



## COMUNE DI TRAMONTI

*Provincia di Salerno*

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 104**

**del 03.09.2019**

---

OGGETTO: Individuazione referente per la compilazione del “questionario per la valutazione dello stato di attuazione del piano triennale per l’informatica”.

---

L’anno **duemiladiciannove** il giorno **tre** mese di **settembre** alle ore **19,52** nella Casa Comunale.

La Giunta Comunale, legalmente convocata, si è radunata sotto la presidenza del Sindaco Domenico Amatruda, nelle persone dei signori:

- |    |                               |             |
|----|-------------------------------|-------------|
| 1) | Amatruda Domenico             | Sindaco     |
| 2) | Campanile Paolo               | } Assessori |
| 3) | Palladino Anastasia           |             |
| 4) | Savino Vincenzo - Vicesindaco |             |
| 5) | Siani Assunta                 |             |

Assenti i signori: **Savino e Siani.**

Assiste il Segretario Generale **dott.ssa Mirla Troncone.**

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta l’adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell’argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48 del D. L.vo 267/2000;

Vista la proposta di deliberazione allegata, avente ad oggetto: "Individuazione referente per la compilazione del "questionario per la valutazione dello stato di attuazione del piano triennale per l'informatica"".

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi legali;

### DELIBERA

- 1) Di approvare l'unita proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Individuazione referente per la compilazione del "questionario per la valutazione dello stato di attuazione del piano triennale per l'informatica"".
- 2) Con successiva votazione favorevole unanime e palese, delibera di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.



COMUNE DI TRAMONTI  
PROVINCIA DI SALERNO

### Proposta di deliberazione

**OGGETTO:** Individuazione referente per la compilazione del “questionario per la valutazione dello stato di attuazione del piano triennale per l’informatica”.

### IL SINDACO

PREMESSO che:

- la Corte dei conti, Sezione delle autonomie, ha avviato un’indagine conoscitiva sullo stato di attuazione dell’Agenda Digitale da parte delle Amministrazioni territoriali (Comuni, Province, Città metropolitane, Regioni e Province autonome), predisponendo un "Questionario per la valutazione dello stato di attuazione del Piano Triennale per l'informatica nella PA";
- tutte le Amministrazioni coinvolte sono tenute a procedere alla compilazione e all’invio del suddetto questionario entro il termine ultimo del 30 settembre 2019;
- l’indagine si propone di fornire al Parlamento una fotografia sullo stato di attuazione dell’Agenda digitale da parte delle Amministrazioni territoriali (Comuni, Province, Città metropolitane, Regioni e Province autonome), richiamando, al contempo, l’attenzione di tutte le Amministrazioni coinvolte sulla necessità di portare a compimento le attività operative indicate all'interno del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2017-2019, al fine di migliorare la qualità e la quantità dei servizi resi al cittadino, con maggiore efficienza a fronte di risparmi di spesa;
- con nota del 01.07.2019, pervenuta al prot. n. 7328 del 02.07.2019, la Corte dei Conti, Sezione delle autonomie, ha comunicato l’avvio della suddetta indagine, chiedendo a questo Ente di procedere alla compilazione del questionario in oggetto, individuando, al proprio interno, un dipendente o un collaboratore quale Referente, il quale provveda a munirsi di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), qualora non ne sia già in possesso;

PRESO ATTO che il completamento del caricamento dei dati richiesti e l’invio devono avvenire improrogabilmente entro il 30 settembre 2019;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere all’individuazione del referente per la compilazione del “questionario per la valutazione dello stato di attuazione del Piano Triennale per l’informatica nella P.A.” all’interno del Comune di Tramonti;

CONSIDERATO che il dott. Giuseppe Marruso, responsabile del Settore Economico-Finanziario, già nominato responsabile della continuità operativa dell’Ente ai sensi del d. lgs. n. 235/2010 e responsabile della conservazione dei documenti informatici ai sensi dell’art. 44, comma 1-bis, del d. lgs. n. 82/2005, è in possesso di adeguate competenze tecnologiche, giuridiche e manageriali;

VISTI:

- i Piani Triennali per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2017/2019 e 2019/2021;
- la circolare AGID – Agenzia per l'Italia Digitale, relativa al censimento del patrimonio ICT delle pubbliche amministrazioni;
- il d. lgs. n. 267/2000;

#### PROPONE DI DELIBERARE

1. Di individuare il dott. Giuseppe Marruso, Responsabile del Settore Economico-Finanziario, quale Referente del *Questionario per la valutazione dello stato di attuazione del Piano Triennale per l'informatica nella P.A.*, avviato dalla Corte dei Conti, Sezione delle autonomie;
2. Di incaricare, pertanto, il dott. Marruso della compilazione del questionario, con il caricamento dei dati richiesti, nonché dell'invio alla Corte dei Conti, a chiusura delle operazioni di rilevazione;
3. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, data l'imminenza della scadenza del 30.09.2019 stabilita per l'invio del questionario.

Il Sindaco

f.to *Domenico Amatruda*

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:**

La sottoscritta dott.ssa Mirla Troncone, Responsabile del Settore Segreteria-Affari Generali, in ordine alla proposta di deliberazione innanzi riportata, esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Data 03.09.2019

Il Segretario Comunale  
e Responsabile del Settore Segreteria-AA.GG.  
f.to *dott.ssa Mirla Troncone*

Il presente verbale viene così sottoscritto:

*Il Presidente*  
f.to Domenico Amatruda

*Il Segretario Comunale*  
f.to dr.ssa Troncone Mirla

---

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio;

Visto l'art. 38, co. 3, dello statuto comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio *on line* di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ed è stata compresa nell'elenco n. 9848, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. n. 267/2000).

*Dalla residenza comunale, li 13.09.2019*

*Il Segretario Comunale*  
f.to dr.ssa Troncone Mirla

---

È copia conforme all'originale.

Tramonti, li 13.09.2019

*Il Segretario Comunale*  
dott.ssa Mirla Troncone

.....

---

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ai sensi dell'art. 134, III comma D. Lgs. n. 267/2000, in quanto trascorsi giorni 10 dalla pubblicazione;
- ai sensi dell'art. 134, IV comma D. Lgs. n. 267/2000, perché dichiarata immediatamente eseguibile.

*Dalla residenza comunale, li 03.09.2019*

*Il Segretario Comunale*  
f.to dr.ssa Troncone Mirla