

COPIA



# COMUNE DI TRAMONTI

*Provincia di Salerno*

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 80

del 24.06.2021

---

OGGETTO: Assunzione Agente Polizia Locale a tempo determinato.

---

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventiquattro** del mese di **giugno** alle ore **18,27** nella Casa Comunale.

La Giunta Comunale, legalmente convocata, si è radunata sotto la presidenza del Sindaco **Amatruda Domenico**, nelle persone dei signori:

- |    |                               |           |
|----|-------------------------------|-----------|
| 1) | Amatruda Domenico             | Sindaco   |
| 2) | Campanile Paolo               | Assessori |
| 3) | Palladino Anastasia           |           |
| 4) | Savino Vincenzo - Vicesindaco |           |
| 5) | Siani Assunta                 |           |

Assenti: **Campanile Paolo e Palladino Anastasia.**

Assiste il Segretario Comunale **dott.ssa Mirla Troncione.**

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48 del D. L.vo 267/2000;

Vista la proposta di deliberazione allegata, avente ad oggetto: "Assunzione Agente Polizia Locale a tempo determinato";

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi legali;

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare l'unita proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Assunzione Agente Polizia Locale a tempo determinato".



## **POLIZIA LOCALE**

Piazza Treviso, 1 – 84010 Tramonti (SA)

☎ 089/856800

✉ polizialocale@comune.tramonti.sa.it

polizialocaletramonti@pec.it

### **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**OGGETTO:** Assunzione Agente Polizia Locale a tempo determinato.

#### **Il Responsabile Polizia Locale**

##### **PREMESSO che:**

- il numero degli addetti al servizio di questo settore a tempo indeterminato è di n. (04) unità oltre allo scrivente, di cui n.3 con contratto p.t. 33% ed equivalenti ad una sola unità in servizio;
- il servizio è articolato in turni mattutini e pomeridiani per la copertura di un orario di lavoro di 12 ore giornaliere per sei giorni settimanali;
- il personale deve obbligatoriamente godere delle previste ferie, recuperare le festività non godute e smaltire le ferie pregresse;
- per la peculiarità del lavoro svolto, questo Comando deve attenersi a norme, regolamenti e direttive previste che obbligano, pena la sicurezza degli stessi operatori, all'impiego di almeno due unità congiuntamente per turno di servizio;
- con l'attuale personale in servizio, non si potrà garantire la copertura dei turni sopra menzionati e ci si troverà costretti, per alcune giornate della settimana, ad articolare un unico turno di servizio;
- con deliberazione di G.C. n.121/2016 e n.25/2017, sono state istituite su tutto il territorio comunale le aree di sosta per residenti/a pagamento che anche per l'anno 2021, dovranno essere controllate da personale di questo Comando;

##### **CONSIDERATO che:**

- con delibera del Consiglio dei Ministri del 21/04/2021 è stato prorogato lo stato di emergenza, fino al 31.07.2021, in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- all'anzidetta delibera, si sono susseguite circolari ministeriali con le quali si chiedono controlli mirati alla tutela della salute e sicurezza pubblica, atti al contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- che è obiettivo di questa Amministrazione Comunale, rivolgere particolare attenzione alla tutela della salute pubblica e maggiore sicurezza della circolazione stradale al fine di assicurare una migliore vivibilità del territorio comunale;
- che, in considerazione del miglioramento della situazione epidemiologica si sta riscontrando, da parte di turisti, un particolare interessamento per i mesi estivi alle strutture ricettive presenti sul territorio comunale;

**VISTO** il D.L. n.52 del 22.04.2021 recante misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19;

**VALUTATO** che, nel corso dell'anno la costiera amalfitana e quindi il territorio del Comune di Tramonti, sono interessati da numerose festività, sia civili che religiose, che richiamano migliaia di turisti e per le quali quest'Ufficio è costantemente impegnato;

**VISTA** la graduatoria della selezione pubblica, per l'assunzione a tempo indeterminato di Istruttori di Vigilanza/Agenti di Polizia Locale, approvata con determinazione n. 276 del 05.05.2021;

**VISTA** altresì, la delibera della Corte dei Conti sezione Campania n.31/2017, la quale dispone che per le assunzioni a tempo determinato l'Ente debba utilizzare proprie graduatorie a tempo indeterminato dello stesso profilo professionale e nel caso in cui l'Ente non ne disponga deve utilizzare graduatorie a tempo indeterminato di altri Enti;

### **PROPONE DI DELIBERARE**

- Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente;
- Di procedere all'assunzione a tempo determinato per mesi 4 (quattro) con il sistema part-time e full-time di n.1 (uno) unità, finanziate con le risorse derivanti dai proventi dell'art. 208 del C.d.S. e così di seguito calendarizzata:
  - *1 luglio/30 luglio, 1 ottobre/30 ottobre, 31 ottobre/30 novembre, 1 dicembre/30 dicembre part-time;*
  - *31 luglio/30 agosto e 31 agosto/30 settembre full-time.*
- Di demandare allo scrivente l'adozione degli atti necessari per l'assunzione a tempo determinato per mesi 4 (quattro) di n.1 Agente di P.L.;
- Di utilizzare per la suddetta assunzione, la graduatoria vigente della selezione a tempo indeterminato di Istruttori di Vigilanza/Agenti di P.L., approvata con determinazione dirigenziale n. 276 del 05.05.2021;
- Di attribuire il trattamento economico corrispondente alla categoria C1 del vigente CCNL ed ogni beneficio spettante.

### **IL RESPONSABILE POLIZIA LOCALE**

*F.to - Dott. Moreno M. Salsano –*

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:**

Il sottoscritto Dott. Moreno M. Salsano, Responsabile dell'Area interessata in ordine alla proposta di deliberazione innanzi riportata, esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Data 24.06.2021

Il Responsabile Polizia Locale  
F.to - *Dott. Moreno M. Salsano*-

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:**

Il sottoscritto Dr Giuseppe Marruso, Responsabile dell'Area interessata, in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione innanzi riportata, esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE.

Data 24.06.2021

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
F.to - *Dott. Giuseppe Marruso* -

Il presente verbale viene così sottoscritto:

*Il Presidente*  
F.to Domenico Amatruda

*Il Segretario Comunale*  
F.to dr.ssa Troncone Mirla

---

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio;

Visto l'art. 38, co. 3, dello statuto comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio *on line* di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ed è stata compresa nell'elenco n. 8266, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. n. 267/2000).

*Dalla residenza comunale, li 09.07.2021*

*Il Segretario Comunale*  
f.to dr.ssa Troncone Mirla

---

È copia conforme all'originale.

Tramonti, li 09.07.2021

*Il Segretario Comunale*  
f.to dott.ssa Mirla Troncone

---

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ai sensi dell'art. 134, III comma D. Lgs. n. 267/2000, in quanto trascorsi giorni 10 dalla pubblicazione;
- ai sensi dell'art. 134, IV comma D. Lgs. n. 267/2000, perché dichiarata immediatamente eseguibile.

*Dalla residenza comunale, li \_\_\_\_\_*

*Il Segretario Comunale*  
dr.ssa Troncone Mirla