



# COMUNE DI TRAMONTI

Provincia di Salerno

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 176

del 23.12.2019

---

OGGETTO: Redazione Anagrafe Cimiteriale - COMPLETAMENTO.

---

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **ventitre** mese di **dicembre** alle ore **19,30** nella Casa Comunale.

La Giunta Comunale, legalmente convocata, si è radunata sotto la presidenza del Sindaco Domenico Amatruda, nelle persone dei signori:

- |    |                               |             |
|----|-------------------------------|-------------|
| 1) | Amatruda Domenico             | Sindaco     |
| 2) | Campanile Paolo               | } Assessori |
| 3) | Palladino Anastasia           |             |
| 4) | Savino Vincenzo - Vicesindaco |             |
| 5) | Siani Assunta                 |             |

Assenti i signori: **Palladino Anastasia e Campanile Paolo.**

Assiste il Segretario Comunale **dott.ssa Mirla Troncone.**

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48 del D. L.vo 267/2000;

Vista la proposta di deliberazione allegata, avente ad oggetto: "Redazione Anagrafe Cimiteriale - COMPLETAMENTO";

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi legali;

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare l'unità proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Redazione Anagrafe Cimiteriale - COMPLETAMENTO".

**COMUNE DI TRAMONTI**  
PROVINCIA DI SALERNO

**Proposta di deliberazione di Giunta Comunale**  
Settore Tecnico

**OGGETTO:** Redazione Anagrafe Cimiteriale - COMPLETAMENTO.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO**

**PREMESSO:**

- che con delibera di giunta comunale n.85 del 07.06.2018 veniva approvata la proposta di questo Settore prot. n.251 U.T.C. del 05.06.2018 concerne la redazione degli atti necessary per la realizzazione dell'Anagrafe cimiteriale e la dotazione all'Ente e il cimitero comunale di un software per la gestione e consultazione telematica dei relativi dati.;
- che con determinazione dirigenziale n.416 R.G. e n.206 U.T.C. del 26.07.2018 si impegnava la spesa necessaria e si affidava l'incarico all'ing. Fernando Cipriano, con studio tecnico in Corbara (SA) alla via Lignola n.49, per la redazione della documentazione di seguito riportata:
  - Planimetria Generale del Cimitero;
  - Planimetria delle varie strutture e campi di seppellimento;
  - Piante, prospetti e sezioni delle strutture, campi e loculi con indicazione dei loculi, colombaie, tombe e cappelle;
  - Utilizzazione di specifico Software per la gestione telematica dei seguenti dati:
    - Dati Anagrafici;
    - Ubicazione del sito di sepoltura;
    - Foto del defunto;
    - Anno di esumazione/estumulazione prevista;
    - Stato ed estremi delle concessioni dei loculi e colombaie;
    - Eventuali altri dati.
- che nell'ambito della redazione dell'anagrafe cimiteriale, lo scrivente Ing. Jr Gaetano Francese in qualità di Responsabile del settore Tecnico, giusto decreto Sindacale n.9306 del 30/08/2019, ritiene opportuno procedere al completamento, aggiornamento e miglioramento dell'anagrafe cimiteriale con i servizi tecnici di seguito riportati:
  1. fornitura ed installazione di colonnina multimediale dotata di scheda di collegamento multimediale ed app dedicata, in grado di fornire informazioni utili ai fruitori del servizio;

2. installazione di supporto di memorizzazione idoneo (in termini di tipologia e della giusta capacità) al caricamento dei dati già presenti presso l'anagrafe cimiteriale ed installazione degli stessi mediante l'interfaccia dell'app dedicata;
3. aggiornamento dei dati già presenti ed inserimento dei nuovi dati entro n.15 giorni successivi ed inserimento dei nuovi dati, comprese le variazioni eventualmente sopraggiunte ai dati già presenti;
4. aggiornamento planimetrico necessario alla localizzazione dei nuovi loculi recentemente realizzati;
5. aggiornamento del repertorio fotografico ed inserimento delle nuove immagini realive ai nuovi loculi recentemente realizzati ed alle nuove zone realizzate;
6. modifica del software madre, ovvero ampliamento dello stesso a lato utente con alcune funzioni atte ad implementare e facilitare le ricerche e la gestione ottimale dei servizi cimiteriali da parte degli uffici preposti;

**VISTO** il regolamento di Polizia Mortuaria approvato con delibera di C.C. n.100 in data 20/11/1990, modificato con Delibere di C.C. n. 11 del 16/02/2011 e n.11 del 17/06/2015;

**CONSIDERATO** che la redazione di quanto sopra richiede specifiche competenze tecniche nonché modifiche del software che obbligano ad affidare il servizio a società e/o tecnici esterni;

**CONSIDERATO** che dalle esigenze di questo Ente e che da una stima basata sui servizi precedentemente realizzati, si è desunto che il costo per il completamento dell'anagrafe cimiteriale, così come sopra rappresentata, ammonta a € 13.000,00 (IVA COMPRESA);

**DARE ATTO** che la somma necessaria, quantificata in circa €8.000,00 (IVA COMPRESA) può trovare copertura nel bilancio di previsione 2018/2020 come di seguito riportato:

- Capitolo n.3400, Titolo n.2, Missione n.12, Programma n.9;

**VISTO** il D.Lgs 267/2000;

**DATO ATTO** che sulla proposta di deliberazione sono stati acquisiti i prescritti pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti ..... espressi nelle forme legali;

#### **PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE**

1. Che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e si intende integralmente ripetuta e trascritta;
2. Di demandare ed autorizzare il responsabile dell'U.T.C. per i necessari atti consequenziali per il completamento dell'anagrafe cimiteriale, in ottemperanza alle sopraggiunte leggi regionali e circolari ministeriali;
3. Di dare atto che la somma necessaria, quantificata in €8.000,00 (IVA COMPRESA) trova copertura nel bilancio di previsione 2019/2020 come di seguito riportato:

– Capitolo n.3400, Titolo n.2, Missione n.12, Programma n.9;

4. Di nominare quale Responsabile del Procedimento l'Ing. jr Gaetano Francese già responsabile del Settore Tecnico;
5. Di pubblicare il presente atto sul sito web istituzionale del Comune – Amministrazione Trasparente.

**Il responsabile Settore Tecnico**

*f.to Ing. jr Gaetano Francese*

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:**

Il sottoscritto Ing. Gaetano Francese, Responsabile del Settore interessato, in ordine alla proposta di deliberazione innanzi riportata, esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Data 23.12.2019

**Il Responsabile del Settore Tecnico**

f.to Ing. jr Gaetano Francese

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:**

Il sottoscritto Dr Giuseppe Marruso, Responsabile del Settore interessato, in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione innanzi riportata, esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE.

Data 23.12.2019

**Il Responsabile del settore Economico Finanziaria**

f.to Dr Giuseppe Marruso

Il presente verbale viene così sottoscritto:

*Il Presidente*  
f.to Domenico Amatruda

*Il Segretario Comunale*  
f.to dr.ssa Troncone Mirla

---

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio;

Visto l'art. 38, co. 3, dello statuto comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio *on line* di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ed è stata compresa nell'elenco n. 5716, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. n. 267/2000).

*Dalla residenza comunale, li 29.05.2020*

*Il Segretario Comunale*  
f.to dr.ssa Troncone Mirla

---

È copia conforme all'originale.

Tramonti, li 29.05.2020

*Il Segretario Comunale*  
dott.ssa Mirla Troncone

.....

---

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ai sensi dell'art. 134, III comma D. Lgs. n. 267/2000, in quanto trascorsi giorni 10 dalla pubblicazione;
- ai sensi dell'art. 134, IV comma D. Lgs. n. 267/2000, perché dichiarata immediatamente eseguibile.

*Dalla residenza comunale, li \_\_\_\_\_*

*Il Segretario Comunale*  
f.to dr.ssa Troncone Mirla