



COMUNE DI TRAMONTI

Provincia di Salerno

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 83

del 04.07.2019

OGGETTO: Servizio di assistenza domiciliare agli anziani (SADA) e servizio di assistenza domiciliare disabili (SADD) – Atto di indirizzo.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **quattro** mese di **luglio** alle ore **16,30** nella Casa Comunale.

La Giunta Comunale, legalmente convocata, si è radunata sotto la presidenza del Sindaco Domenico Amatruda, nelle persone dei signori:

- | | | |
|----|-------------------------------|-------------|
| 1) | Amatruda Domenico | Sindaco |
| 2) | Campanile Paolo | } Assessori |
| 3) | Palladino Anastasia | |
| 4) | Savino Vincenzo - Vicesindaco | |
| 5) | Siani Assunta | |

Assenti i signori: -----

Assiste il Segretario Generale **dott.ssa Mirla Troncone**.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48 del D. L.vo 267/2000;

Vista la proposta di deliberazione allegata, avente ad oggetto: "Servizio di assistenza domiciliare agli anziani (SADA) e servizio di assistenza domiciliare disabili (SADD) – Atto di indirizzo".

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi legali;

D E L I B E R A

- 1) Di approvare l'unita proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Servizio di assistenza domiciliare agli anziani (SADA) e servizio di assistenza domiciliare disabili (SADD) – Atto di indirizzo".



COMUNE DI TRAMONTI
PROVINCIA DI SALERNO

Proposta di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Servizio di assistenza domiciliare agli anziani (SADA) e servizio di assistenza domiciliare disabili (SADD) – Atto di indirizzo.

L'assessore alle Politiche sociali

PREMESSO che

- il Comune di Tramonti garantisce il servizio di assistenza domiciliare agli anziani che si trovano in particolari condizioni fisiche ed economiche;
- con determinazione del Settore Segreteria-Affari Generali n. 69 dell'1.2.2018 fu approvata la graduatoria comprendente n. 13 cittadini, che avevano presentato apposita domanda a seguito di avviso pubblico di ammissione al servizio per l'anno 2018;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 10.05.2018 fu disposta l'attivazione del suddetto servizio a partire dal 1° giugno 2018;
- che il servizio è stato regolarmente erogato agli utenti in graduatoria fino ad oggi;

RILEVATO che negli ultimi mesi sono state rappresentate a questa Amministrazione nuove esigenze ed emergenze sociali, alle quali non si è potuto far fronte per mancanza di risorse economiche;

RITENUTO opportuno ricomprendere nel servizio di assistenza domiciliare anche le persone con disabilità, oltre agli anziani, come previsto dal regolamento del Servizio di Assistenza Domiciliare adottato dal Piano di Zona e recepito da questo Ente con deliberazione consiliare n. 27 del 25.9.2013, confermato con deliberazione consiliare n. 34 del 27.11.2013;

CONSIDERATO, pertanto, che risulta necessario avviare le procedure per aggiornare la graduatoria attualmente vigente;

PROPONE DI DELIBERARE

1. Di procedere all'aggiornamento della graduatoria degli utenti ammessi al servizio di assistenza domiciliare agli anziani e ai disabili;
2. Di fornire al Responsabile del Settore Segreteria-Affari Generali, nel quale è incardinato l'ufficio Servizi Sociali, le seguenti direttive:
 - Avviare la procedura per l'approvazione di un nuovo avviso pubblico per l'ammissione al servizio dell'assistenza domiciliare agli anziani e ai disabili;
 - Favorire la partecipazione degli utenti più bisognosi e indigenti;
 - Richiedere la collaborazione dell'Assistente Sociale nell'individuazione dei cittadini aventi i requisiti per partecipare al bando;

3. Demandare al suddetto Settore l'attuazione della presente, nel rispetto di quanto contenuto nel regolamento del Servizio di Assistenza Domiciliare adottato dal Piano di Zona e recepito da questo Ente con deliberazione consiliare n. 27 del 25.9.2013, confermato con deliberazione consiliare n. 34 del 27.11.2013, nonché del Regolamento di compartecipazione degli utenti alle prestazioni socioassistenziali, adottato dal Piano di Zona e recepito da questo Ente con deliberazione consiliare n. 28 del 25.9.2013, confermato con deliberazione consiliare n. 34 del 27.11.2013;
4. Di incaricare il Settore Contabilità e Finanze di reperire i fondi per garantire entrambi i servizi di assistenza domiciliare

L'assessore alle Politiche sociali
f.to *Dott. Paolo Campanile*

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

Il sottoscritto Segretario Comunale, Responsabile del Settore Segreteria Affari Generali, in ordine alla proposta di deliberazione innanzi riportata, esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Data 02.07.2019

Il Segretario Comunale
e Responsabile del Settore Segreteria – Affari Generali
f.to Dott.ssa Mirla Troncone

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:

Il sottoscritto dott. Giuseppe Marruso, Responsabile del Settore interessato, in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione innanzi riportata, esprime parere FAVOREVOLE, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Data 02.07.2019

Il Responsabile del settore Economico- Finanziario
f.to Dott. Giuseppe Marruso

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Presidente
f.to Domenico Amatruda

Il Segretario Comunale
f.to dr.ssa Troncone Mirla

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio;

Visto l'art. 38, co. 3, dello statuto comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio *on line* di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ed è stata compresa nell'elenco n. 8105, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li 23.07.2019

Il Segretario Comunale
f.to dr.ssa Troncone Mirla

È copia conforme all'originale.

Tramonti, li 23.07.2019

Il Segretario Comunale
dott.ssa Mirla Troncone

.....

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ai sensi dell'art. 134, III comma D. Lgs. n. 267/2000, in quanto trascorsi giorni 10 dalla pubblicazione;
- ai sensi dell'art. 134, IV comma D. Lgs. n. 267/2000, perché dichiarata immediatamente eseguibile.

Dalla residenza comunale, li _____

Il Segretario Comunale
f.to dr.ssa Troncone Mirla