



COMUNE DI TRAMONTI  
PROVINCIA DI SALERNO

## SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI

COPIA

DETERMINAZIONE N. 44 del 27/01/2021/R.G.

N. 19/SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI

OGGETTO: Utilizzo condiviso della dipendente del Comune di Cava de' Tirreni dott.ssa Antonietta Mansi ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004 - Impegno di spesa.

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

#### Premesso che

- da diversi anni questo Ente si avvale delle prestazioni professionali dell'Assistente Sociale dott.ssa Antonietta Mansi, dipendente del Comune di Cava de' Tirreni, dal momento che il Comune di Tramonti è privo di tale figura professionale;
- il comma 1 dell'articolo 14 del CCNL del Comparto Regioni Autonomie locali 22.01.2004 statuisce che *"Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, **che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale**, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione"*;
- con determinazione dirigenziale n. 744 del 10 aprile 2020 il Comune di Cava de' Tirreni ha autorizzato l'utilizzo condiviso, ai sensi del suddetto art. 14 del CCNL 2004, della propria dipendente, dott.ssa Antonietta Mansi, presso il Comune di Tramonti per nove ore settimanali a far data dal 16 aprile 2020 e sino al 31 dicembre 2020, salvo proroga;

#### Dato atto che

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 30.12.2020 l'Amministrazione comunale ha stabilito di rinnovare la convenzione per l'utilizzo condiviso della dott.ssa Mansi per l'intero anno 2021, come previsto dall'art. 5 dell'accordo;
- con nota prot. n. 87 del 05.01.2021 questo Ente ha trasmesso al Comune di Cava de' Tirreni la richiesta di rinnovo dell'utilizzo condiviso della dipendente con qualifica di assistente sociale, dott.ssa Antonietta Mansi, per nove ore settimanali fino al 31 dicembre 2021;

**Rilevato** che il Comune di Cava de' Tirreni, con nota acquisita al prot.n. 762 del 20.01.2021, ha trasmesso la determinazione dirigenziale n. 29 del 19.01.2021 (R.G. 36/2021) del Responsabile del Settore 1 – Amministrazione Generale e Finanze, con la quale ha autorizzato l'utilizzo condiviso della dipendente dott.ssa Antonietta Mansi per n. 9 ore settimanali presso il Comune di Tramonti per il periodo dal 21.01.2021 al 31.12.2021, salvo proroga;

**Atteso** che il Responsabile del Settore 1 del Comune di Cava de' Tirreni, con la citata determinazione dirigenziale n. 29 del 19.01.2021 - R.G. 36/2021 - ha stabilito:

- che il personale individuato per lo svolgimento delle funzioni di Assistente Sociale effettuerà presso il Comune di Tramonti una parte dell'orario ordinario contrattualmente dovuto pari a n. 9 ore settimanali, con oneri a carico dell'Ente utilizzatore;
- che l'Ente di appartenenza continuerà a corrispondere per intero alla dipendente il trattamento economico fondamentale spettante;
- che il Comune di Tramonti provvederà al rimborso trimestrale a favore del Comune di Cava de' Tirreni, titolare del rapporto di lavoro della dipendente, della quota parte delle prestazioni lavorative che saranno rese dalla stessa, nonché di qualsiasi prestazione aggiuntiva, laddove richiesta;
- che sarà sottoscritta apposita convenzione tra i due Enti per la disciplina per l'utilizzo condiviso della dipendente;

**Rilevato** che, al fine del rimborso da effettuarsi con le modalità sopra descritte, è stata determinata la spesa complessiva per il finanziamento del trattamento economico della dipendente per il periodo indicato e riproporzionato in base al tempo di lavoro da svolgere presso il Comune di Tramonti, che risulta quantificata per un importo presunto di circa € 7.858,42, comprensiva di oneri riflessi e IRAP a carico dell'Ente;

**Dato atto** che la suddetta spesa troverà finanziamento sui fondi di cui al Cap. 1879/10, tit. 1, miss. 12, progr. 4, del Bilancio triennale 2021/2023 - annualità 2021;

**Visto** il Decreto Sindacale prot. n. 1369 del 31.01.2020 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni competenti per materia di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 per il Settore Segreteria-Affari Generali;

**Visti:**

- il d. lgs. n. 267/2000;
- il d. lgs. n. 118/2011;

**PROPONE DI DETERMINARE**

- 1) La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente;
- 2) Di prendere atto dell'autorizzazione, rilasciata dal Comune di Cava de' Tirreni, all'utilizzo condiviso, ai sensi dell'articolo 14 del C.C.N.L. 22.01.2004 del Comparto Regioni/Autonomie Locali, della propria dipendente dott.ssa Antonietta Mansi, Assistente sociale, Cat. D1, per n. 9 ore settimanali presso il Comune di Tramonti a far data dal 21 gennaio 2021 e fino al 31 dicembre 2021, salvo proroga;
- 3) Di dare atto che questo Ente provvederà a rimborsare trimestralmente al Comune di Cava de' Tirreni la retribuzione mensile corrisposta alla dipendente, relativamente alla quota spettante in rapporto al tempo di lavoro prestato;
- 4) Di dare atto che la spesa presumibile derivante dal presente provvedimento ammonta a € 7.858,42 (comprensiva di oneri, Irap e tredicesima mensilità);

- 5) Di impegnare la somma di € **7.858,42** sul bilancio triennale 2021/2023, annualità 2021, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 47 del 30.12.2021, nel modo seguente:
  - Capitolo 1879/10 - titolo 1 - missione 12 - programma 4;
- 6) Di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata all'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- 7) Di inviare copia della presente al Responsabile del Settore 1 – Amministrazione Generale e Finanze del Comune di Cava de' Tirreni per l'adozione degli adempimenti conseguenziali;
- 8) Di dare atto, nell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 come introdotto dall'art. 1, comma 41 della L. 190/12, di non trovarsi nelle condizioni di conflitto di interesse, anche potenziale;
- 9) Di attestare che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

Responsabile del Procedimento  
f.to dott.ssa Anna Amatruda

#### **Il Responsabile del SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI**

Vista la proposta di determinazione che precede, ad oggetto "Utilizzo condiviso della dipendente del Comune di Cava de' Tirreni dott.ssa Antonietta Mansi ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004 - Impegno di spesa."; Vista la propria competenza in materia, giusta decreto sindacale; Ritenuta la proposta meritevole di approvazione;

#### **DETERMINA**

- Di approvare la suddetta proposta ad oggetto "Utilizzo condiviso della dipendente del Comune di Cava de' Tirreni dott.ssa Antonietta Mansi ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004 - Impegno di spesa."

Tramonti, li 27/01/2021

**IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI**

*f.to dott.ssa Anna Amatruda*

---

Pareri ai sensi artt. 153 e 184, comma 4, DLGS n. 267/2000.

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e si attesta la regolare copertura finanziaria.

Impegno

1.01.01.02.999	12.4	1879.10	2021	106	€ 7.858,42
----------------	------	---------	------	-----	------------

Tramonti, li 27/01/2021

Responsabile SETTORE CONTABILITÀ E FINANZE  
*f.to Dott. Giuseppe Marruso*

---

In data 27/01/2021 copia della presente viene trasmessa al Sindaco.

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI

*f.to dott.ssa Anna Amatruda*

---

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Tramonti, li 27/01/2021

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI

*f.to dott.ssa Anna Amatruda*

---

È copia conforme all'originale.

Tramonti, li 27/01/2021

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI

*dott.ssa Anna Amatruda*