



COMUNE DI TRAMONTI

Provincia di Salerno

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 98

del 23.07.2020

OGGETTO: REGOLAMENTO U.E. N. 679/2016. APPROVAZIONE: REGISTRO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI. REGISTRO DEI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO. MANUALE DELLA PROCEDURA DI NOTIFICA DELLA VIOLAZIONE DEI DATI.

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventitre** del mese di **luglio** alle ore **18,20** nella Casa Comunale.

La Giunta Comunale, legalmente convocata, si è radunata sotto la presidenza del Sindaco Amatruda Domenico, nelle persone dei signori:

- | | | | |
|----|-------------------------------|---|-----------|
| 1) | Amatruda Domenico | | Sindaco |
| 2) | Campanile Paolo | } | Assessori |
| 3) | Palladino Anastasia | | |
| 4) | Savino Vincenzo - Vicesindaco | | |
| 5) | Siani Assunta | | |

Assenti: -----

Assiste il Segretario Comunale **dott.ssa Mirla Troncone**.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48 del D. L.vo 267/2000;

Vista la proposta di deliberazione allegata, avente ad oggetto: "REGOLAMENTO U.E. N. 679/2016. APPROVAZIONE: REGISTRO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI. REGISTRO DEI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO. MANUALE DELLA PROCEDURA DI NOTIFICA DELLA VIOLAZIONE DEI DATI";

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi legali;

D E L I B E R A

- 1) Di approvare l'unita proposta di deliberazione avente ad oggetto: "REGOLAMENTO U.E. N. 679/2016. APPROVAZIONE: REGISTRO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI. REGISTRO DEI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO. MANUALE DELLA PROCEDURA DI NOTIFICA DELLA VIOLAZIONE DEI DATI";
- 2) Con successiva votazione favorevole unanime e palese, delibera di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.



COMUNE DI TRAMONTI
PROVINCIA DI SALERNO

OGGETTO: REGOLAMENTO U.E. N. 679/2016. APPROVAZIONE: REGISTRO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI. REGISTRO DEI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO. MANUALE DELLA PROCEDURA DI NOTIFICA DELLA VIOLAZIONE DEI DATI.

IL SINDACO

PREMESSO che:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (abrogativo della vigente direttiva 95/46 CE) ha introdotto un nuovo quadro giuridico nella materia della protezione dati personali applicabile dal 25 maggio 2018 ai sensi di quanto disposto dall'Art. 99, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2016/679;
- la piena applicazione della normativa europea determina la necessità per gli Stati dell'Unione di adeguare la vigente legislazione interna in materia di tutela dati personali, oltre che la necessità da parte di tutti i soggetti/operatori, pubblici o privati che siano, che trattano dati, di ottemperare alle nuove prescrizioni europee;
- le principali novità introdotte dal Regolamento (UE) 2016/679 sono da collegarsi sostanzialmente alla centralità del principio di responsabilizzazione ex Art. 5, paragrafo 2 del Regolamento (accountability nella accezione inglese), che può tradursi nella "adozione di comportamenti proattivi e tali da dimostrare la concreta adozione di misure finalizzate ad assicurare l'applicazione del regolamento" (così il Garante per la Protezione dei Dati personali nella sua Guida all'applicazione del Regolamento europeo)

CONSIDERATO che:

- la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale è un diritto fondamentale e che l'articolo 8, paragrafo 1, della Carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione Europea ("Carta") e l'articolo 16, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea ("TFUE") stabiliscono che ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano;
- il Comune di Tramonti, in quanto Titolare del trattamento, è tenuto a mantenere sicuri i dati personali trattati nell'ambito delle proprie attività istituzionali e ad agire senza ingiustificato ritardo in caso di violazione dei dati stessi (data breach), incluse eventuali notifiche all'Autorità di controllo competente ed eventuali comunicazioni agli interessati

RICHIAMATI

- la delibera di Giunta Comunale n. 76 del 24.05.2018, con la quale l'Ente ha deciso di avvalersi di servizi offerti da ASMENET in materia di attuazione del Nuovo regolamento sulla privacy;
- la delibera di Giunta Comunale n. 77 del 24.05.2018, con la quale l'Ente ha approvato le misure operative per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- il Decreto Sindacale prot. n.5719 del 24.05.2018 con cui è stato designato il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del regolamento UE 2016/679,

- la Comunicazione al GPD P RPD136330/2018 di comunicazione dei dati di contatto del Responsabile della protezione Dati
- la Comunicazione al GPD P RPD1792/2020 di comunicazione dei dati di contatto del Responsabile della protezione Dati
- i Decreti Sindacali nn. 1/2019, 2/2019 e 3/2019 di individuazione dei responsabili di P.O. titolari per il trattamento dei dati personali relativi al Settore di competenza, ai sensi del Regolamento UE 679/2016;

PRESO ATTO

- che l'Ente è altresì tenuto all'adozione di un Registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'Art. 30, paragrafo 1 del Regolamento (UE) 2016/679 come qui allegato al presente atto e redatto a cura del suddetto DPO, in stretta collaborazione con il Segretario comunale e i Responsabili dei Settori dell'Ente;
- che l'Ente è altresì tenuto all'adozione di un Registro dei titolari del trattamento svolte sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'Art. 30, paragrafo 1 del Regolamento (UE) 2016/679 come qui allegato al presente atto e redatto a cura del suddetto DPO, in stretta collaborazione con il Segretario comunale e i Responsabili dei Settori dell'Ente;
- che l'Ente è altresì tenuto nel caso di violazione dei dati personali (*data breach*) all'adozione di un manuale sulla procedura di notifica della violazione dei dati ai sensi degli articoli 33 e 34 del GDPR "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (Regolamento UE 2016/679), come qui allegato al presente atto e redatto a cura del suddetto DPO, in stretta collaborazione con il Segretario comunale e i Responsabili dei Settori dell'Ente;

CONSIDERATO che i suddetti DOCUMENTI potranno essere implementati e modificati da questo Ente, secondo la propria policy in materia di privacy, la propria organizzazione e i documenti di protezione dati, nonché in relazione agli applicativi software destinati a gestire i singoli trattamenti, fermo restando che il piano medesimo è da considerarsi quale documento "dinamico" e, pertanto, soggetto a variazioni e/o integrazioni;

FATTO PRESENTE che i suddetti DOCUMENTI, sono depositati presso l'Ufficio Segreteria a disposizione sia dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (Garante Privacy), sia di chiunque possa vantare un legittimo interesse alla sua consultazione;

Tanto premesso,

PROPONE DI DELIBERARE

1. Di approvare, per i motivi esposti in premessa e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:
 - Il registro del titolare del trattamento dati, allegato a)
 - Il registro dei responsabili del trattamento, allegato b)
 - Il Manuale della procedura di notifica della violazione dei dati, allegato c)
2. di stabilire che eventuali modifiche al piano, relative alle parti non sostanziali dello stesso e comunque sempre nel rispetto dei contenuti obbligatoriamente richiesti dall'Art. 30 del Regolamento (UE) 2016/679, possano essere sollecitate dal Responsabile della protezione dei dati (DPO) del Comune di Tramonti o dai singoli Responsabili di Posizione Organizzativa per quanto di competenza e senza necessità di una nuova approvazione da parte della Giunta Comunale;
3. di pubblicare il Registro dei trattamenti, nella Sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Tramonti, voce "Altri contenuti – Privacy";
4. di Trasmettere il presente atto unitamente agli allegati documenti parte integrante e sostanziale dello stesso, al DPO, ai Responsabili di P.O.;

5. di dichiarare, stante l'urgenza, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 T.U.EE.LL.

Il Sindaco

F.to Domenico Amatruda

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

La sottoscritta dott.ssa Anna Amatruda, Responsabile del Settore affari generali, in ordine alla proposta di deliberazione innanzi riportata, esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Data 23.07.2020

Il Responsabile del Settore Affari Generali

F.to Dott.ssa Anna Amatruda

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:

Il sottoscritto Dr Giuseppe Marruso, Responsabile del Settore interessato, in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione innanzi riportata, esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE.

Data 23.07.2020

Il Responsabile del settore Economico Finanziaria

F.to Dott. Giuseppe Marruso

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Presidente
F.to Domenico Amatruda

Il Segretario Comunale
F.to dr.ssa Troncone Mirla

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio;

Visto l'art. 38, co. 3, dello statuto comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio *on line* di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ed è stata compresa nell'elenco n. 11661, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li 22.10.2020

Il Segretario Comunale
f.to dr.ssa Troncone Mirla

È copia conforme all'originale.

Tramonti, li 22.10.2020

Il Segretario Comunale
f.to dott.ssa Mirla Troncone

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ai sensi dell'art. 134, III comma D. Lgs. n. 267/2000, in quanto trascorsi giorni 10 dalla pubblicazione;
- ai sensi dell'art. 134, IV comma D. Lgs. n. 267/2000, perché dichiarata immediatamente eseguibile.

Dalla residenza comunale, li 23.07.2020

Il Segretario Comunale
f.to dr.ssa Troncone Mirla