



COMUNE DI TRAMONTI  
PROVINCIA DI SALERNO

## SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI

COPIA

DETERMINAZIONE N. 334 del 03/06/2021/R.G.

N. 104/SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI

OGGETTO: Liquidazione delle risorse finanziarie connesse al raggiungimento degli obiettivi di performance (produttività) per l'anno 2020 al personale assegnato al Settore Segreteria-Affari Generali.

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Premesso** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 25.10.2019, esecutiva, veniva approvata la sottoscrizione del CCDI – solo parte economica – per il triennio 2019/2021;

**Richiamato** il CCNL Funzioni Locali 21.05.2018, in particolare:

- l'art. 68, comma 3, che sancisce che almeno il 30% del fondo decentrato di cui all'art. 67, comma 3, debba essere riservato all'erogazione di premialità relative alla performance individuale;
- l'art. 69, commi 1 e 2, che prescrive che ai dipendenti più meritevoli debba essere corrisposta una maggiorazione del premio individuale, che si cumula alla quota di detto premio, "non inferiore al 30% del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente ai sensi del comma 1";

**Rilevato** che

- la quota del fondo diretto ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi di cui all'art. 17 comma 2 lett. a) del CCNL del 1° aprile 1999, relativa all'anno 2020, è pari ad €. **8.600,00** (delibera di Giunta Comunale n. 89 del 07.07.2020);
- per le attività relative al miglioramento della produttività individuale del settore Segreteria-Affari Generali sono stati stanziati €. **1.301,62**;

**Visto** che con deliberazione della Giunta comunale n. 46 del 18.04.2019 è stato adottato il Sistema di misurazione e valutazione della performance con i relativi allegati (schede di valutazione della performance dei dipendenti, del dirigente/titolare di posizione organizzativa, del segretario e la scheda per il calcolo della produttività del personale);

**Visto** il CCDI per il triennio 2019-2021, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 25.10.2019, in particolare l'art. 33, comma 3, che prevede, per i dipendenti che conseguono una valutazione più elevata, per un numero non complessivo non superiore al 50%, una maggiorazione del premio individuale in misura pari al 30% del valore medio pro-capite dei premi attribuiti;

## Considerato che

- alla Dott.ssa Maria Alfonsina Imperato è stata attribuita, anche per il 2020, la delega di Ufficiale di Stato civile e, pertanto, è stata affidata quale risorsa oltre che al Settore Economico-finanziario anche al settore Segreteria -Affari Generali;
- la suddetta dipendente presta la propria attività lavorativa per il 50% dal Giudice di Pace, così come stabilito dall'amministrazione comunale con deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 22.10.2015, per cui è stata acquisita, per la stessa, anche la valutazione fatta dall'Ufficio del Giudice di Pace (prot.n. 4677 del 19.04.2021);
- si è proceduto, al fine dell'emanazione del presente provvedimento, a redigere le schede di valutazione dei dipendenti assegnati al settore Segreteria Affari Generali (compresa la dott.ssa Imperato), che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, anche se non materialmente allegate, ma conservate agli atti d'ufficio;

**Tenuto conto** che il premio incentivante, al personale in servizio a tempo parziale, va attribuito in misura proporzionale, in relazione rispettivamente alla durata del contratto part-time e ai mesi di servizio prestati;

**Dato atto** che, in relazione alle disposizioni sopracitate e alle valutazioni eseguite, la quota spettante del fondo diretto ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi, relativa all'anno 2020, per ciascun dipendente, è la seguente:

Numero d'ordine	DIPENDENTE	CAT.	FUNZIONI	SOMMA ATTRIBUITA
1	Tagliaferri A.C.	C	Istruttore amministrativo	363,11
2	Cretella L.	C	Istruttore amministrativo	389,48
3	Imperato M.A.	C	Istruttore amministrativo	469,25

**Visto** l'art. 17, comma 2, lettera g), del C.C.N.L. 1° aprile 1999;

**Visti** gli artt. 16 e 17 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**Visti** gli art. 107 e 109 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il Decreto Sindacale prot. n. 1369 del 31.01.2020 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni competenti per materia di cui all'art. 107 del D. lgs. n. 267/2000 per il Settore Segreteria-Affari Generali;

**Dato atto** che a norma dell'art. 4, comma 1, della Legge n. 241/90 e ss.mm. e ii. responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Anna Amatruda;

## Propone di determinare

1. **di ripartire** le risorse stanziare per il settore Segreteria-Affari generali, in conformità al contratto decentrato integrativo e nel rispetto delle valutazioni effettuate con le apposite schede, depositate nel fascicolo dell'istruttoria, al personale dipendente assegnato al settore Segreteria Affari generali, come dal seguente prospetto:

Numero d'ordine	DIPENDENTE	CAT.	FUNZIONI	SOMMA ATTRIBUITA
1	Tagliaferri A.C.	C	Istruttore amministrativo	363,11
2	Cretella L.	C	Istruttore amministrativo	389,48
3	Imperato M.A.	C	Istruttore amministrativo	469,25

2. **di liquidare**, ad ogni dipendente, la somma indicata a fianco di ciascuno, per l'ammontare complessivo di € **1.221,84**, con imputazione al bilancio esercizio corrente nel seguente modo:
  - capitolo 1039 - Missione 1 - Programma 2 - Titolo 1;
3. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. **di dare atto** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
5. **di dare atto**, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9, lett. e) della L. n.190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
6. **di disporre** la pubblicazione della presente sul sito istituzionale, in "Amministrazione Trasparente", secondo le modalità prescritte dalla normativa vigente in materia.

Responsabile del Procedimento  
f.to dott.ssa Anna Amatruda

### **Il Responsabile del SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI**

Vista la proposta di determinazione che precede, ad oggetto "Liquidazione delle risorse finanziarie connesse al raggiungimento degli obiettivi di performance (produttività) per l'anno 2020 al personale assegnato al Settore Segreteria-Affari Generali.";

Vista la propria competenza in materia, giusta decreto sindacale;

Ritenuta la proposta meritevole di approvazione;

#### **DETERMINA**

- Di approvare la suddetta proposta ad oggetto "Liquidazione delle risorse finanziarie connesse al raggiungimento degli obiettivi di performance (produttività) per l'anno 2020 al personale assegnato al Settore Segreteria-Affari Generali."

Tramonti, li 03/06/2021

**IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI**  
*f.to dott.ssa Anna Amatruda*

---

Pareri ai sensi artt. 153 e 184, comma 4, DLGS n. 267/2000.

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e si attesta la regolare copertura finanziaria.

Tramonti, li 03/06/2021

Responsabile SETTORE CONTABILITÀ E FINANZE  
*f.to Dott. Giuseppe Marruso*

---

In data 03/06/2021 copia della presente viene trasmessa al Sindaco.

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI

*f.to dott.ssa Anna Amatruda*

---

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Tramonti, li 03/06/2021

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI

*f.to dott.ssa Anna Amatruda*

---

È copia conforme all'originale.

Tramonti, li 03/06/2021

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI

*dott.ssa Anna Amatruda*