



COMUNE DI TRAMONTI

Provincia di Salerno

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 103

del 03.09.2019

OGGETTO: Conferimento incarico di collaborazione a titolo gratuito ad ex dipendente in quiescenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del decreto-legge n. 95 del 2012. Approvazione disciplinare di incarico.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **tre** mese di **settembre** alle ore **19,52** nella Casa Comunale.

La Giunta Comunale, legalmente convocata, si è radunata sotto la presidenza del Sindaco Domenico Amatruda, nelle persone dei signori:

- | | | |
|----|-------------------------------|-----------|
| 1) | Amatruda Domenico | Sindaco |
| 2) | Campanile Paolo | Assessori |
| 3) | Palladino Anastasia | |
| 4) | Savino Vincenzo - Vicesindaco | |
| 5) | Siani Assunta | |

Assenti i signori: **Savino e Siani.**

Assiste il Segretario Generale **dott.ssa Mirla Troncone.**

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48 del D. L.vo 267/2000;

Vista la proposta di deliberazione allegata, avente ad oggetto: "Conferimento incarico di collaborazione a titolo gratuito ad ex dipendente in quiescenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del decreto-legge n. 95 del 2012. Approvazione disciplinare di incarico".

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi legali;

DELIBERA

- 1) Di approvare l'unita proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Conferimento incarico di collaborazione a titolo gratuito ad ex dipendente in quiescenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del decreto-legge n. 95 del 2012. Approvazione disciplinare di incarico".
- 2) Con successiva votazione favorevole unanime e palese, delibera di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.



COMUNE DI TRAMONTI
PROVINCIA DI SALERNO

Proposta di deliberazione alla Giunta Comunale

OGGETTO: Conferimento incarico di collaborazione a titolo gratuito ad ex dipendente in quiescenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del decreto-legge n. 95 del 2012. Approvazione disciplinare di incarico.

Il Sindaco

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 27.04.2016 fu disposto il collocamento a riposo, a far data dal 01.09.2016, del dott. Aldo Del Pizzo, nato a Tramonti il 17.08.1951, dipendente a tempo indeterminato Cat. D pos. ec. D6, Responsabile del settore Affari Generali, avendo lo stesso maturato il tempo di servizio utile ai fini pensionistici, secondo la normativa vigente in materia;
- con deliberazioni di Giunta Comunale n. 134 del 29.09.2016 e n. 85 del 14.09.2017 si affidava al dott. Aldo Del Pizzo un incarico di collaborazione, a titolo gratuito, per la durata di mesi 12 (dodici), ai sensi dell'art. 6 "Incarichi gratuiti" della circolare n. 6/2014 di interpretazione ed applicazione dell'articolo 5, comma 9, del decreto-legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 6 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90;

Evidenziato che:

- attualmente il Settore Segreteria-Affari Generali continua a registrare una forte carenza di organico, dovuta ai vincoli sulle assunzioni di personale introdotte negli ultimi anni dal legislatore, e che, per tali motivazioni, si rende necessario individuare soluzioni alternative per garantire la funzionalità del predetto servizio e la continuità delle attività e delle funzioni di competenza, che risultano di centrale importanza per la corretta gestione dell'assetto organizzativo dell'Ente;
- nelle more dell'espletamento del concorso per n. 2 posti di categoria "C" con profilo professionale di Istruttore amministrativo e del concorso per n. 1 posto di Istruttore Direttivo amministrativo cat. D delegato alla Regione Campania, questa Amministrazione intende avvalersi della pluriennale esperienza e della riconosciuta professionalità del Dott. Aldo Del Pizzo, riaffidando allo stesso un incarico di collaborazione, ai sensi dell'art. 6 "Incarichi gratuiti" della circolare n. 6/2014 di interpretazione ed applicazione dell'art. 5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012;
- Detto incarico non avrà natura dirigenziale nè direttiva e sarà a titolo gratuito, per la durata di mesi 12 (dodici);
- La normativa attualmente vigente in merito all'affidamento di incarichi e collaborazioni a lavoratori collocati in quiescenza (art.6 del D.L. 90/2014 - convertito, con modificazioni, dalla L.114/2014), che ha modificato la disciplina già posta dall'art.5, co.9, del D.L.95/2012 (convertito, con modificazioni, dalla L.135/2012), sancisce il divieto di conferimento di incarichi di studio e di consulenza, dirigenziali o direttivi ai suddetti lavoratori, contemplando però alcune eccezioni al divieto, **tra cui l'ipotesi di conferimento gratuito di tali incarichi;**
- La Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n.6/2014, avente ad oggetto "Interpretazione e applicazione dell'articolo 5, comma 9, del decreto legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 6 del decreto legge 24 giugno 2014, n.90, ha chiarito che i conferimenti di incarichi e collaborazioni a lavoratori collocati in quiescenza sono consentiti a condizione che siano a titolo gratuito, con rimborso delle spese documentate nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;

Ravvisata, pertanto, l'opportunità di conferire un incarico di collaborazione a titolo gratuito al Dott. Aldo Del Pizzo, per un periodo di mesi 12 (dodici), a decorrere dalla data di sottoscrizione del Disciplinare d'incarico allegato al presente atto;

Visti:

- gli atti in premessa riportati;
- l'art.6 del D.L.90/2014 (convertito, con modificazioni, dalla L.114/2014}, che (modificando la disciplina posta dall'art.5, co. 9, del D.L.95/2012 - convertito, con modificazioni, dalla L. 135/2012) legittima, nel rispetto di determinati presupposti, il conferimento gratuito di collaborazioni ed incarichi di studio e di consulenza a lavoratori collocati in quiescenza,
- la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n.6/2014, avente ad oggetto "Interpretazione e applicazione dell'articolo 5, comma 9, del decreto legge n.95 del 2012, come modificato dall'articolo 6 del decreto legge 24 giugno 2014, n.90;
- lo schema di Disciplinare d'incarico allegato al presente atto e ritenuto di procedere all'approvazione dello stesso;
- il curriculum del Dott. Aldo Del Pizzo;
- il D.lgs. n. 165/2001 " Testo unico sul Pubblico impegno" e ss.mm. e ii.;
- il D. Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000, "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali";

Acquisiti i relativi pareri di regolarità tecnica e contabile;

Propone di deliberare

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate

- 1) Di conferire al dott. Aldo Del Pizzo, nato a Tramonti il 17.08.1951, in considerazione dell'importanza strategica di tutte le materie e le attività che sono espletate dal Settore Segreteria-Affari Generali, nonché per la carenza di personale, l'incarico di collaborazione, a titolo gratuito, per la durata di mesi 12 (dodici), ai sensi dell'art. 6 "Incarichi gratuiti" della circolare n. 6/2014 di interpretazione ed applicazione dell'art. 5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012, avvalendosi dell'esperienza e della professionalità maturate dallo stesso in tanti anni di servizio presso il Comune di Tramonti;
- 2) Di dare atto che l'incarico non ha connotazione dirigenziale e che è opportuno al fine di contribuire, nelle more dell'espletamento dei concorsi di istruttore amministrativo e di istruttore direttivo amministrativo, al buon andamento dei servizi istituzionali dell'Ente;
- 3) Di approvare l'allegato disciplinare di incarico, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 4) Di stabilire che la sottoscrizione del disciplinare d'incarico avverrà previa autodichiarazione, da parte del soggetto incaricato, sull'insussistenza di conflitti di interesse, anche potenziali, con la conseguente pubblicazione della suddetta dichiarazione sul sito istituzionale, unitamente al presente provvedimento e al curriculum del professionista, ai sensi degli artt. 53 del D.Lgs. 165/01, così come modificato dalla legge 190/2012 e art. 15 del D.Lgs. 33/2013;
- 5) Di dare atto che per l'incarico sarà attribuito solo un rimborso spese chilometrico debitamente documentato;
- 6) Di dichiarare la presente, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Il Sindaco
f.to Domenico Amatruda

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

La sottoscritta dott.ssa Mirla Troncone, Segretario Comunale di Tramonti e Responsabile del Settore interessato, in ordine alla proposta di deliberazione innanzi riportata, esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Data 03.09.2019

Il Segretario Comunale
e Responsabile del Settore Segreteria- AA.GG.
f.to dott.ssa Mirla Troncone

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:

Il sottoscritto Dott. Giuseppe Marruso, Responsabile del Settore interessato, in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione innanzi riportata, esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE.

Data 03.09.2019

Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario
f.to Dott. Giuseppe Marruso

SCHEMA DI DISCIPLINARE D'INCARICO A TITOLO GRATUITO

TRA

Il Comune di Tramonti, avente sede legale in Tramonti alla Piazza Treviso, C.F.: 80023040654, rappresentato dal Sindaco, Amatruda Domenico, rappresentante legale dell'Ente medesimo, che agisce in nome e per conto dello stesso

E

Il dott. Aldo Del Pizzo, nato a Tramonti (SA) il 17.08.1951, C.F. DLP LDA 51M17 L323M, residente in Minori alla Via Gerardo Amato

PREMESSO CHE

Con deliberazione di G. C.n. ____ del _____ nell'approvare lo schema del disciplinare, si affidava a _____, in considerazione dell'importanza strategica di tutte le materie e le attività che sono espletate dal Settore Segreteria-Affari generali, un incarico di collaborazione, a titolo gratuito, per la durata di mesi 12 (dodici), ai sensi dell'art. 6 "Incarichi gratuiti" della circolare n. 6/2014 di interpretazione ed applicazione dell'art. 5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012.

Col medesimo provvedimento, si stabiliva che la sottoscrizione del disciplinare d'incarico avverrà previa autodichiarazione, da parte del soggetto incaricato, sull'insussistenza di conflitti di interesse, anche potenziali, con la pubblicazione della suddetta dichiarazione sul sito istituzionale, unitamente al presente provvedimento e al curriculum del professionista, ai sensi degli artt. 53 del D.Lgs. 165/01, così come modificato dalla legge 190/2012 e 15 del D.Lgs. 33/2013.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il Comune di Tramonti, come sopra rappresentato, affida al _____, in possesso di riconosciuta competenza e pluriennale esperienza, un incarico di collaborazione, a titolo gratuito, ai sensi dell'art.6 del D.L.90/2014 (convertito, con modificazioni, dalla L.114/2014), che ha modificato la disciplina già posta dall'art. 5, co. 9, del D.L. n. 95/2012 (convertito, con modificazioni, dalla L. n. 135/2012).

L'incarico è finalizzato a consentire il buon andamento dei servizi istituzionali dell'Ente e la correttezza dei procedimenti in itinere, nonchè sopperire alla carenza di personale, in attesa dell'espletamento dei concorsi di istruttore amministrativo e di istruttore direttivo amministrativo.

È esclusa ogni funzione dirigenziale e/o direttiva, né è ammessa la rappresentanza dell'Ente a qualsiasi titolo.

Il presente contratto non dà luogo a rapporto di pubblico impiego, né diritto ad alcun trattamento assistenziale.

Art. 2 -Durata

L'incarico di cui al presente Disciplinare decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso ed avrà una durata di mesi dodici (12), salvo risoluzione del contratto o recesso anticipato di una delle parti ai sensi del successivo art. 7.

Art. 3 – Corrispettivi

L'incarico è svolto a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 6 del D.L.90/2014 (convertito, con modificazioni, dalla 114/2014), essendo l'incaricato già lavoratore collocato in quiescenza. Allo stesso verrà riconosciuto il rimborso delle spese chilometriche.

Art. 4 - Obblighi dell'incaricato

L'incaricato eseguirà personalmente le prestazioni contrattuali nell'ambito di un rapporto improntato a criteri di collaborazione con il personale operante all'interno dell'Ente.

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà del Committente, per cui l'incaricato non potrà avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni, se non a seguito di preventiva autorizzazione scritta da parte del Comune di Tramonti.

L'incaricato si impegna a mantenere il segreto d'ufficio sui dati e sulle notizie di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico ed a rispettare le disposizioni del D. Lgs. 196/2003 e del Reg. UE n. 679/2016.

L'incaricato si astiene, altresì, dallo svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali del coniuge e di parenti ed affini entro il secondo grado e dichiara, sotto la propria responsabilità, di non versare in alcuna situazione di incompatibilità alla conclusione del presente contratto in relazione alle vigenti disposizioni di legge, nonché di essere in possesso dei requisiti di legge per l'assolvimento delle funzioni e l'esercizio delle attività oggetto del presente contratto.

L'incaricato si impegna al rispetto delle disposizioni e degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art.2 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, la cui copia gli viene consegnata al momento della sottoscrizione del presente disciplinare.

La violazione degli obblighi contenuti nella suddetta disposizione potrà dar luogo a risoluzione o decadenza del presente incarico.

Art.5 - Modalità attuative del rapporto

È escluso all'incaricato l'utilizzo improprio degli automezzi di proprietà o in uso all'Ente.

La gestione operativa del rapporto è demandata al Segretario Comunale, a favore del quale l'incaricato presta, in tutto o in prevalenza, la propria attività professionale.

Art.6 - Responsabilità in caso di infortuni

L'incaricato solleva il Comune di Tramonti da ogni responsabilità per eventuali infortuni in cui dovesse incorrere durante l'espletamento dell'attività oggetto del presente contratto e si impegna a stipulare, a proprie spese, una polizza assicurativa per responsabilità civile e per eventuali infortuni.

Art.7 - Recesso anticipato e risoluzione del contratto

Le parti potranno recedere liberamente e in qualsiasi momento dal presente contratto, previa comunicazione all'altra parte con preavviso di almeno dieci giorni.

Nel caso di grave inadempimento delle prestazioni oggetto del presente contratto o di impossibilità sopravvenuta dell'incaricato allo svolgimento delle prestazioni, il Comune di Tramonti potrà provvedere all'immediata risoluzione del rapporto senza preavviso.

Art. 8 - Registrazione

Il presente disciplinare sarà registrato in caso d'uso a tassa fissa ai sensi degli artt. 5 e 39 del D.P.R. n. 131/1986. Le spese derivanti dall'eventuale registrazione saranno a carico della parte richiedente.

Art.9 - Controversie

Le eventuali controversie relative all'esecuzione del presente accordo, che non si possano definire in via bonaria, saranno devolute alla giurisdizione del Giudice Amministrativo ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 104/2010.
A tal fine sarà competente il Foro di Salerno.

Reso in duplice originale in Tramonti, presso la sede del Comune, in data _____

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO

L'INCARICATO

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Presidente
f.to Domenico Amatruda

Il Segretario Comunale
f.to dr.ssa Troncone Mirla

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio;

Visto l'art. 38, co. 3, dello statuto comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio *on line* di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ed è stata compresa nell'elenco n. 9848, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li 13.09.2019

Il Segretario Comunale
f.to dr.ssa Troncone Mirla

È copia conforme all'originale.

Tramonti, li 13.09.2019

Il Segretario Comunale
dott.ssa Mirla Troncone

.....

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ai sensi dell'art. 134, III comma D. Lgs. n. 267/2000, in quanto trascorsi giorni 10 dalla pubblicazione;
 ai sensi dell'art. 134, IV comma D. Lgs. n. 267/2000, perché dichiarata immediatamente eseguibile.

Dalla residenza comunale, li 03.09.2019

Il Segretario Comunale
f.to dr.ssa Troncone Mirla