



COMUNE DI TRAMONTI
PROVINCIA DI SALERNO

SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI

COPIA

DETERMINAZIONE N. 35 del 25/01/2021/R.G.

N. 15/SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI

OGGETTO: Rinnovo canone di manutenzione di n. 12 caselle PEO già in funzione e attivazione di altre n. 2 caselle PEO - Determina a contrarre e impegno di spesa.

CIG: ZE13057199

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che con determinazione n. 382 del 10.07.2019 è stato affidato alla MEM Informatica s.r.l., con sede legale in Nuoro, P. IVA 00920000916, il servizio di attivazione di n. 12 caselle di posta elettronica ordinaria, comprensivo di canone di manutenzione fino al 31.12.2019;

Rilevato che l'attivazione per i dipendenti comunali di caselle nominative di posta elettronica ordinaria ha implementato la digitalizzazione dell'Ente, facilitato le comunicazioni tra l'amministrazione e i propri dipendenti e contribuito alla buona riuscita dello *smart working*;

Evidenziato che occorre rinnovare annualmente i servizi già attivi relativi alle caselle di posta elettronica ordinaria (PEO) al fine di consentire il regolare funzionamento degli uffici;

Vista l'offerta economica relativa al rinnovo del canone di n. 12 caselle di posta elettronica ordinaria per il triennio 2020-2021-2022, acquisita al prot. n. 14244 del 28.12.2020, presentata dalla DEDAGROUP PUBLIC SERVICES s.r.l., con sede legale in Trento (TN) alla Via di Spini n. 50, di € 360,00 oltre IVA;

Dato atto che in data 05.01.2021, con nota prot.n. 102 del 05.01.2021, quest'ufficio ha chiesto alla suddetta società di attivare n. 2 caselle di posta elettronica ordinaria per altri due dipendenti del Comune di Tramonti, con lo stesso dominio *comune.tramonti.sa.it*;

Vista l'offerta economica relativa al servizio di attivazione di n. 2 caselle di posta elettronica ordinaria con canone di manutenzione per gli anni 2021/2022, acquisita al prot. n. 716 del 20.01.2021, presentata dalla DEDAGROUP PUBLIC SERVICES s.r.l., di € 60,00 oltre IVA;

Considerato che si rende necessario il mantenimento delle suddette caselle di posta elettronica con i relativi costi, per i fini istituzionali dell'Ente;

Ritenuto che entrambi i preventivi proposti dalla DEDAGROUP risultano adeguati e congrui per i prodotti e servizi offerti;

Visto l'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76 del 16.07.2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 120 dell'11.09.2020, a mente del quale, in deroga agli artt. 36, comma 2 e 157, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, per le procedure di acquisizione di beni e servizi indette entro il 31.12.2021, è consentito l'affidamento diretto per importi inferiori a 75.000 euro;

Visto l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Precisato che:

- il contraente viene individuato mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della legge n. 120/2020 e dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d. lgs. n. 50/2016;
- il contratto sarà formalizzato mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio, consistente in apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016;

Verificato che la spesa complessiva di € 420,00 (€ 360,00 + € 60,00), oltre IVA di legge sulle cifre indicate, per l'acquisizione dei servizi di attivazione e rinnovo canone di manutenzione delle caselle di posta elettronica ordinaria trova copertura con i fondi del capitolo n. 1044/2 – Titolo 1 – Missione 1 – Programma 3 del bilancio di previsione esercizio corrente;

Evidenziato che:

- è stato acquisito il Durc on line della società Dedagroup, prot. n. 22975542 del 14.10.2020, con scadenza validità all'11.02.2021, che risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;
- è stato acquisito, presso il sistema gestito dall'ANAC, il seguente codice identificativo della gara (CIG): ZE13057199;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere al rinnovo del canone di manutenzione di n. 12 caselle di posta elettronica ordinaria e all'attivazione di altre n. 2 caselle, al fine di garantire ai dipendenti del Comune di Tramonti l'utilizzo di uno strumento prezioso per il loro lavoro;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 1369 del 31.01.2020 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni competenti per materia di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 per il Settore Segreteria Affari Generali;

Dato atto che a norma dell'art. 4, comma 1, della Legge 241/90 e ss.mm. e ii. responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Anna Amatruda;

Visti:

- il D. Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di contabilità;
- il regolamento dei controlli interni;

PROPONE DI DETERMINARE

- 1) La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto;
- 2) Di approvare l'offerta economica, prodotta dalla soc. Dedagroup Public Services srl, prot. n. 14244 del 28.12.2020, relativa al rinnovo del canone di manutenzione di n. 12 caselle di posta elettronica ordinaria per il triennio 2020-2021-2022, ammontante ad € 360,00,00 + IVA al 22%, per un importo complessivo di € 439,20;
- 3) Di approvare l'offerta economica, prodotta dalla soc. Dedagroup Public Services srl, prot. n. 716 del 20.01.2021, relativa all'attivazione e al canone di manutenzione di n. 2 caselle di posta elettronica ordinaria per il biennio 2021-2022, ammontante ad € 60,00,00 + IVA al 22%, per un importo complessivo di € 73,20;
- 4) Di affidare, pertanto, alla DEDAGROUP srl, P. IVA 01727860221, con sede legale in Trento alla Via di Spini n. 50, il rinnovo del canone di manutenzione di n. 12 caselle PEO per il triennio 2020-2021-2022 e l'attivazione di n. 2 caselle PEO con canone di manutenzione per il biennio 2021-2022, per un importo complessivo di € 512,40, IVA inclusa;
- 5) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 192 del d. lgs. n. 267/2000:
 - il fine che con il contratto si intende perseguire è il mantenimento e l'implementazione delle comunicazioni a mezzo mail dei dipendenti del Comune di Tramonti;
 - l'oggetto del contratto consiste nel rinnovo del canone di manutenzione di n. 12 caselle PEO per il triennio dal 2020 al 2022 e l'attivazione di 2 nuove caselle PEO con canone di manutenzione per il biennio 2021/2022;
 - la modalità di scelta del contraente è quella prevista dall'art. 36, co. 2, lett. a) del d. lgs. n. 50/2016 e dall'art. 1, comma 2, lett. a) della legge n. 120/2020;
- 6) Di impegnare la spesa complessiva, pari ad € **512,40** (€ 420,00 + IVA 22%), imputando la spesa sul bilancio di previsione 2021-2023, nel seguente modo:
 - Cap. 1044/2 – titolo 1 – missione 1 – programma 3;
- 7) Di dare atto che alla procedura di affidamento di che trattasi è stato attribuito il codice CIG ZE13057199;
- 8) Di ottemperare alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3 della legge 136/2010 e ss.mm.ii., disponendo che la liquidazione degli importi spettanti venga effettuata sul conto corrente dedicato;
- 9) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000, la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione della prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D. Lgs. 267/2000;
- 10) Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016;
- 11) Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per la registrazione dell'impegno di spesa sul bilancio esercizio 2021-2023;
- 12) Di dare atto, nell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. n. 190/12, di non trovarsi nelle condizioni di conflitto di interesse, anche potenziale;

13) Di attestare che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

Responsabile del Procedimento
f.to dott.ssa Anna Amatruda

Il Responsabile del SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI

Vista la proposta di determinazione che precede, ad oggetto "Rinnovo canone di manutenzione di n. 12 caselle PEO già in funzione e attivazione di altre n. 2 caselle PEO - Determina a contrarre e impegno di spesa. ";

Vista la propria competenza in materia, giusta decreto sindacale;

Ritenuta la proposta meritevole di approvazione;

DETERMINA

- Di approvare la suddetta proposta ad oggetto "Rinnovo canone di manutenzione di n. 12 caselle PEO già in funzione e attivazione di altre n. 2 caselle PEO - Determina a contrarre e impegno di spesa. ".

Tramonti, li 25/01/2021

**IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI**

f.to dott.ssa Anna Amatruda

Pareri ai sensi artt. 153 e 184, comma 4, DLGS n. 267/2000.

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e si attesta la regolare copertura finanziaria.

Impegno

1.03.02.07.006	1.3	1044.2	2021	102	€ 512,40
----------------	-----	--------	------	-----	----------

Tramonti, li 25/01/2021

Responsabile SETTORE CONTABILITÀ E FINANZE
f.to Dott. Giuseppe Marruso

In data 25/01/2021 copia della presente viene trasmessa al Sindaco.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI

f.to dott.ssa Anna Amatruda

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Tramonti, li 25/01/2021

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI

f.to dott.ssa Anna Amatruda

È copia conforme all'originale.

Tramonti, li 25/01/2021

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI

dott.ssa Anna Amatruda