |
| 2) | Campanile Paolo               | } Assessori |
| 3) | Palladino Anastasia           |             |
| 4) | Savino Vincenzo - Vicesindaco |             |
| 5) | Siani Assunta                 |             |

Assenti i signori: **Palladino Anastasia e Siani Assunta.**

Assiste il Segretario Comunale **dott.ssa Mirla Troncone.**

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48 del D. L.vo 267/2000;

Vista la proposta di deliberazione allegata, avente ad oggetto: "Affidamento servizio mensa scolastica. Provvedimenti";

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi legali;

### **D E L I B E R A**

- 1) Di approvare l'unità proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Affidamento servizio mensa scolastica. Provvedimenti".
- 2) Con successiva votazione favorevole unanime e palese, delibera di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.



COMUNE DI TRAMONTI  
PROVINCIA DI SALERNO

**Proposta di deliberazione**

Oggetto: **affidamento servizio mensa scolastica. Provvedimenti.**

**Il Sindaco**

**Premesso**

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 12.09.2019 sono stati dati gli indirizzi necessari al Responsabile del servizio affinché procedesse all'attivazione del servizio di mensa scolastica per l'anno 2019/2020 con decorrenza prevista orientativamente nell'ultima decade del mese di ottobre c.a., fatte salve specifiche richieste da parte delle istituzioni scolastiche e la tempestiva comunicazione da parte delle medesime della composizione delle classi e sezioni interessate al servizio;
- che con determinazione n. 484 del 19.09.2019 si è provveduto ad avviare la procedura per l'affidamento del servizio di refezione scolastica mediante procedura negoziata, previo avviso pubblico esplorativo per l'acquisizione di manifestazioni di interesse, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. lgs. n. 50/2016;
- che alla scadenza del termine di pubblicazione risultavano pervenute soltanto tre manifestazioni d'interesse non sufficienti a consentire una regolare procedura di affidamento e, pertanto, si palesava la necessità di riaprire i termini al fine di consentire un confronto tra almeno cinque offerte, così come prescritto dalla normativa su riportata;
- che con determinazione n. 515 dell'11.10.2019, per le motivazioni in essa contenute si stabiliva di affidare il servizio della mensa scolastica per i mesi di ottobre, novembre e dicembre 2019 al fine di consentire il completamento della procedura;

Considerato che è interesse di questa amministrazione consentire la massima partecipazione secondo i principi fondamentali del codice dei contratti, si ritiene opportuno dare il seguente indirizzo al Responsabile del settore interessato:

- procedere all'appalto del servizio di mensa scolastica mediante procedura aperta per gli anni 2020/2022;

**PROPONE DI DELIBERARE**

1. di rendere la premessa parte integrante e sostanziale della presente proposta
2. di dare il seguente indirizzo al Responsabile del settore interessato:
  - procedere all'appalto del servizio di mensa scolastica mediante procedura aperta per gli anni 2020/2022;
  - di valutare la possibilità, nelle more dell'espletamento della gara aperta, al fine di non arrecare danno all'utenza, di concedere la proroga tecnica alla attuale ditta affidataria;
3. **di confermare** il prezzo a base d'appalto, per ogni singolo pasto, in €. 3,80 oltre IVA al 5%;

4. **di demandare** al responsabile del settore competente ogni successivo provvedimento consequenziale;
5. Dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del Decreto Legislativo n.267 del 18.08.2000 a seguito di separata ed unanime votazione

**Il Sindaco**  
**f.to Domenico Amatruda**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:**

La sottoscritta Dott.ssa Mirla Troncone, Responsabile del Settore Affari Generali, in ordine alla proposta di deliberazione innanzi riportata, esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Data 12.12.2019

Il Responsabile del settore Affari Generali  
f.to Dott.ssa Mirla Troncone

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:**

Il sottoscritto dott. Giuseppe Marruso, Responsabile dell'Area interessata, in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione innanzi riportata, esprime parere FAVOREVOLE, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Data 12.12.2019

Il Responsabile del settore Finanziario  
f.to dott. Giuseppe Marruso

Il presente verbale viene così sottoscritto:

*Il Presidente*  
f.to Domenico Amatruda

*Il Segretario Comunale*  
f.to dr.ssa Troncone Mirla

---

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio;

Visto l'art. 38, co. 3, dello statuto comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio *on line* di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ed è stata compresa nell'elenco n. 4825, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. n. 267/2000).

*Dalla residenza comunale, li 06.05.2020*

*Il Segretario Comunale*  
f.to dr.ssa Troncone Mirla

---

È copia conforme all'originale.

Tramonti, li 06.05.2020

*Il Segretario Comunale*  
dott.ssa Mirla Troncone

.....

---

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ai sensi dell'art. 134, III comma D. Lgs. n. 267/2000, in quanto trascorsi giorni 10 dalla pubblicazione;
- ai sensi dell'art. 134, IV comma D. Lgs. n. 267/2000, perché dichiarata immediatamente eseguibile.

*Dalla residenza comunale, li 12.12.2019*

*Il Segretario Comunale*  
f.to dr.ssa Troncone Mirla