



COMUNE DI TRAMONTI

Provincia di Salerno

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 45

del 18.04.2019

OGGETTO: Graduazione posizioni organizzative in applicazione del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **diciotto** mese di **aprile** alle ore **16,55** nella Casa Comunale.

La Giunta Comunale, legalmente convocata, si è radunata sotto la presidenza del dott. Antonio Giordano, nelle persone dei signori:

- | | | |
|----|------------------------------|-------------|
| 1) | Dott. Giordano Antonio | Sindaco |
| 2) | Rag. Amatruda Domenico | } Assessori |
| 3) | Sig. Savino Vincenzo | |
| 4) | Dott.ssa Fortiguerra Arianna | |
| 5) | Sig.ra Siani Assunta | |

Assenti i signori: **Amatruda e Fortiguerra.**

Assiste il Segretario Generale **dott.ssa Mirla Troncone.**

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48 del D. L.vo 267/2000;

Vista la proposta di deliberazione allegata, avente ad oggetto: "Graduazione posizioni organizzative in applicazione del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018";

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi legali;

D E L I B E R A

1) Di approvare l'unita proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Graduazione posizioni organizzative in applicazione del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018".



COMUNE DI TRAMONTI
PROVINCIA DI SALERNO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto:	Graduazione posizioni organizzative in applicazione del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018
-----------------	---

IL SINDACO

Premesso che il CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 21/5/2018 (CCNL) ha modificato la disciplina relativa all'area delle posizioni organizzative prevedendo:

1. che le stesse possono essere istituite per:
 - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum (art 13 comma 1 del CCNL);
2. che tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente ai dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14 del CCNL. e, solo nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, gli enti possono attribuire le posizioni:
 - a) presso i comuni, a dipendenti classificati nelle categorie C o B;
 - b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C. (art 13 comma 2 CCNL)
3. che nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative (art 17 comma 1 del CCNL)

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi con il quale sono state determinate le strutture apicali per come di seguito riportate:

Settore 1 – Segreteria Affari Generali

Settore 2 – Contabilità e Finanze

Settore 3 – Tecnico

Settore 4 – Polizia Municipale

Dato Atto che ai sensi dell'art 20 del Regolamento degli uffici e servizi di questo Comune, approvato con deliberazione di G.C. n. 67 del 30.04.2008 e ss.mm. e ii. le posizioni organizzative dell'amministrazione comunale coincidono, con le unità organizzative di massima dimensione dell'Ente, denominate Settori, le quali operano con ampia autonomia gestionale nel rispetto degli indirizzi di governo e con assunzione diretta di responsabilità di raggiungimento di obiettivi e risultati.

Dato atto, altresì,

- che ai sensi dell'art 15 comma 2 del CCNL funzioni Locali 21/5/2018 la graduazione delle posizioni deve essere definita sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna di esse.
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 10.12.2018 e ss.mm. e ii. è stato approvato il regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative;
- che è stata predisposta dal Nucleo di Valutazione la scheda con la graduazione delle posizioni sulla base dei criteri stabiliti con il suddetto regolamento;
- che con precedente deliberazione G.C., sono state determinate le risorse necessarie al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato per come segue:
 - a) Ammontare complessivo € **57.257,00**
 - b) Per la retribuzione di posizione in ragione annua euro **42.943,00**
 - c) Per la retribuzione di risultato in ragione annua euro **14.314,25** pari al 25% dell'ammontare complessivo

Visti:

- -il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;
- -il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;
- il vigente “Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;

PROPONE DI DELIBERARE

- 1) di graduare, per le motivazioni in premessa, le posizioni organizzative attribuendo alle stesse il valore economico come da prospetto allegato che segue:

Posizione organizzativa	Valore economico
Segreteria Affari Generali	€ 14.440,32
Contabilità e Finanze	€ 13.001,14
Tecnico	€ 9.269,91
Polizia Municipale	€ 6.231,63

- 2) di dare atto che il Sindaco, con proprio provvedimento, nell'esercizio della facoltà concessa dall'art. 109, comma 2, del T.U. n. 267/2000 attribuirà, ai responsabili degli uffici e dei servizi, in posizione apicale, le funzioni ed i compiti di cui trattasi.
- 3) copia del presente provvedimento sarà tempestivamente trasmessa, a cura del responsabile del servizio, alla R.S.U. ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di categoria, ai sensi dell'art. 4 del C.C.N.L. Funzioni Locali 21/5/2018.

Il Sindaco
f.to Dott. Antonio Giordano

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

I sottoscritti dott.ssa Mirla Troncone e dott. Giuseppe Marruso Responsabili rispettivamente del personale settore giuridica e settore contabile, in ordine alla proposta di deliberazione innanzi riportata, esprimono, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Data 11.04.2019

I RESPONSABILI

f.to Dott.ssa Mirla Troncone

f.to Dott. Giuseppe Marruso

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:

Il sottoscritto Dr Giuseppe Marruso, Responsabile del settore interessato, in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione innanzi riportata, esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE.

Data 11.04.2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

f.to Dr. Giuseppe Marruso

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Presidente
f.to dott. Antonio Giordano

Il Segretario Comunale
f.to dr.ssa Troncone Mirla

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio;

Visto l'art. 38, co. 3, dello statuto comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio *on line* di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ed è stata compresa nell'elenco n. 4567, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li 19.04.2019

Il Segretario Comunale
f.to dr.ssa Troncone Mirla

E' copia conforme all'originale.

Tramonti, li 19.04.2019

Il Segretario Comunale
dott.ssa Mirla Troncone

.....

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ai sensi dell'art. 134, III comma D. Lgs. n. 267/2000, in quanto trascorsi giorni 10 dalla pubblicazione;
- ai sensi dell'art. 134, IV comma D. Lgs. n. 267/2000, perché dichiarata immediatamente eseguibile.

Dalla residenza comunale, li

Il Segretario Comunale
f.to dr.ssa Troncone Mirla