



COMUNE DI TRAMONTI
PROVINCIA DI SALERNO

SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI

COPIA

DETERMINAZIONE N. 470 del 11/09/2019/R.G.

N. 101/SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI

OGGETTO: Liquidazione contributo all'Istituto Comprensivo Statale G. Pascoli di Tramonti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che:

- le funzioni amministrative relative all'erogazione dei servizi di assistenza scolastica sono state trasferite ai Comuni ai sensi degli artt. 42 e 45 del DPR 24.7.1977 n. 616;
- l'art. 3 della L. n. 23/1996 demanda ai Comuni gli interventi connessi alle forniture ed alle manutenzioni da destinare alle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 27.06.2019 è stato assegnato all'Istituto Comprensivo Statale G. Pascoli di Tramonti un contributo di € 1.917,35 per il funzionamento degli uffici anno 2015;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere alla liquidazione del suddetto contributo;

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 8416 del 08.09.2017 di attribuzione delle funzioni competenti per materia di cui all'art. 107 del DLGS n. 267/2000, per il Settore Segreteria Affari Generali;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

PROPONE DI DETERMINARE

1. Liquidare e pagare, per quanto in premessa esplicitato, la somma di € **1.917,35** all'Istituto Comprensivo Statale G. Pascoli di Tramonti per il funzionamento degli uffici anno 2015;
2. Imputare la spesa di € 1.917,35 sul bilancio esercizio corrente nel modo seguente:
 - missione 04, programma 02, titolo 1, capitolo 1365/2;
3. Di dare atto che la somma da liquidare non è soggetta a ritenuta d'acconto, in quanto trattasi di contributi a sostegno di attività non di impresa, ai sensi del DPR n° 600 del 29.9.1973;
4. Dare atto, nell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. n. 190/12, di non trovarsi nelle condizioni di conflitto di

interesse, anche potenziale;

5. Attestare che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

Responsabile del Procedimento
f.to Dott.ssa Mirla Troncone

Il Responsabile del SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI

Vista la proposta di determinazione che precede, ad oggetto "Liquidazione contributo all'Istituto Comprensivo Statale G. Pascoli di Tramonti.";

Vista la propria competenza in materia, giusta decreto sindacale;

Ritenuta la proposta meritevole di approvazione;

DETERMINA

- Di approvare la suddetta proposta ad oggetto "Liquidazione contributo all'Istituto Comprensivo Statale G. Pascoli di Tramonti."

Tramonti, li 11/09/2019

**IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI**

f.to Dott.ssa Mirla Troncone

Pareri ai sensi artt. 153 e 184, comma 4, DLGS n. 267/2000.

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e si attesta la regolare copertura finanziaria.

Impegno

1.04.01.01.002	4.2	1365.2	2015	1027	€ 914,00
----------------	-----	--------	------	------	----------

Impegno

1.04.01.01.002	4.2	1365.2	2016	1069	€ 3.341,68
----------------	-----	--------	------	------	------------

Impegno

1.04.01.01.002	4.2	1365.2	2017	1106	€ 2.615,20
----------------	-----	--------	------	------	------------

Liquidazioni

Titolo	Missione	Capitolo	Numero Impegno	Anno Impegno	Numero Liquidaz.	Anno Liquidaz.	Importo Liquidaz.
1.04.01.01.002	4.2	1365.2	N. 1027	2019	N. 1042	2019	€ 914,00

Liquidazioni

Titolo	Missione	Capitolo	Numero Impegno	Anno Impegno	Numero Liquidaz.	Anno Liquidaz.	Importo Liquidaz.
1.04.01.01.002	4.2	1365.2	N. 1069	2019	N. 1043	2019	€ 486,88

Liquidazioni

Titolo	Missione	Capitolo	Numero Impegno	Anno Impegno	Numero Liquidaz.	Anno Liquidaz.	Importo Liquidaz.
1.04.01.01.002	4.2	1365.2	N. 1106	2019	N. 1042	2019	€ 516,47

Tramonti, li 11/09/2019

Responsabile SETTORE CONTABILITÀ E FINANZE
f.to Dott. Giuseppe Marruso

In data 11/09/2019 copia della presente viene trasmessa al Sindaco.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI

f.to Dott.ssa Mirla Troncone

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Tramonti, li 11/09/2019

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI

f.to Dott.ssa Mirla Troncone

È copia conforme all'originale.

Tramonti, li 11/09/2019

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI

Dott.ssa Mirla Troncone