

COPIA



COMUNE DI TRAMONTI

Provincia di Salerno

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 15

del 17.01.2019

OGGETTO: Attivazione di un profilo istituzionale “Comune di Tramonti” sul social network Facebook – Provvedimenti.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **diciassette** mese di **gennaio** alle ore **19,15** nella Casa Comunale.

La Giunta Comunale, legalmente convocata, si è radunata sotto la presidenza del dott. Antonio Giordano, nelle persone dei signori:

- | | | |
|----|------------------------------|-------------|
| 1) | Dott. Giordano Antonio | Sindaco |
| 2) | Rag. Amatruda Domenico | } Assessori |
| 3) | Sig. Savino Vincenzo | |
| 4) | Dott.ssa Fortiguerra Arianna | |
| 5) | Sig.ra Siani Assunta | |

Assenti i signori: **Amatruda D. e Fortiguerra A.**

Assiste il Segretario Generale **dott.ssa Mirla Troncone.**

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48 del D. L.vo 267/2000;

Vista la proposta di deliberazione allegata, avente ad oggetto: "Attivazione di un profilo istituzionale "Comune di Tramonti" sul social network Facebook – Provvedimenti";

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi legali;

DELIBERA

- 1) Di approvare l'unita proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Attivazione di un profilo istituzionale "Comune di Tramonti" sul social network Facebook – Provvedimenti".



COMUNE DI TRAMONTI
PROVINCIA DI SALERNO

Proposta di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: Attivazione di un profilo istituzionale “Comune di Tramonti” sul social network Facebook – Provvedimenti.

L’assessore Vincenzo Savino

Premesso che la comunicazione istituzionale di un Ente pubblico sta assistendo negli ultimi anni ad una vera e propria rivoluzione, in quanto si è passati dai contenuti unidirezionali della carta stampata e della televisione a quelli on demand della prima generazione del web, al fine di affermare un ruolo sempre più importante nel rapporto tra l’Ente stesso ed i cittadini;

Dato atto

- della necessità dell’Ente Comunale di confrontarsi con il Web 2.0, attraverso l’utilizzo dei social network che, data la gratuità e facilità d’uso e conseguente utilizzo di massa, punti al coinvolgimento della cittadinanza in un progetto di promozione on e offline, che possa nello stesso tempo attivare iniziative di promozione e di informazione dell’attività istituzionale e di feedback alla stessa da destinare ai tantissimi concittadini emigrati, desiderosi di partecipare alla vita pubblica del proprio paese di origine;
- che l’Amministrazione Comunale sta attuando una politica di partecipazione attraverso il potenziamento di forme di comunicazione e informazione ai cittadini che, garantendo una maggiore condivisione dei procedimenti in corso e un accesso più ampio degli utenti attraverso lo sfruttamento di nuovi canali, abbiano come obiettivo il coinvolgimento degli stessi nella cosa pubblica innanzitutto attraverso una puntuale e capillare conoscenza di servizi e opportunità;
- dell’indirizzo dell’Amministrazione Comunale di intensificare il rapporto tra Ente e Cittadino attraverso relazioni di lungo termine e uno scambio continuo di informazioni al fine di una massima trasparenza della macchina amministrativa, ma anche per conoscere tutte le iniziative che la stessa Amministrazione Comunale si appresta a mettere in cantiere di volta in volta;

Considerato che il social network è soprattutto strumento per veicolare le attività amministrative e per promuovere e confrontarsi su iniziative che diano soddisfazione al bisogno di appartenenza alla comunità e facilitino il rapporto con le istituzioni, oltre che una grande opportunità per coinvolgere nella vita pubblica anche i giovani.

Rilevato che oltre al sito istituzionale anche la pagina Facebook per una Pubblica Amministrazione deve essere caratterizzata dai seguenti elementi:

- caratterizzazione istituzionale in modo che l’utente possa riconoscerne la natura di fonte ufficiale e affidabile;
- trasparenza amministrativa: grazie al web ciascun Ente può rendersi completamente trasparente ai cittadini con i solo i limiti derivante dalle normative in materia di Privacy;
- facilità di utilizzo per rendere i contenuti ed i servizi raggiungibili ad un pubblico il più ampio possibile, senza porre bandiere dipendenti dal tipo di tecnologia adottata o dalle abilità personali;

Ritenuto necessario provvedere ad una regolamentazione della gestione della pagina Facebook sia per il personale dipendente sia per eventuali collaboratori esterni, in maniera tale da evitare abusi,e/o utilizzi differenti rispetto alle finalità dell’Amministrazione comunale;

Visto lo schema di disciplinare allegato alla presente proposta;

PROPONE DI DELIBERARE

1. la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. **di autorizzare** l'attivazione di un profilo istituzionale "Comune di Tramonti" sul social network Facebook, da integrare con l'utilizzo congiunto e coordinato del sito istituzionale www.comune.tramonti.sa.it, al fine di:
 - a. predisporre un ottimo strumento di interazione con il cittadino, capace di dare nuova attuazione ai principi di trasparenza, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, caratterizzato dall'istantaneità e dall'aggiornamento continuo;
 - b. affermare un profilo che sarà visibile a tutti, dove le comunicazioni tra i cittadini e l'Ente Comunale saranno in tempo reale, il tutto attuato per dare sempre un maggiore servizio ai cittadini tramontani;
 - c. creare il luogo ideale per fornire informazioni su tutte le iniziative che coinvolgono la vita comune, il turismo, i rapporti con le istituzioni, le notizie di interesse pubblico (comunicati stampa, rassegna stampa comunale, incentivi pubblici, lavori in corso);
 - d. garantire una comunicazione immediata ed aggiornata non solo con i residenti in Tramonti, ma anche con i residenti in zone limitrofe, con coloro che non vivono più sul posto ma mantengono un legame con il territorio e con i turisti che ricercano informazioni per pianificare le proprie vacanze o che desiderano rimanere in contatto costante con la località dove hanno passato un piacevole soggiorno;
 - e. offrire occasioni di condivisione con altri profili e altri canali web.
3. **Di approvare** il disciplinare per l'utilizzo della pagina Facebook, che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;
4. **Di demandare** al Sindaco gli adempimenti finalizzati alla creazione della pagina istituzionale Facebook del Comune di Tramonti;
5. **Dare atto** che l'attivazione di tale profilo non comporta impegni finanziari a carico del Comune;
6. **Individuare** l'assessore Vincenzo Savino, delegato all'informazione, quale responsabile del profilo istituzionale.

Il Proponente
f.to Assessore Vincenzo Savino

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

La sottoscritta dott.ssa Mirla Troncone, Responsabile del Settore Segreteria Affari Generali, in ordine alla proposta di deliberazione innanzi riportata, esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Data 17.01.2019

Il Segretario Comunale
e Responsabile del Settore Segreteria-Affari Generali
f.to dott.ssa Mirla Troncone

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:

Il sottoscritto dott. Marruso Giuseppe, Responsabile dell'Area Economico-finanziaria, attesta che la presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile, in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Data 17.01.2019

Il Responsabile del settore Finanziario
f.to dott. Giuseppe Marruso

DISCIPLINARE PER UTILIZZO PAGINA FACEBOOK

INDICE

Art.1 – Oggetto

Art.2 – Principi

Art.3 – Gestione della pagina e pubblicazione degli atti

Art.4 – Modalità di accesso a Facebook e norme di comportamento

Art.5 – Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

Art.6 – Costi di gestione

Art.7 – Entrata in vigore

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente disciplinare regola la gestione ed il funzionamento del profilo istituzionale del social-network “Facebook” del Comune di Tramonti, reperibile sul sito www.facebook.it, e definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti nonché di ogni altra informazione in esso contenuto.
2. Con l’espressione “social-network” si intende una versione telematica delle “reti sociali” ovvero una delle forme più attuali ed evolute di comunicazione che riunisce un qualsiasi gruppo di persone connesse tra loro da diversi legami sociali, che vanno dalla conoscenza casuale, ai rapporti di lavoro, ai vincoli familiari.

Art. 2 – Principi

1. Il Comune di Tramonti riconosce internet ed i social network quale strumento fondamentale per l’esternazione della libertà di pensiero e di espressione così come sancito dall’art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall’art.10 della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell’uomo e delle libertà fondamentali.
2. L’Amministrazione identifica in internet e nei social-network un’opportunità per rafforzare la cittadinanza attiva e li considera un luogo di libero scambio ed accesso alle informazioni, senza alcuna discriminazione.
3. In proposito l’Amministrazione Comunale riconosce il proprio profilo istituzionale presente in Facebook, rinvenibile al seguente indirizzo web: <https://www.facebook.com/comunetramontisa/> e lo considera importante per la libera espressione della collettività in generale, nonché fondamentale per la promozione delle notizie, dell’immagine e delle peculiarità del locale territorio.
4. La pagina istituzionale del Comune di Tramonti su Facebook è una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell’Ente ed è da intendersi, dunque, oltre al sito ufficiale, come fonte di informazione per finalità di promozione del territorio, documentazione ed informazione in generale.
5. Tale regolamentazione mira quindi a garantire la libertà di espressione e di pensiero della collettività, tutelando e condannando, al contempo, eventuali abusi o attività illecite accertate.

Art. 3 – Gestione del profilo e pubblicazione degli atti

1. Il gestore della pagina comunale sono il Sindaco e i componenti della Giunta Comunale, personalmente o tramite persone espressamente delegate, i quali rappresentano il soggetto incaricato di assicurare la progettazione e lo sviluppo della piattaforma nonché la continua pubblicazione di notizie e servizi innovativi relativi alla Pubblica Amministrazione.
2. Sulla pagina comunale possono essere pubblicate le informazioni su eventi, manifestazioni, ed iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dal Comune di Tramonti, nonché tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico.
3. Le pubblicazioni potranno essere proposte dai Responsabili del Settore, dagli Assessori, nel rispetto del successivo art. 4.
4. Le richieste, al fine di pianificare l’attività, devono essere trasmesse, esclusivamente per via telematica (comprensivi di eventuali allegati o fotografie), in tempo utile all’incaricato, ovvero almeno 3 giorni prima rispetto alla data di prevista pubblicazione sulla pagina.

5. Tali pubblicazioni si aggiungono ma non sostituiscono in alcun modo, le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.
6. Nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/16, non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari; pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi nonché ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a determinate persone, dovranno essere rimossi od oscurati.

Art. 4 – Modalità di accesso a Facebook e norme di comportamento

1. Il gestore come individuato all'art. 3 provvede a gestire le abilitazioni della pagina, ad effettuare le opportune comunicazioni, ad accreditarsi al servizio con "username" e "password", ad aggiornare i profili di accesso e ad ogni altro adempimento di cui al presente Regolamento.
2. L'accesso alla pagina dell'Amministrazione Comunale di Tramonti di Facebook è libero ed aperto a tutti ma viene regolamentato come segue.
 - a. Il soggetto che commenterà gli articoli del Comune di Tramonti dovrà essere riconoscibile con foto in chiaro, non dovrà usare pseudonimi o acronimi, fatte salve le Associazioni di facile identificazione, gli Enti e le Istituzioni in genere; nel caso in cui, per libera scelta, l'utente non voglia porre la sua foto in chiaro, deve avere nella scheda "informazioni" dati sufficienti per la riconoscibilità;
 - b. Il soggetto che commenta potrà liberamente esprimersi in forma critica o propositiva, non ricorrendo in alcun caso a locuzioni o affermazioni scurrili, bestemmie o turpiloqui in genere, che possono ledere la sensibilità o l'orientamento politico e religioso della comunità presente;
 - c. Il soggetto che commenta potrà scrivere con moderazione, evitando le reiterazioni che configurerebbero un abuso dell'utilizzo della bacheca stessa a danno della rapidità interpretativa della stessa;
 - d. I "link", ovvero collegamenti ad altri siti web o contenuti, le foto che possono essere inserite nella bacheca devono essere di interesse generale o criticamente propositive.
3. Sono inoltre espressamente vietati:
 - a. L'utilizzazione della pagina come mezzo per pubblicizzare un partito od un esponente politico;
 - b. gli insulti di qualsiasi genere rivolti a personaggi pubblici, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;
 - c. le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfaticizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso;
 - d. l'inserimento di link di carattere commerciale con scopi di lucro;
 - e. le comunicazioni scritte e le discussioni non dovranno essere in nessun caso di contenuto politico e propagandistico né riferirsi direttamente o indirettamente alla politica o ai personaggi del mondo politico;
 - f. sono da evitare atteggiamenti sarcastici e denigratori, in modo da rendere il clima delle discussioni il più sereno possibile;
 - g. è vietato infine postare link riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, worms, trojans o virus in genere.

ART.5 – Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

1. Ogni singolo utente del servizio di Facebook deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.
2. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente regolamento, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo al gestore di cui all'art.3.
3. I controlli possono essere fatti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile alla luce dei regolamenti verrà punito.
4. Stante la difficoltà materiale di monitorare integralmente tutti i contenuti, si auspica un aiuto concreto da parte di tutti gli utenti al fine di creare un'atmosfera serena e amichevole. Pertanto eventuali comportamenti non compatibili con il suddetto regolamento andranno segnalati all'Amministratore.
5. Il gestore potrà, a sua discrezione, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione delle precedenti norme. Tali provvedimenti seguiranno una gradualità a seconda della violazione e/o abuso commesso e consisteranno in particolare:
 - a. nel preavvisare il soggetto che contravviene alle regole sopraccitate, via e-mail, riportando il contenuto di questo Regolamento ed indicandogli la violazione. Si provvederà al contempo ad eliminare il post o commento incriminato che riterrà offensivo o lesivo rispetto alle norme del vigente Regolamento;
 - b. nel caso di reiterate violazioni e/o abusi il gestore provvederà a bloccare il profilo del soggetto inadempiente.
6. In ordine ai provvedimenti di cui al precedente comma 5 il gestore dovrà per quanto possibile documentare gli abusi e darne tempestivamente comunicazione alla Giunta Comunale che analizzate le singole situazioni potrà stabilire di "riabilitare" soggetti sospesi o di riammettere commenti e/o informazioni rimosse, ed al Segretario Generale per ogni eventuale competenza.

Art. 6 – Costi di Gestione

1. Come da vigente regolamento di Facebook non sono attualmente previsti dei costi di registrazione o gestione.
2. Eventuali formalità che dovessero essere previste dagli Amministratori del social-network (es. Canoni annuali per il mantenimento del profilo) verranno prese in considerazione dalla Giunta Comunale che annualmente valuterà la determinazione degli oneri di sostenere per il mantenimento o il potenziamento del profilo.

Art. 7 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento, dopo l'approvazione, è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Tramonti e sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Presidente

f.to dott. Antonio Giordano

Il Segretario Comunale

f.to dr.ssa Troncone Mirla

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio;

Visto l'art. 38, co. 3, dello statuto comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio *on line* di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ed è stata compresa nell'elenco n. 3058, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li 14.03.2019

Il Segretario Comunale

f.to dr.ssa Troncone Mirla

E' copia conforme all'originale.

Tramonti, li 14.03.2019

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Mirla Troncone

.....

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ai sensi dell'art. 134, III comma D. Lgs. n. 267/2000, in quanto trascorsi giorni 10 dalla pubblicazione;
- ai sensi dell'art. 134, IV comma D. Lgs. n. 267/2000, perché dichiarata immediatamente eseguibile.

Dalla residenza comunale, li

Il Segretario Comunale

f.to dr.ssa Troncone Mirla