



COMUNE DI TRAMONTI
PROVINCIA DI SALERNO

ORDINANZA SINDACALE N. 8 DEL 9 MARZO 2020

ADOZIONE DI MISURE PREVENTIVE E PRECAUZIONALI IN RELAZIONE
ALL'EMANAZIONE DEL DPCM DEL GIORNO 8 MARZO 2020
DISPOSIZIONI PER GLI UFFICI PUBBLICI COMUNALI, PER IL PERSONALE
DIPENDENTE E L'ACCESSO ALLE STRUTTURE COMUNALI

IL SINDACO

CONSIDERATO lo stato di emergenza sanitaria proclamato in data 31 gennaio 2020 dal Consiglio dei Ministri;

RICHIAMATE

- le circolari emanate dal Ministero della Salute in materia di misure di contenimento del *Coronavirus*;
- il protocollo operativo della Direzione Generale della Campania per la tutela della Salute n. 80153 del 6 febbraio 2020;

VISTI

- il Decreto Legge n. 6 del 23 febbraio 2020 a firma del Presidente della Repubblica avente ad oggetto "Misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- il DPCM del giorno 8 marzo 2020;
- le Ordinanze della Regione Campania n. 1 – 4 - 7 e 8 dell'anno 2020;

RITENUTO

- necessario adottare misure precauzionali che consentano azioni utili alla riduzione del rischio da contagio, in particolare per quei luoghi in cui appare più probabile il contatto per maggiori concentrazioni numeriche di persone, ivi compresi gli uffici pubblici comunali, con il fine di restituire alla cittadinanza serenità e consapevolezza della reale situazione da affrontare, nonché fornire precise disposizioni al personale dipendente;

PRESO ATTO

che l'allegato al DPCM del giorno 8 marzo 2020 prevede quale misura igienico-sanitaria da rispettare anche il "mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro";

VISTI

- il Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 8 "Testo unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";
- l'art. 50, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., in materia di competenze del Sindaco in caso di emergenze sanitarie e di igiene pubblica;

ORDINA

dalla data di pubblicazione del presente provvedimento e fino al 3 aprile 2020 la limitazione dell'accesso agli sportelli e agli uffici comunali alle sole procedure essenziali e non rinviabili, previo appuntamento da concordare tramite contatto telefonico o posta elettronica, ai recapiti di seguito indicati:

protocollo.tramonti@asmepec.it

segreteria@comune.tramonti.sa.it

PEC e posta elettronica ordinaria, utilizzabili per comunicare ed inviare documentazione a tutti gli uffici comunali

089.856811

Centralino, con guida registrata ai numeri da digitare per il collegamento ai vari uffici comunali

Per l'accesso agli uffici ci si atterrà alle seguenti prescrizioni:

Ufficio Stato civile e Anagrafe

- ✓ le dichiarazioni di nascita e di morte nonché ogni altra dichiarazione o richiesta di certificato dovranno essere presentate dalla persona legittimata e da un solo accompagnatore;
- ✓ in occasione delle pubblicazioni di matrimonio potranno accedere agli uffici le persone interessate;
- ✓ in occasione di matrimoni civili potranno accedere i nubendi e gli stretti congiunti (genitori e testimoni);
- ✓ si provvederà al rilascio delle Carte d'identità ovvero di certificazioni previa richiesta telefonica al numero diretto dell'ufficio.

Ufficio Protocollo

- ✓ sarà ricevuta la posta in entrata dall'utenza esclusivamente nel rispetto delle normative vigenti in materia di utilizzo di strumentazioni informatiche ovvero con Posta Elettronica Certificata;
- ✓ tramite comunicazione telefonica, al numero sopra indicato, si potrà prenotare specifico appuntamento per il deposito cartaceo di documenti, nel caso di comprovata urgenza.

Tutti gli uffici comunali

- ✓ L'accesso agli uffici potrà avvenire solo da parte della persona interessata, previo appuntamento telefonico, mantenendo la distanza di almeno un metro tra le persone presenti.
- ✓ I responsabili di Settore adotteranno le modalità idonee per garantire il rispetto della distanza di sicurezza, valutate le strutture dei singoli uffici.

Tutti gli uffici garantiranno la reperibilità telefonica, ai recapiti sopra indicati, nella fascia oraria dal lunedì al venerdì ore 9,00 – 12,00, martedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

Tramite comunicazione telefonica, ai numeri indicati in allegato, si potrà prenotare un appuntamento per il deposito cartaceo di documenti ovvero per ulteriori esigenze, nel caso di comprovata urgenza.

Gli uffici pubblici comunali garantiranno modalità alternative di contatto con l'utenza, con utilizzo primario della PEC – Posta Elettronica Certificata, con avvisi sul sito web istituzionale, anche con l'utilizzo di posta elettronica e contatti telefonici.

Il personale di servizio esterno, ivi compreso il personale del Corpo di Polizia Locale, dovrà attenersi alle prescrizioni ministeriali di sicurezza ed all'utilizzo di eventuali DPI.

Disposizioni specifiche per l'accesso al Cimitero comunale

- ✓ Il personale in servizio al cimitero dovrà limitare l'accesso al cimitero comunale, al fine di evitare affollamenti.
- ✓ In occasione delle sepolture ovvero in occasioni straordinarie di disposizione delle salme, l'accesso al cimitero sarà consentito solo agli stretti congiunti del defunto.

PRECISA

che tale ordinanza ha scopi puramente precauzionali in attuazione di disposizioni ministeriali.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio *on line* e sul sito istituzionale per la divulgazione alla cittadinanza e a tutta l'utenza, trasmesso alla Regione Campania, alla Prefettura — Ufficio Territoriale del Governo di Salerno, ai componenti del C.O.C. del Comune di Tramonti, alla Stazione dei Carabinieri di Tramonti, ai Responsabili di Settore.

AVVERTE

gli interessati che, avverso il presente provvedimento, entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania sez. di Salerno o, in alternativa, entro 120 giorni dalla pubblicazione, al Presidente della Repubblica.

Il Sindaco
f.to *Domenico Amatruda*