



COMUNE DI TRAMONTI
PROVINCIA DI SALERNO

Cod. Fisc.: 80023040654

C.A.P.84010

Settore Tecnico

**AFFIDAMENTO DIRETTO, TRAMITE RICHIESTA D'OFFERTA (RDO)
SU MERCATO ELETTRONICO DELLA PA, PER FORNITURA DI
SACCHETTI, SOFTWARE GESTIONALE, COMPOSTIERE, MASTELLI
E DISTRIBUTORE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI
SOLIDI URBANI PER IL TRIENNIO 2021, 2022 E 2023.**

Capitolato Speciale d'Appalto

Luglio 2021

Il Responsabile del Settore Tecnico
Ing. jr. Gaetano Francese

PREMESSA

Il presente Capitolato regola le modalità di partecipazione alla gara avente ad oggetto la fornitura, per il triennio 2021, 2022, 2023:

- di sacchetti per la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani in numero e qualità come specificato nel seguito del presente capitolato;
- n. 1 Software gestionale riconoscimento utente più software gestionale Centro di Raccolta Comunale;
- n. 1 distributore di sacchetti da fornire in comodato d'uso per tutto il triennio, comprensivo di assistenza tecnica e manutenzione;
- n. 120 compostiere per il compostaggio domestico;
- n. 120 mastelli da 30 lt
- n. 120 mastelli da 50 lt.

In considerazione di ciò, gli operatori economici invitati dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Tramonti (SA) – Settore Tecnico – Piazza Treviso n.1 – tel. 089/856811.

Profilo del committente: www.comune.tramonti.sa.it.

Responsabile del Procedimento: ing. jr. Gaetano Francese, e-mail: utc@comune.tramonti.sa.it PEC: protocollo.tramonti@asmepec.it.

LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Comune di Tramonti (SA) – Piazza Treviso n. 1 – 84010 Tramonti (SA).

ART. 1 OGGETTO

La presente procedura è finalizzata all'acquisizione di:

1. sacchi per la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani provenienti dalle utenze domestiche in numero e quantità specificate nel seguito;
2. n.1 software gestionale di riconoscimento utente più software gestionale Centro di Raccolta comunale;
3. n.1 distributore automatico di buste da fornire in comodato d'uso per l'anno 2021 - 2022 - 2023 al termine dei quali il fornitore provvederà al ritiro dello stesso;
4. n. 120 compostiere per il compostaggio domestico;
5. n. 120 mastelli di colore verde da 30 lt da consegnare agli utenti per la raccolta del vetro porta a porta;
6. n. 120 mastelli di colore blu 50 lt da consegnare agli utenti per la raccolta differenziata.

ART. 2 CARATTERISTICHE E QUANTITÀ DELLA FORNITURA

- a) **n. 6000 Kit da fornire in 3 anni per la raccolta differenziata dei rifiuti (kit RD) per gli utenti sprovvisti di compostiera.**

Il kit, da consegnare alle utenze domestiche sprovviste di compostiera, utilizzato per la raccolta differenziata dell'Organico, Multimateriale, Carta e Cartone e Secco Indifferenziato, è composto da **n.4 rotoli** di sacchi ognuno dei quali chiuso con fascetta o elastico, come di seguito specificato:

1. **sacchetti verdi di dim. cm 0,50x0,45 (rotolo da 40 pz) in mater-bi (norma UNI EN 13432) con marchio certificato o prodotti equivalenti, biodegradabili e compostabili, per raccolta rifiuto organico umido da cucina, con data di produzione (mese-anno), spessore richiesto di 18 µm (micron), capacità lt.25, con stampigliatura come da lettera d'ordine;**

Stampigliatura con la seguente dicitura:

“COMUNE DI TRAMONTI” – Raccolta differenziata umido organico”.

Cosa Conferire: bustine di tè, camomilla e tisane – carne, formaggi e croste, frutta e verdura, ossa, lische, noccioli e semi, pane, pasta, pesce, riso, salumi, tappi di sughero, uova e gusci - fondi di caffè - cenere (spenta bene e solo di legname) - fazzoletti e tovaglioli di carta (purchè non stampati) - foglie e fiori recisi - lettieri di animali domestici.
Tel: 089856811 – e-mail: info@comune.tramonti.sa.it

2. sacchetti azzurri traslucidi di dim. cm 0,80x0,70 (rotolo da 18 pz) per la raccolta differenziata del multimateriale (UNI EN 7315 spessore richiesto di 18 µm (micron), capacità 80 l, peso sacco 42 gr) con stampigliatura come da lettera d'ordine;

Stampigliatura con la seguente dicitura:

“COMUNE DI TRAMONTI” – Raccolta differenziata multimateriale”.

Cosa Conferire: flaconi dei detersivi per l'igiene personale (anche quelli con il tappo a pressione) – reti per frutta e verdura – sacchi, sacchetti e buste (es sacchi per detersivi, per prodotti da giardinaggio, per alimenti per animali) – scatole e buste per il confezionamento di capi di abbigliamento (es. camicie, biancheria intima, calze e cravatte) – shoppers e imballaggio secondario per bottiglie di acqua minerale/bibite e similari (es. scottex etc.) – shoppers ed imballaggi secondari per flaconi vari – vaschette porta uova – vasi per vivaisti – contenitori di polistirolo – coperchi – cruccette – vestiti – barattoli per alimenti in polvere (cacao, caffè, orzo etc) – barattoli per il confezionamento di prodotti vari (es. cosmetici, articoli da cancelleria, salviette umide, detersivi, rullini fotografici) – blister, contenitori rigidi e formati a sagoma (es. gusci per giocattoli, articoli da ferramenta e per il “fai da te”) – bottiglie di acqua, bibite, olio, succhi, latte etc. – buste e sacchetti per alimenti in genere (es. pasta, riso, patatine, salatini, caramelle e surgelati) – contenitori di yogurt, piatti e bicchieri di plastica, posate di plastica, vaschette e barattoli per gelati – cassette per prodotti ortofruccicoli ed alimentari in genere – contenitori in plastica per detersivi liquidi (quelli per la pulizia della casa) – alluminio (lattine di bibite e bevande varie) – alluminio in fogli per alimenti – banda stagnata (barattoli di pelati, scatolette di tonno, di legumi, di olio etc.) – contenitori in alluminio uso forno ben puliti e sgombri da residui organici.
Tel: 089856811 – e-mail: info@comune.tramonti.sa.it

3. sacchetti gialli traslucidi di dim. cm 0,80x0,70 (rotolo da 12 pz) per la raccolta differenziata della carta e del cartoncino (UNI EN 7315 spessore richiesto di 18 µm (micron), capacità 80 l, peso sacco 46 gr) con stampigliatura come da lettera d'ordine;

Stampigliatura con la seguente dicitura:

“COMUNE DI TRAMONTI” – Raccolta differenziata carta e cartone”.

Cosa Conferire: carta e cartoni da imballaggio (es. cartoni della pizza) – giornali, libri, riviste, fogli, buste, biglietti, cartoncini – scatole per alimenti – tetra pack (es. busta del latte, succhi di frutta, vino da tavola etc.).

IMPORTANTE: La carta e il cartone devono essere puliti. La carta non va bruciata.

Tel: 089856811 – e-mail: info@comune.tramonti.sa.it

4. sacchetti grigi traslucidi di dim. cm 0,80x0,70 (rotolo da 14 pz) per la raccolta del secco indifferenziato spessore richiesto di 18 µm (micron), capacità 80 l, peso 3 sacco 42 gr con stampigliatura come da lettera d'ordine;

Stampigliatura con la seguente dicitura:

“COMUNE DI TRAMONTI” – Raccolta di secco indifferenziato”

Cosa Conferire: assorbenti igienici (avvolti in carta o plastica) – bastoncini pulisci orecchie – collant – giocattoli – lamette usa e getta – mozziconi di sigarette – pannolini – scopatura di casa - tubetti di dentifricio – video/musicassette. Solo i pannolini possono essere depositati, sempre negli appositi sacchetti grigi, fuori casa anche:

1. dalle ore 20,00 della domenica alle ore 6,00 del lunedì mattino;
2. dalle ore 20,00 del venerdì alle ore 6,00 del sabato mattino.

b) n. 9000 Kit da fornire in 3 anni per la raccolta differenziata dei rifiuti (kit RD) per gli utenti in possesso di compostiera.

Il kit, da consegnare alle utenze domestiche in possesso di compostiera, utilizzato per la raccolta differenziata del Multimateriale, Secco Indifferenziato e Carta e Cartone, è composto da n.3 rotoli di sacchi ognuno dei quali chiuso con fascetta o elastico, come di seguito specificato:

- 1. sacchetti azzurri traslucidi di dim. cm 0,80x0,70 (rotolo da 18 pz) per la raccolta differenziata del multimateriale (UNI EN 7315) spessore richiesto di 18 µm (micron), capacità 80 l, peso sacco 42 gr con stampigliatura come da lettera d'ordine;**

Stampigliatura con la seguente dicitura:

“COMUNE DI TRAMONTI” – Raccolta differenziata multimateriale”.

Cosa Conferire: flaconi dei detersivi per l'igiene personale (anche quelli con il tappo a pressione) – reti per frutta e verdura – sacchi, sacchetti e buste (es sacchi per detersivi, per prodotti da giardinaggio, per alimenti per animali) – scatole e buste per il confezionamento di capi di abbigliamento (es. camicie, biancheria intima, calze e cravatte) – shoppers e imballaggio secondario per bottiglie di acqua minerale/bibite e similari (es. scottex etc.) – shoppers ed imballaggi secondari per flaconi vari – vaschette porta uova – vasi per vivaisti – contenitori di polistirolo – coperchi – cruccette – vestiti – barattoli per alimenti in polvere (cacao, caffè, orzo etc) – barattoli per il confezionamento di prodotti vari (es. cosmetici, articoli da cancelleria, salviette umide, detersivi, rullini fotografici) – blister, contenitori rigidi e formati a sagoma (es. gusci per giocattoli, articoli da ferramenta e per il “fai da te”) – bottiglie di acqua, bibite, olio, succhi, latte etc. – buste e sacchetti per alimenti in genere (es. pasta, riso, patatine, salatini, caramelle e surgelati) – contenitori di yogurt, piatti e bicchieri di plastica, posate di plastica, vaschette e barattoli per gelati – cassette per prodotti ortofruitticoli ed alimentari in genere – contenitori in plastica per detersivi liquidi (quelli per la pulizia della casa) – alluminio (lattine di bibite e bevande varie) – alluminio in fogli per alimenti – banda stagnata (barattoli di pelati, scatolette di tonno, di legumi, di olio etc.) – contenitori in alluminio uso forno ben puliti e sgombri da residui organici.

Tel: 089856811 – e-mail: info@comune.tramonti.sa.it

- 2. sacchetti gialli traslucidi di dim. cm 0,80x0,70 (rotolo da 12 pz) per la raccolta differenziata della carta e del cartoncino (UNI EN 7315) spessore richiesto di 18 my (micron), capacità 80 l, peso sacco 46 gr) con stampigliatura come da lettera d'ordine;**

Stampigliatura con la seguente dicitura

“COMUNE DI TRAMONTI” – Raccolta differenziata carta e cartone”.

Cosa Conferire: carta e cartoni da imballaggio (es. cartoni della pizza) – giornali, libri, riviste, fogli, buste, biglietti, cartoncini – scatole per alimenti – tetra pack (es. busta del latte, succhi di frutta, vino da tavola etc.).

IMPORTANTE: La carta e il cartone devono essere puliti. La carta non va bruciata.

Tel: 089856811 – e-mail: info@comune.tramonti.sa.it

- 3. sacchetti grigi traslucidi di dim. cm 0,80x0,70 (rotolo da 14 pz) per la raccolta del secco indifferenziato spessore richiesto di 18 µm (micron), capacità 80 l, peso 3 sacco 42 gr, con stampigliatura come da lettera d'ordine;**

Stampigliatura con la seguente dicitura

“COMUNE DI TRAMONTI” – Raccolta di secco indifferenziato”.

Cosa Conferire: assorbenti igienici (avvolti in carta o plastica) – bastoncini pulisci orecchie – collant – giocattoli – lamette usa e getta – mozziconi di sigarette – pannolini – scopatura di casa - tubetti di dentifricio – video/musicassette.

Solo i pannolini possono essere depositati, sempre negli appositi sacchetti grigi, fuori casa anche:

- dalle ore 20,00 della domenica alle ore 6,00 del lunedì mattino;
- dalle ore 20,00 del venerdì alle ore 6,00 del sabato mattino.

- c) n. 4500 Kit da fornire in 3 anni per la raccolta differenziata dei rifiuti (kit RD) consistenti in multimateriale.**

Il kit, da consegnare alle utenze domestiche usato per la sola raccolta differenziata del Multimateriale, è composto da n.1 rotolo di sacchi chiuso con fascetta o elastico, come di seguito specificato:

- 1. sacchetti azzurri traslucidi di dim. cm 0,80x0,70 (rotolo da 18 pz) per la raccolta differenziata del multimateriale (UNI EN 7315) spessore richiesto di 18 µm (micron), capacità 80 l, peso sacco 42 gr, con stampigliatura come da lettera d'ordine;**

Stampigliatura con la seguente dicitura:

“COMUNE DI TRAMONTI” – Raccolta differenziata multimateriale”.

Cosa Conferire: flaconi dei detersivi per l'igiene personale (anche quelli con il tappo a pressione) – reti per frutta e verdura – sacchi, sacchetti e buste (es sacchi per detersivi, per prodotti da giardinaggio, per alimenti per animali) – scatole e buste per il confezionamento di capi di abbigliamento (es. camicie, biancheria intima, calze e cravatte) – shoppers e imballaggio secondario per bottiglie di acqua minerale/bibite e similari (es. scottex etc.) – shoppers ed imballaggi secondari per flaconi vari – vaschette porta uova – vasi per vivaisti – contenitori di polistirolo – coperchi – cruccette – vestiti – barattoli per alimenti in polvere (cacao, caffè, orzo etc) – barattoli per il confezionamento di prodotti vari (es. cosmetici, articoli da cancelleria, salviette umide, detersivi, rullini fotografici) – blister, contenitori rigidi e formati a sagoma (es. gusci per giocattoli, articoli da ferramenta e per il “fai da te”) – bottiglie di acqua, bibite, olio, succhi, latte etc. – buste e sacchetti per alimenti in genere (es. pasta, riso, patatine, salatini, caramelle e surgelati) – contenitori di yogurt, piatti e bicchieri di plastica, posate di plastica, vaschette e barattoli per gelati – cassette per prodotti ortofrutticoli ed alimentari in genere – contenitori in plastica per detersivi liquidi (quelli per la pulizia della casa) – alluminio (lattine di bibite e bevande varie) – alluminio in fogli per alimenti – banda stagnata (barattoli di pelati, scatolette di tonno, di legumi, di olio etc.) – contenitori in alluminio uso forno ben puliti e sgombri da residui organici.
Tel: 089856811 – e-mail: info@comune.tramonti.sa.it

N.B.

La fornitura dei sacchetti dovrà essere garantita con frequenza trimestrale, in numero di kit proporzionale alla fornitura complessiva, oppure secondo le indicazioni fornite dall'Ente.

I sacchi sopra descritti devono essere rispondenti alle norme di unificazione europee e alle norme UNI vigenti con le ulteriori specifiche e precisazioni sotto riportate, in particolare si fa riferimento alla norma UNI 7315:2012.

Si precisa che l'equivalenza al Mater-Bi dei prodotti offerti, inteso non come indicazione univoca di marchio commerciale bensì come insieme di caratteristiche garantite da tale materiale in relazione alla biodegradabilità e alla compostabilità degli stessi, dovrà essere dimostrata dal possesso delle caratteristiche di biodegradabilità e compostabilità in conformità con lo standard EUROPEO UNI EN 13432:2002 attestato dall'obbligatoria certificazione di materiale idoneo al compostaggio: es. marchio CIC Consorzio Italiano Compostatori (Compostabile CIC), Ok Compost (Vincotte), ecc. o equivalente marchio europeo, con esclusione di ogni altra documentazione o certificazione non idonea e non direttamente collegata alla Ditta Offerente.

d) Lettore Codici a barre e software di gestione della distribuzione all'utenza – Noleggio per 3 anni.

Ai fini della gestione della distribuzione dei kit, ogni rotolo dovrà essere munito di un codice a barre stampigliato su ogni sacco e chiuso con talloncino riportante sempre il codice a barre per la lettura mediante barcode scanner.

Il software per la gestione, messo a disposizione dall'aggiudicatario, comprensivo di un barcode scanner, dovrà permettere l'associazione all'utenza. A tal proposito, il Comune di Tramonti, dopo aver intimato la necessaria segretezza da avere con il database dell'utenza messa a ruolo, fornirà all'aggiudicatario l'elenco aggiornato degli utenti TAR SU per l'implementazione a sistema. Il software, al momento dell'associazione dell'utenza ad ogni singolo rotolo del kit, dovrà rilasciare un report con i dati dell'utente (nome, cognome, codice fiscale, data di consegna del kit e data di successivo ritiro computando n. 3 mesi) associati ai codici a barre presenti sui sacchi consegnati.

Il prezzo a base di gara del comodato d'uso del software e del barcode scanner, per la durata della fornitura (tre anni), è indicato nel seguito. Inoltre, compreso nel comodato d'uso, l'operatore economico dovrà mettere a disposizione della stazione appaltante un tecnico informatico, prontamente reperibile (num. cellulare, e-mail, ...), per la formazione del personale addetto al servizio di distribuzione e per gli eventuali disservizi dovuti al malfunzionamento del software in parola.

Il software dovrà prevedere la rendicontazione degli utenti che hanno prelevato i sacchi e gli utenti che si sono recati al Centro di Raccolta Comunale. La gestione informatizzata dovrà prevedere un'applicazione (App) per i sistemi mobile Android e IOS con:

1. accesso per smartphone tablet ecc.
2. Scansione bar code e ricerca per consentirne l'identificazione in tempo reale;
3. Segnalazione con foto del sacco del trasgressore e campo note;
4. Invio mail in automatico all'ufficio competente per elevare eventuali contravvenzioni;

5. Pre-caricamento dei codici inseriti sui sacchi ed associati agli utenti;
6. La possibilità, da parte degli utenti cittadini di essere informati sul calendario di conferimento e sulle date di ritiro dei sacchetti;
7. News circa il calendario di raccolta eventuali cambiamenti degli orari e nei giorni festivi;
8. Poter visualizzare le date di ultimo e prossimo ritiro sacchi;
9. Possibilità di prenotare ritiro Ingombranti;
10. Possibilità di visualizzare e raggiungere i luoghi come Eco-punti, distributori, case dell'acqua ecc. con collegamento a Google Maps;
11. La possibilità di interazione con isola ecologica informatizzata per consultazione dati e premialità;

Infine, al termine del rapporto di comodato d'uso del software, l'operatore economico dovrà fornire al Comune il database della distribuzione in formato compatibile con i software di gestione più comuni esistenti sul mercato.

e) Compostiere da 310 lt da fornire in 3 anni e da distribuire agli utenti che effettuano il compostaggio domestico

Quantità: n° 120

Capacità 310 lt

Dimensioni indicative: L 790 x P 590 x H 980 mm circa

Portella Superiore: 360 x 250,5 mm circa

Portella Inferiore: 440 x 280 mm circa

Capacità di carico: 160 Kg (tolleranza 5%)

Materiale: polipropilene o polietilene riciclabili al 100%, resistente al deterioramento, al gelo, al calore, agli agenti chimici, ai raggi UV e all'invecchiamento grazie a speciali stabilizzanti anti-UV

Caratteristiche varie: monoscocca, stampato in un solo pezzo; trasportabile in macchina; portella di introduzione incernierata alla parte superiore; portella mobile per l'estrazione del compost mobile; prese d'aria laterali; griglia di fondo e cono di aerazione; assenza di bordi taglienti e spigoli vivi; impilabile.

Colore: Verde

Certificazioni: Prodotto secondo il D.M. 203/03

Fusto: Superfici lisce

Personalizzazione: Etichetta adesiva o stampa a caldo monocromatica dim. 10/20x20 circa riportante il logo aziendale ed eventuali altre diciture specificate dalla Stazione Appaltante, numero progressivo del contenitore (2 cifre).

f) Mastelli da 30 lt da fornire in 3 anni e da distribuire agli utenti per la raccolta del vetro porta a porta

Quantità: 120

Capacità: 30 lt

Dimensioni indicative: L 330 x P 331 x H 484 mm circa

Forma: tronco-piramidale con spigoli arrotondati

Superficie delle pareti: liscia

Presa sul fondo che facilita lo svuotamento

Manico ergonomico con chiusura anti-randagismo e funzione reggi coperchio cerniera ribassata per consentire di risvoltare i sacchetti lungo tutto il contenitore

Personalizzazione: Etichetta adesiva o stampa a caldo monocromatica dim. 10/20x20 circa riportante il logo aziendale ed eventuali altre diciture specificate dalla Stazione Appaltante, numero progressivo del contenitore (2 cifre).

Scritta del materiale da conferire: VETRO

g) Mastelli da 50 lt da fornire in 3 anni e da distribuire agli utenti per la raccolta differenziata porta a porta

Quantità: 120

Capacità: 50 lt

Dimensioni indicative: L 400 x P 400 x H 500 mm circa

Forma: tronco-piramidale con spigoli arrotondati

Superficie delle pareti: liscia

Presa sul fondo che facilita lo svuotamento

Manico ergonomico con chiusura anti-randagismo e funzione reggi coperchio cerniera ribassata per consentire di risvoltare i sacchetti lungo tutto il contenitore

Personalizzazione: Etichetta adesiva o stampa a caldo monocromatica dim. 10/20x20 circa riportante il logo aziendale ed eventuali altre diciture specificate dalla Stazione Appaltante, numero progressivo del contenitore (2 cifre).

h) Distributore di sacchetti da fornire in noleggio per 3 anni

Il distributore dovrà essere fornito e installato presso la sede comunale in Piazza Treviso n.1 e dovrà essere collegato alla rete elettrica e alla rete dati a cura dell'aggiudicatario. La rete dati permetterà alla macchina di essere collegata ad internet ai fini della elaborazione dati e all'interrogazione del sistema di gestione delle utenze in fase di erogazione all'utenza dei singoli rotoli. Si precisa che il distributore dovrà permettere l'erogazione sia del kit completo composto da quattro rotoli (secco, multimateriale, carta e umido) sia il kit ridotto per le utenze che praticano il compostaggio domestico (secco, multimateriale, carta), nonché la singola tipologia di sacchetto.

Si precisa che:

- il distributore, per l'erogazione dei sacchetti all'utenza, dovrà permettere l'utilizzo della tessera sanitaria o del codice fiscale (si stimano circa 4.000 utenze);
- il distributore dovrà bloccare l'erogazione per gli utenti che hanno già ritirato i sacchi (dotazione) nel periodo prestabilito (3mesi) ovvero permettere di prelevare n°1 kit nel periodo prestabilito (mesi 3) per quella specifica utenza;
- al termine dell'emissione del sacchetto l'utente potrà ritirare una ricevuta stampata riportante: - giorno/data/ora - codice fiscale - numero delta tessera (ovvero identificativo utente) – n. di sacchetti prelevati per tipo;

Il software del sistema di distribuzione deve segnalare i sacchetti in esaurimento in modo da poter ricaricare la macchina per tempo. Giornalmente dovranno poter essere scaricati i dati raccolti dal distributore automatico ovvero: utenza (cioè l'anagrafica completa come sopra descritta/tipo di sacchetto prelevato/quantità/giorno/data/ora). I dati di erogazione oltre che consultabili a video, devono essere esportabili con file di testo o xml.

Compreso nel prezzo di noleggio del distributore dovrà esserne garantita anche la manutenzione ordinaria.

i) Manutenzione distributore di sacchetti di proprietà dell'ente

L'operatore economico dovrà garantire anche la manutenzione ordinaria e straordinaria del distributore di sacchetti già in dotazione all'Ente.

ART. 3 QUADRO ECONOMICO A BASE D'ASTA

L'importo a base della procedura di gara, sul quale il concorrente dovrà produrre offerta a ribasso, è di € 103.940,00 (euro centotremilanovecentoquaranta/00) esclusa IVA 22%, complessivo per il triennio.

Il prezzo offerto sarà inteso fisso e invariabile fino alla data della sua materiale liquidazione da parte della stazione appaltante e dovrà essere comprensivo di tutte le spese comprese quelle relative al trasporto e immagazzinamento.

Prodotto	Quantità per il triennio	Totale triennale €
Kit completo	6000	40.000,00
Kit compostiera	9000	25.000,00
Kit multimateriale	4500	6.000,00
Noleggio software gestionale	1	3.600,00
Composterie da 310 lt	120	7.200,00
Mastelli da 30 lt	120	840,00
Mastelli da 50 lt	120	1.800,00
Noleggio distributore automatico	1	15.000,00
Manutenzione distributore di proprietà	1	4.500,00
	Totale	€ 103.940,00 (oltre iva)

Art. 4 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di 3 (tre) anni.

Art. 5 – TERMINE PER L'ESECUZIONE DELLA FORNITURA

La consegna del distributore e del software di gestione dovrà avvenire entro 20 gg dalla dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione.

La consegna dei sacchetti dovrà avvenire con cadenza trimestrale.

La fornitura delle compostiere e dei mastelli dovrà essere eseguita entro il 31 luglio di ogni anno.

ART. 6 – PENALI PER RITARDATA ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Nel caso di ritardi nell'esecuzione della fornitura, non giustificati da cause di forza maggiore, verrà applicata, per ogni giorno solare di ritardo a partire dal giorno di scadenza indicato all'art. 5 del presente Capitolato, una penale pari allo 0,10% dell'importo contrattuale del lotto corrispondente.

Art. 7 – CONDIZIONI DI PAGAMENTO E TRACCIABILITÀ

Il pagamento della fornitura sarà disposto a 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della fattura emessa a seguito di ogni fornitura, mediante bonifico bancario, previa verifica della regolarità della fornitura.

Il prezzo unitario di aggiudicazione della fornitura di ciascuna fornitura è fisso ed invariabile e non può essere oggetto di richiesta di variazione in aumento, con espressa deroga all'art. 1664 c.c.

In ogni caso, il pagamento delle fatture è subordinato all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva da cui risulti la regolarità del fornitore, nonché al previo nulla osta del soggetto affidatario del servizio di riscossione dei crediti dello Stato (Agenzia delle Entrate).

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136 e s.m.i. e con la firma del contratto si impegna a comunicare al Comune di Tramonti gli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto e dei nominativi, dati anagrafici e codice fiscale delle persone che possono agire sul conto medesimo.

ART. 8 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

L'affidatario di ciascun lotto, a pena di nullità del contratto, non potrà cedere in nessun caso, sia parzialmente che totalmente, il contratto d'appalto a terzi.

L'eventuale subappalto dovrà essere dichiarato in sede di gara e dovrà essere autorizzato dal Comune di Tramonti ai sensi di quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

È consentito il subappalto di quota parte della fornitura nel limite massimo del 40% dell'importo contrattuale. E' assolutamente vietato all'Appaltatore di cedere o subappaltare tutta od in parte l'opera assunta senza l'approvazione dell'Amministrazione, sotto pena di immediata rescissione del contratto, della perdita della cauzione e di sottostare a tutte le spese e danni cui l'Amministrazione stessa potesse andare incontro per la rescissione.

ART. 9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune di Tramonti ha la facoltà di risolvere il contratto in qualunque momento a suo insindacabile giudizio. In tal caso provvederà al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite fino ad allora ai prezzi contrattuali, nonché al pagamento, a titolo di indennizzo, di una somma da concordarsi tra le parti, pari al massimo al decimo dell'importo stimato delle prestazioni non eseguite.

In caso di grave inadempimento dell'Appaltatore, la stazione appaltante si riserva il diritto di risolvere il contratto senza obbligo di diffida o costituzione in mora. In tal caso si provvederà a nuova aggiudicazione dell'appalto secondo la graduatoria di gara, in danno della ditta inadempiente, incamerando a titolo di penale la cauzione definitiva, con diritto al risarcimento degli eventuali maggiori oneri.

Ai sensi dell'art. 1373 del C.C., il Comune di Tramonti si riserva di recedere unilateralmente dal contratto senza oneri aggiuntivi a suo carico qualora intervengano, successivamente alla sua stipula, sostanziali modifiche della normativa di settore, ivi incluse modifiche che attribuiscono ad altri soggetti la competenza nelle materie oggetto della presente procedura.

Art. 10 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania – Salerno.

Art. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati raccolti verranno acquisiti dalla Stazione Appaltante e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce il presente disciplinare, ovvero per dare esecuzione ad obblighi di legge. Titolare del trattamento è il Comune di Tramonti.

Art. 12 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA DI GARA

Le richieste di chiarimenti o di informazioni e per qualsiasi comunicazione relativa al seguente procedimento dovranno essere inoltrate tramite pec alla stazione appaltante, non oltre cinque giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle offerte. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

Le risposte alle richieste di chiarimenti in merito alla presente procedura saranno pubblicate sul profilo del committente nella sezione bandi di gara e inoltrate al richiedente, sempre a mezzo pec, entro tre giorni dalla ricezione della richiesta.

Art. 13 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

La presente procedura è indetta in esecuzione della determinazione del Settore Tecnico n. ____ del _____.

Il Responsabile del procedimento è l'ing. jr. Gaetano Francese (tel. 089856811)

Tramonti lì _____

Il Responsabile del Settore Tecnico

Ing. jr. Gaetano Francese