



COMUNE DI TRAMONTI
PROVINCIA DI SALERNO

SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI

COPIA

DETERMINAZIONE N. 442 del 22/07/2020/R.G.

N. 97/SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI

OGGETTO: Liquidazione reperibilità ufficio stato civile anni 2018 e 2019.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che, in data 02.10.2018 ed in data 13.11.2019, sono stati sottoscritti rispettivamente gli accordi per gli istituti contrattuali relativi agli anni 2018 e 2019, dove in sede di contrattazione decentrata veniva disposta la pronta reperibilità nei giorni di sabato e domenica (nonché nei giorni festivi) per il personale dei servizi demografici;

Viste le richieste di liquidazione delle spettanze per la pronta reperibilità, presentate dai dipendenti adibiti ai servizi demografici, relative agli anni 2018 e 2019, agli atti del presente procedimento;

Preso atto delle dichiarazioni dei suddetti dipendenti e dello straordinario effettuato, come rilevato dal sistema informatico di gestione delle presenze;

itenuto, pertanto, doveroso liquidare ai dipendenti Matr. 037 e Matr. 006, che hanno svolto durante l'anno 2018 e l'anno 2019 tale servizio, le spettanze dovute;

iste, altresì, le determinazioni n. 373 del 04.07.2018 e la determinazione n. 200 del 16.04.2019, rispettivamente di istituzione del fondo per la contrattazione decentrata per l'anno 2018 e per l'anno 2019;

ista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

isto il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

isto il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

✓**isto** il vigente «regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

✓**isti** i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;

✓**isto** lo statuto comunale;

PROPONE DI DETERMINARE

1. Di dare atto che ai dipendenti Matr. 037 e Matr. 006, adibiti ai servizi demografici del Comune di Tramonti, a titolo di indennità di pronta reperibilità, per i periodi dal 01.01.2018 al 31.12.2018 e dal 01.01.2019 al 31.12.2019, spetta il compenso a fianco di ciascuno indicato nel seguente prospetto:

037	Indennità periodo gennaio –dicembre 2018	Euro: 340,32
037	straordinario	Euro: 94,73
037	Indennità periodo gennaio- dicembre 2019	Euro: 134,04
037	(straordinario)	Euro: 9,55
006	Indennità periodo gennaio –dicembre 2018	Euro: 381,63
006	straordinario	Euro: 218,94
006	Indennità periodo gennaio –dicembre 2019	Euro: 288,72
006	straordinario	Euro: 450,00
	TOTALE	Euro: 1917,93

2. Di liquidare le somme riportate a fianco di ciascuna matricola, secondo lo schema sopra riportato, dando atto che l'ammontare complessivo di Euro 1.917,93, trova copertura sul capitolo 1039, Missione 1, Programma 2, Titolo 1, del bilancio di previsione del corrente esercizio;

3. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4. Di dare atto che, a norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile;

5. Di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

6. Di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9, lett. e) della L. n.190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

7. Di disporre la pubblicazione della presente sul sito istituzionale, in "Amministrazione Trasparente" secondo le modalità prescritte dalla normativa vigente in materia.

Responsabile del Procedimento
f.to dott.ssa Anna Amatruda

Il Responsabile del SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI

Vista la proposta di determinazione che precede, ad oggetto "Liquidazione reperibilità ufficio stato civile anni 2018 e 2019.";

Vista la propria competenza in materia, giusta decreto sindacale;

Ritenuta la proposta meritevole di approvazione;

DETERMINA

- Di approvare la suddetta proposta ad oggetto "Liquidazione reperibilità ufficio stato civile anni 2018 e 2019.".

Tramonti, li 22/07/2020

**IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI**

f.to dott.ssa Anna Amatruda

Pareri ai sensi artt. 153 e 184, comma 4, DLGS n. 267/2000.

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e si attesta la regolare copertura finanziaria.

Tramonti, li 22/07/2020

Responsabile SETTORE CONTABILITÀ E FINANZE
f.to Dott. Giuseppe Marruso

In data 22/07/2020 copia della presente viene trasmessa al Sindaco.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI

f.to dott.ssa Anna Amatruda

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Tramonti, li 22/07/2020

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI

f.to dott.ssa Anna Amatruda

È copia conforme all'originale.

Tramonti, li 22/07/2020

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI

dott.ssa Anna Amatruda