

COPIA



COMUNE DI TRAMONTI

Provincia di Salerno

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 6

del 09.01.2019

OGGETTO: Servizio civico. Provvedimenti.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **nove** mese di **gennaio** alle ore **13,50** nella Casa Comunale.

La Giunta Comunale, legalmente convocata, si è radunata sotto la presidenza del dott. Antonio Giordano, nelle persone dei signori:

- | | | |
|----|------------------------------|-------------|
| 1) | Dott. Giordano Antonio | Sindaco |
| 2) | Rag. Amatruda Domenico | } Assessori |
| 3) | Sig. Savino Vincenzo | |
| 4) | Dott.ssa Fortiguerra Arianna | |
| 5) | Sig.ra Siani Assunta | |

Assenti i signori: **Siani A.**

Assiste il Segretario Generale **dott.ssa Mirla Troncone.**

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48 del D. L.vo 267/2000;

Vista la proposta di deliberazione allegata, avente ad oggetto: "Servizio civico. Provvedimenti".

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi legali;

DELIBERA

1) Di approvare l'unita proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Servizio civico. Provvedimenti".



COMUNE DI TRAMONTI
PROVINCIA DI SALERNO

Proposta di Giunta Comunale

Oggetto: Servizio civico. Provvedimenti

Il Sindaco

Premesso

- che è intenzione di questo Comune attivare una strategia di inclusione sociale, a favore di cittadini disagiati, con i seguenti obiettivi:
 - valorizzare la dignità della persona in difficoltà, favorendo la sua integrazione sociale mediante un impegno a favore della collettività;
 - costituire una forma di assistenza alternativa alla mera erogazione di contributi economici;
 - potenziare le inclinazioni e le capacità personali;
- che, a tal fine, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 29.11.2018, è stato approvato il Regolamento per il servizio civico;

Dato atto

- che l'art. 7, ultimo comma, del succitato regolamento prevede che la Giunta Comunale, annualmente, individui le risorse da destinare alla misura *de qua*;
- che l'Amministrazione stanzierà, nel redigendo bilancio 2019/2021, la somma complessiva di €. 8.000,00, da destinare al servizio in argomento, prevedendo un contributo orario di €. 6,00, per un'attività che non potrà superare le 24 ore settimanali;
- Il compenso non ha natura di corrispettivo, rispetto alla prestazione di servizio, ma viene erogato come misura di inclusione sociale attiva;
- I soggetti ammessi alla misura potranno essere inseriti per un periodo non superiore a 3 (tre) mesi, eventualmente rinnovabili per ulteriori 3 (tre) mesi al massimo, su richiesta dell'interessato da presentare dieci giorni prima della scadenza e previa valutazione dell'Ufficio Servizi Sociali sulla permanenza dei requisiti.
- che questa amministrazione nel rispetto del principio di efficacia dell'azione amministrativa intende dare al Settore Segreteria Affari Generali, l'incarico di procedere alla pubblicazione di un Avviso per la formazione di una graduatoria da cui attingere per il servizio in argomento, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 e nel rispetto delle norme stabilite dal Regolamento;

Visti i pareri favorevoli espressi sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnica e contabile ex art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

PROPONE DI DELIBERARE

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente;
2. Di incaricare, il Responsabile del Servizio Finanziario di programmare nel redigendo Bilancio di previsione 2019/2021 la somma complessiva di €. 16.000,00 da destinare al servizio civico comunale prevedendo un contributo orario di €. 6,00 per un'attività che non potrà superare le 24 ore settimanali per un periodo non superiore a 3 (tre) mesi, eventualmente rinnovabili per ulteriori 3 (tre) mesi al massimo;
3. Di incaricare il Responsabile del Settore Segreteria Affari Generali di procedere alla pubblicazione di un Avviso per la formazione di una graduatoria da cui attingere, per l'avvio di detto servizio, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione;
4. Di dare atto che lo stesso dovrà essere pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale per la durata di un mese;
5. Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Settore Economico e Finanziario ed al Responsabile del Settore Segreteria Affari Generali per ogni dovuto atto consequenziale.

Il Sindaco

f.to Dott. Antonio Giordano

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

La sottoscritta dott.ssa Mirla Troncone, Responsabile del Settore Segreteria Affari Generali, in ordine alla proposta di deliberazione innanzi riportata, esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Data 09.01.2019

Il Segretario Comunale
e Responsabile del Settore Segreteria-Affari Generali
f.to dott.ssa Mirla Troncone

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:

Il sottoscritto Dr Giuseppe Marruso, Responsabile del Settore Finanziario, in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione innanzi riportata, esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE.

Data 09.01.2019

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to Dott. Giuseppe Marruso

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Presidente
f.to dott. Antonio Giordano

Il Segretario Comunale
f.to dr.ssa Troncone Mirla

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio;

Visto l'art. 38, co. 3, dello statuto comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio *on line* di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ed è stata compresa nell'elenco n. 1343, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li 29.01.2019

Il Segretario Comunale
f.to dr.ssa Troncone Mirla

E' copia conforme all'originale.

Tramonti, li 29.01.2019

Il Segretario Comunale

.....

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ai sensi dell'art. 134, III comma D. Lgs. n. 267/2000, in quanto trascorsi giorni 10 dalla pubblicazione;
- ai sensi dell'art. 134, IV comma D. Lgs. n. 267/2000, perché dichiarata immediatamente eseguibile.

Dalla residenza comunale, li

Il Segretario Comunale
f.to dr.ssa Troncone Mirla