



# COMUNE DI TRAMONTI

Provincia di Salerno

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 50

del 30.03.2020

---

OGGETTO: Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 658 del 29.03.2020. Determinazione dei criteri e delle modalità per la concessione del contributo di solidarietà alimentare.

---

L'anno **duemilaventi**, il giorno **trenta** del mese di **Marzo** alle ore **18,40**, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale con le modalità straordinarie consentite dall'art.73 del D.L. n. 18 del 17.03.2020 e dal decreto sindacale prot. n. 3146 del 19.03.2020, con l'intervento dei Signori:

- |    |                               |   |           |
|----|-------------------------------|---|-----------|
| 1) | Amatruda Domenico             |   | Sindaco   |
| 2) | Campanile Paolo               | } | Assessori |
| 3) | Palladino Anastasia           |   |           |
| 4) | Savino Vincenzo - Vicesindaco |   |           |
| 5) | Siani Assunta                 |   |           |

Assenti i signori: -----

Assiste il Segretario Comunale **dott.ssa Mirla Troncione**.

Il Presidente, accertato che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita i convocati a deliberare sull'argomento all'ordine del giorno.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48 del D. L.vo 267/2000;

Vista la proposta di deliberazione allegata, avente ad oggetto: "Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 658 del 29.03.2020. Determinazione dei criteri e delle modalità per la concessione del contributo di solidarietà alimentare";

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi legali;

### DELIBERA

- 1) Di approvare l'unita proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 658 del 29.03.2020. Determinazione dei criteri e delle modalità per la concessione del contributo di solidarietà alimentare".
- 2) Con successiva votazione favorevole unanime e palese, delibera di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.



COMUNE DI TRAMONTI  
PROVINCIA DI SALERNO

## Proposta di deliberazione

**Oggetto: Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 658 del 29.03.2020. Determinazione dei criteri e delle modalità per la concessione del contributo di solidarietà alimentare.**

### Il Sindaco

#### Premesso

- che con Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020, in relazione alla situazione economica determinatasi per effetto delle conseguenze dell'emergenza COVID-19 e per venire incontro alle esigenze indifferibili di quei nuclei familiari in difficoltà, è stato disposto la distribuzione ed il pagamento di un importo complessivo di € 400.000.000,00 in favore dei Comuni, da impiegare nell'acquisizione di buoni spesa da utilizzare per l'acquisto di generi alimentari presso esercizi commerciali contenuti in un elenco pubblicato da ciascun Comune sul proprio sito istituzionale;
- che, nell'ambito delle suddette risorse per l'attuazione delle misure di solidarietà alimentari, al Comune di Tramonti è stata assegnata la somma complessiva di € 38.935,80;
- che, in conformità a quanto previsto dall'art. 2, comma 3, della suddetta ordinanza n. 658/2020, i Comuni possono destinare alle misure urgenti di solidarietà alimentare di cui alla presente ordinanza anche eventuali donazioni; a tal fine è possibile autorizzare l'apertura di appositi conti correnti bancari presso il proprio tesoriere o conti correnti postali onde fare confluire le citate donazioni;
- che ciascun comune, sulla base di quanto assegnato ai sensi della predetta ordinanza, nonché delle eventuali donazioni di cui all'articolo 66 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, è autorizzato all'acquisizione, in deroga al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50:
  - a) di buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali contenuti nell'elenco pubblicato da ciascun comune nel proprio sito istituzionale;
  - b) di generi alimentari o prodotti di prima necessità;
- che, ai sensi dell'art. 2, comma 6, della suddetta ordinanza n. 658/2020 spetta al singolo comune, per il tramite dell'Ufficio dei servizi sociali, l'individuazione della platea dei beneficiari e il relativo contributo tra i nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus covid-19 e tra quelli in stato di bisogno, per soddisfare le necessità più urgenti ed essenziali con priorità per quelli non già assegnatari di sostegno pubblico;
- che i comuni, per l'acquisto e per la distribuzione dei generi alimentari e dei prodotti di prima necessità, possono avvalersi degli enti del Terzo Settore e, in genere, delle organizzazioni di volontariato, tra cui la Protezione Civile;

**Dato Atto** che questo Comune con propria precedente deliberazione ha apportato in via d'urgenza una variazione al bilancio di previsione 2020/2022, ai sensi dell'art. 175, commi 4 e 5 del d.lgs. n. 267/2000, derivante dall'esigenza di iscrivere a bilancio le suddette risorse assegnate dal dipartimento della protezione civile;

**Considerata** la necessità di dover procedere alla determinazione del valore del contributo nonché dei requisiti per l'individuazione dei beneficiari stessi, stabilendo requisiti ordinari di accesso e requisiti di priorità;

**Dato atto, altresì**, che è stato predisposto apposito Schema di Disciplinare e di Avviso Pubblico unitamente allo schema di domanda, redatti ai sensi di quanto disposto all'art. 2, della citata Ordinanza, dall'ufficio dei servizi sociali di ciascun Comune;

**Ritenuto**, per quanto sopra esposto, di fornire indirizzo al responsabile del settore Segreteria Affari Generali, dott.ssa Anna Amatruda, per l'avvio delle procedure finalizzate all'assegnazione del contributo di solidarietà alle persone che saranno individuate sulla base dei requisiti e criteri predeterminati dal presente atto deliberativo;

**VISTO** l'art. 48 del decreto legislativo n. 267/2000;

**VISTO** lo statuto comunale;

**ACQUISITI** sulla proposta di deliberazione i pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

### **PROPONE DI DELIBERARE**

- 1) **DI DARE ATTO** che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
- 2) **DI STABILIRE** che il contributo in oggetto consiste in un buono spesa utilizzabile per l'acquisto di generi alimentari o prodotti di prima necessità;
- 3) **DI DARE MANDATO** – nelle modalità che seguono – agli uffici competenti per la definizione dei procedimenti amministrativi necessari:
  - a. atto di avvio dell'iter, con predisposizione e pubblicazione di un avviso per raccogliere la manifestazione d'interesse degli esercenti commerciali a fornire gli alimenti ed i prodotti di prima necessità, dietro presentazione dei buoni spesa;
  - b. sottoscrizione con gli esercenti disponibili della relativa convenzione e pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco presso cui i cittadini potranno spendere i buoni;
  - c. individuazione ed approvazione della graduatoria dei destinatari del buono spesa (Responsabile Servizi Sociali dott.ssa Anna Amatruda ed Assistente Sociale dott.ssa Antonietta Mansi);
  - d. consegna dei buoni spesa (Polizia Locale e/o Protezione civile);
  - e. rendicontazione.
- 4) **DI APPROVARE** il disciplinare contenente i requisiti di accesso e di priorità per l'assegnazione del contributo (**Allegato 1**), l'avviso per ottenere l'erogazione del buono spesa (**Allegato 2**) ed il modulo di richiesta di ammissione al beneficio (**Allegato 3**);
- 5) **DI DARE MANDATO** al responsabile del settore finanziario affinché provveda all'apertura di apposito conto corrente bancario presso il proprio tesoriere o conto corrente postale onde fare confluire eventuali donazioni, in conformità a quanto previsto dall'art. 2, comma 3, dell'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020;
- 6) **DI DICHIARARE**, stante l'urgenza di provvedere, il presente atto deliberativo, con separata e unanime votazione, **immediatamente eseguibile** ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Il Sindaco  
f.to Domenico Amatruda

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:**

La sottoscritta dott.ssa Anna Amatruda, Responsabile del Settore Segreteria-Affari Generali, in ordine alla proposta di deliberazione innanzi riportata, esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Data 30.03.2020

Il Responsabile del Settore Affari Generali  
f.to Dott.ssa Anna Amatruda

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:**

Il sottoscritto Dott. Giuseppe Marruso, Responsabile del settore interessato, in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione innanzi riportata, esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE.

Data 30.03.2020

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario  
f.to Dott. Giuseppe Marruso

**DISCIPLINARE PER LA CONCESSIONE DEL BUONO SPESA DI CUI  
ALL'ORDINANZA PROTEZIONE CIVILE N. 658 DEL 29/03/2020**

## **INDICE**

Art. 1 – Oggetto

Art. 2 – Definizioni

Art. 3 – Soggetti beneficiari

Art. 4 – Importo del buono spesa

Art. 5 – Tempi e modalità di presentazione della domanda

Art. 6 – Modalità di concessione del buono spesa e individuazione dei beneficiari

Art. 7 – Procedura per la concessione del buono spesa

Art. 8 – Modalità di utilizzo del buono spesa

Art. 9 – Verifica dell'utilizzo del buono

Art. 10 - Disposizioni finali

## **Art. 1 – Oggetto**

1. Il presente disciplinare regola i criteri e le modalità per la concessione dei buoni spesa di cui all'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n.658 del 29/03/2020, adottata al fine di fronteggiare i bisogni alimentari dei nuclei familiari privi della possibilità di approvvigionarsi di generi di prima necessità, a causa dell'emergenza derivante dall'epidemia COVID-19.

2. Le disposizioni del presente disciplinare costituiscono quadro attuativo degli elementi di principio stabiliti dall'art. 12 della legge 241/1990 e degli obblighi di pubblicità stabiliti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

## **Art. 2 – Definizioni**

1. Ai fini del presente Disciplinare si intendono:

- a) per “generi di prima necessità” i prodotti alimentari, quelli per l'igiene personale - ivi compresi pannolini, pannoloni, assorbenti – i prodotti per l'igiene della casa ed i prodotti farmaceutici;
- b) per “soggetti beneficiari”, le persone fisiche in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente disciplinare;
- c) per “buono spesa,” il titolo spendibile negli esercizi commerciali aderenti nel Comune di Tramonti, di cui all'elenco pubblicato sul sito internet comunale.

## **Art. 3 – Soggetti beneficiari**

Possono beneficiare del buono spesa i nuclei familiari senza alcun reddito, con priorità per quelli in cui non si percepisca alcun altro tipo di sostegno o ammortizzatore sociale (ad esempio Cassa Integrazione ordinaria e in deroga, NASPI, ASDI, DIS- COLL- reddito di cittadinanza, ecc.).

Sono comunque esclusi dal buono spesa i percettori di forme di sostegno pubblico di importo superiore a 600 euro al mese.

## **Art. 4 – Importo del buono spesa**

L'importo del buono spesa sarà così determinato:

- a) per i nuclei familiari non assegnatari di alcun sostegno pubblico
  - € 150,00 (per nuclei familiari costituiti da una sola persona);
  - € 300,00 (per nuclei familiari costituiti da due persone);
  - € 450,00 (per nuclei familiari costituiti da tre o quattro persone);
  - € 500,00 (per i nuclei familiari costituiti da cinque o più persone)
  
- b) per i nuclei assegnatari di altro sostegno pubblico
  - € 200,00 per coloro che percepiscono un sostegno di importo fino ad € 300,00
  - € 100,00 per coloro che percepiscono un sostegno di importo da € 300,001 fino ad € 600,00

Il buono spesa sarà concesso una tantum.

E' fatta salva un'eventuale seconda assegnazione, previa presentazione di un'ulteriore istanza da parte dei precedenti assegnatari, solo qualora si determinassero ulteriori risorse disponibili dopo aver soddisfatto tutti gli istanti collocati utilmente nella graduatoria approvata.

A tal fine, l'Ufficio Servizi Sociali dovrà valutare la sussistenza e il perdurare di comprovate e contingenti emergenze. Ad ogni buon conto la successiva domanda potrà essere presentata decorsi trenta giorni dall'erogazione del primo buono spesa.

## **Art. 5 Tempi e Modalità di presentazione**



1. I nuclei familiari dovranno presentare apposita istanza, utilizzando esclusivamente il modello all'uopo predisposto entro e non oltre cinque giorni dalla pubblicazione dell'avviso pubblico sull'albo pretorio e sull'applicativo Amministrazione trasparente dell'Ente.
2. Le istanze potranno essere presentate:
  - a per mail all'indirizzo [segreteria@comune.tramonti.sa.it](mailto:segreteria@comune.tramonti.sa.it)
  - b all'Ufficio di Polizia Locale del Comune di Tramonti

Il modello potrà essere scaricato dal sito del Comune di Tramonti <http://www.comune.tramonti.sa.it>

Per ogni necessaria informazione si potranno contattare i seguenti numeri telefonici:

- Polizia locale: 329 6505131
- Assessore alle Politiche sociali: 334 8475559

Le istanze presentate fuori termine saranno comunque accettate ed eventualmente evase solo qualora i fondi fossero sufficienti o comunque se la dotazione venisse rimpinguata con successiva graduatoria da predisporre, con cadenza quindicinale.

### **Art. 6 – Modalità di concessione del buono spesa ed individuazione dei beneficiari**

Il buono spesa sarà concesso a seguito di predisposizione di apposita graduatoria, sulla base dei punteggi che seguono, di tutte le istanze pervenute, con precedenza dei nuclei familiari non assegnatari di alcun sostegno pubblico, nei termini fissati.

In caso di parità di punteggio avrà precedenza il nucleo familiare con maggior numero di componenti e, in caso di ulteriore parità, il buono spesa sarà assegnato all'istante più anziano di età.

	<b>CRITERI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI</b>	<b>PUNTEGGI</b>
a)	Nucleo familiare non assegnatario di alcun sostegno pubblico	15
b)	Presenza di bambini fino a 6 anni nel nucleo familiare	10
c)	Famiglia monogenitoriale con figli minori a carico da 6 a 17 anni	5
d)	Anziano solo ultra sessantacinquenne percettore di pensione sociale	5
e)	Numero di componenti del nucleo familiare	1 punto per ogni componente il nucleo familiare fino ad un massimo di 5
e)	Essere conduttore di un immobile a scopo abitativo	5

### **Art. 7 – Procedura per la concessione del buono spesa**

La graduatoria sarà approvata dal Responsabile del Settore Segreteria Affari Generali e quindi i beneficiari saranno contattati telefonicamente o per e-mail, qualora indicata, da parte dell'Ufficio servizi sociali comunale.

I buoni spesa saranno consegnati materialmente dalla Protezione Civile o dalla Polizia Locale.

### **Art. 8 – Modalità di utilizzo del buono spesa**

Gli esercizi commerciali aderenti all'iniziativa sono pubblicati sul sito internet comunale.

### **Art. 9 - Verifica dell'utilizzo del buono**

1. L'Amministrazione verifica la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di istanza provvedendo al recupero delle somme erogate ed alla denuncia all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

### **Art.10 - Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alla normativa statale e regionale vigente.

Il presente Disciplinare entra in vigore ad intervenuta esecutività della delibera di Giunta che l'approva.



COMUNE DI TRAMONTI  
PROVINCIA DI SALERNO

**EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19**  
**MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE**  
**INDIVIDUAZIONE DEI BENEFICIARI**

VISTA l'Ordinanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29 marzo 2020, con la quale, tra l'altro, sono assegnate ai Comuni risorse da destinare a misure urgenti di solidarietà alimentare in relazione alla situazione economica determinatasi per effetto delle conseguenze dell'emergenza COVID-19;

DATO ATTO che, ai sensi della suddetta ordinanza, i Comuni sono autorizzati all'acquisizione, in deroga al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, di buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari o prodotti di prima necessità presso gli esercizi commerciali contenuti in appositi elenchi che ciascun Comune deve pubblicare sul proprio sito istituzionale;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 30.03.2020, con la quale è stato approvato il disciplinare per la concessione del buono spesa di cui all'OCDPC n. 658/2020;

**AVVISA**

che questo Ente assegnerà buoni spesa per l'acquisto di generi alimentari e/o prodotti di prima necessità alle famiglie in difficoltà economiche a seguito dell'emergenza Covid-19.

Si intendono:

- a) per "generi di prima necessità" i prodotti alimentari, quelli per l'igiene personale - ivi compresi pannolini, pannoloni, assorbenti – prodotti per l'igiene della casa e farmaceutici;
- b) per "buono spesa," il titolo spendibile negli esercizi commerciali aderenti nel Comune di Tramonti, inseriti nell'elenco pubblicato sul sito internet comunale.

Le domande devono essere presentate al Comune di Tramonti, utilizzando l'allegato modello,

**entro** \_\_\_\_\_

- a) tramite mail all'indirizzo [segreteria@comune.tramonti.sa.it](mailto:segreteria@comune.tramonti.sa.it)
- b) all'Ufficio di Polizia Locale del Comune di Tramonti

Per ogni necessaria informazione si potranno contattare i seguenti numeri telefonici:

- Polizia locale: 329 6505131
- Assessore alle Politiche sociali: 334 8475559

Le istanze presentate fuori termine saranno comunque accettate ed eventualmente evase solo qualora i fondi fossero sufficienti o comunque se la dotazione venisse rimpinguata con successiva graduatoria da predisporre, con cadenza quindicinale.

Possono beneficiare del buono spesa i nuclei familiari senza alcun reddito, con precedenza per quelli in cui non si percepisca alcun altro tipo di sostegno o ammortizzatore sociale (esempio Cassa Integrazione ordinaria e in deroga, NASPI, ASDI, DIS- COLL- reddito di cittadinanza, ecc.).

Sono comunque esclusi dal buono spesa i percettori di forme di sostegno pubblico di importo superiore ad 600 euro/mese.

Il buono spesa sarà concesso a seguito di predisposizione di apposita graduatoria, sulla base dei punteggi che seguono, di tutte le istanze pervenute nei termini fissati, con precedenza per i nuclei familiari non assegnatari di alcun sostegno pubblico.

In caso di parità di punteggio avrà precedenza il nucleo familiare con maggior numero di componenti e, in caso di ulteriore parità, il buono spesa sarà assegnato all'istante più anziano di età.

	<b>CRITERI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI</b>	<b>PUNTEGGI</b>
a)	Nucleo familiare non assegnatario di alcun sostegno pubblico	15
b)	Presenza di bambini fino a 6 anni nel nucleo familiare	10
c)	Famiglia monogenitoriale con figli minori a carico da 6 a 17 anni	5
d)	Anziano solo ultra sessantacinquenne percettore di pensione sociale	5
e)	Numero di componenti del nucleo familiare	1 punto per ogni componente il nucleo familiare fino ad un massimo di 5
e)	Essere conduttore di un immobile a scopo abitativo	5

La graduatoria sarà approvata dal Responsabile del Settore Segreteria Affari Generali e, quindi, i beneficiari saranno contattati telefonicamente o per e-mail, qualora indicata, da parte dell'Ufficio servizi sociali.

I buoni spesa saranno consegnati materialmente dall'Associazione di volontariato "I colibrì onlus" o dalla Polizia Locale.

L'importo del buono spesa sarà così determinato:

c) per i nuclei familiari non assegnatari di alcun sostegno pubblico

€ 150,00 (per nuclei familiari costituiti da una sola persona);

€ 300,00 (per nuclei familiari costituiti da due persone);

€ 450,00 (per nuclei familiari costituiti da tre o quattro persone);

€ 500,00 (per i nuclei familiari costituiti da cinque o più persone)

d) per i nuclei assegnatari di altro sostegno pubblico

€ 200,00 per coloro che percepiscono un sostegno di importo fino ad € 300,00

€ 100,00 per coloro che percepiscono un sostegno di importo da € 300,001 fino ad € 600,00

Il buono spesa sarà concesso una tantum.

È fatta salva un'eventuale seconda assegnazione, previa presentazione di un'ulteriore istanza da parte dei precedenti assegnatari, solo qualora si determinassero ulteriori risorse disponibili dopo aver soddisfatto tutti gli istanti collocati utilmente nella graduatoria approvata.

A tal fine, l'Ufficio Servizi Sociali dovrà valutare la sussistenza e il perdurare di comprovate e contingenti emergenze. Ad ogni buon conto la successiva domanda potrà essere presentata decorsi trenta giorni dall'erogazione del primo buono spesa.

L'Amministrazione verificherà la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di istanza provvedendo al recupero delle somme erogate ed alla denuncia all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Tramonti, li \_\_\_\_\_

Il Sindaco

*Domenico Amatruda*



COMUNE DI TRAMONTI  
PROVINCIA DI SALERNO

Al Comune di Tramonti

PEC: [protocollo.tramonti@asmepec.it](mailto:protocollo.tramonti@asmepec.it)

e-mail: [segreteria@comune.tramonti.sa.it](mailto:segreteria@comune.tramonti.sa.it)

**Oggetto: Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29.03.2020.  
Richiesta di ammissione al beneficio.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il  
\_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_, codice fiscale  
\_\_\_\_\_,  
via \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
n. documento di identità \_\_\_\_\_ n. di  
telefono \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso al beneficio della concessione di un buono spesa per l'acquisto di generi alimentari e/o prodotti di prima necessità di cui all'OCDPC n. 658 del 29.03.2020.

A tal scopo, ai sensi del D.P.R. n. 445 consapevole, in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti, delle sanzioni penali previste (art.76 del D.P.R.28 dicembre 2000, n.445) e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (art.75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445);

**DICHIARA**

- di far parte di un nucleo familiare non assegnatario di alcun sostegno pubblico  
oppure
- di far parte di un nucleo familiare assegnatario del seguente sostegno pubblico:  
\_\_\_\_\_  
(indicare quale tipo di sostegno e l'importo percepito)
- di essere un anziano solo ultrasessantacinquenne;

- che il proprio nucleo familiare è composto dalle seguenti persone:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo e data di nascita</b>

- di far parte di un nucleo familiare monogenitoriale con i seguenti figli a carico \_\_\_\_\_;
- di essere conduttore dell'immobile di abitazione;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni inerenti i dati indicati.

Dichiara, infine, di non essere percettore di forme di sostegno pubblico di importo superiore a 600 euro al mese.

Si allega fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Tramonti, li \_\_\_\_\_

Il dichiarante

\_\_\_\_\_

Il presente verbale viene così sottoscritto:

*Il Presidente*  
f.to Domenico Amatruda

*Il Segretario Comunale*  
f.to dr.ssa Troncone Mirla

---

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio;

Visto l'art. 38, co. 3, dello statuto comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio *on line* di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ed è stata compresa nell'elenco n. 4142, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. n. 267/2000).

*Dalla residenza comunale, li 16.04.2020*

*Il Segretario Comunale*  
f.to dr.ssa Troncone Mirla

---

È copia conforme all'originale.

Tramonti, li 16.04.2020

*Il Segretario Comunale*  
dott.ssa Mirla Troncone

.....

---

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ai sensi dell'art. 134, III comma D. Lgs. n. 267/2000, in quanto trascorsi giorni 10 dalla pubblicazione;  
 ai sensi dell'art. 134, IV comma D. Lgs. n. 267/2000, perché dichiarata immediatamente eseguibile.

*Dalla residenza comunale, li 30.03.2020*

*Il Segretario Comunale*  
f.to dr.ssa Troncone Mirla