



# COMUNE DI TRAMONTI

Provincia di Salerno

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 47

del 26.03.2020

---

OGGETTO: Adesione progetti D. lgs n. 40/2016 e ss.mm.ii - Servizio Civile Universale Volontario anno 2020/2021.

---

L'anno **duemilaventi**, il giorno **ventisei** del mese di **Marzo** alle ore **17,47**, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale con le modalità straordinarie consentite dall'art.73 del D.L. n. 18 del 17.03.2020 e dal decreto sindacale prot. n. 3146 del 19.03.2020, con l'intervento dei Signori:

- |    |                               |   |           |
|----|-------------------------------|---|-----------|
| 1) | Amatruda Domenico             |   | Sindaco   |
| 2) | Campanile Paolo               | } | Assessori |
| 3) | Palladino Anastasia           |   |           |
| 4) | Savino Vincenzo - Vicesindaco |   |           |
| 5) | Siani Assunta                 |   |           |

Assenti i signori: **Campanile Paolo**

Assiste il Segretario Comunale **dott.ssa Mirla Troncone**.

Il Presidente, accertato che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita i convocati a deliberare sull'argomento all'ordine del giorno.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48 del D. L.vo 267/2000;

Vista la proposta di deliberazione allegata, avente ad oggetto: "Adesione progetti D. lgs n. 40/2016 e ss.mm.ii - Servizio Civile Universale Volontario anno 2020/2021";

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi legali;

### DELIBERA

- 1) Di approvare l'unita proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Adesione progetti D. lgs n. 40/2016 e ss.mm.ii - Servizio Civile Universale Volontario anno 2020/2021".
- 2) Con successiva votazione favorevole unanime e palese, delibera di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.



COMUNE DI TRAMONTI  
PROVINCIA DI SALERNO

## Proposta di deliberazione

**OGGETTO:** Adesione progetti D. lgs n. 40/2016 e ss.mm.ii - Servizio Civile Universale Volontario anno 2020/2021.

### IL SINDACO

Premesso

- che con il D.lgs. 40/2016 è stato istituito il Servizio Civile Universale e con la Circolare del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale (*DI SEGUITO "DIPARTIMENTO"*) del 3 agosto 2017 recante "*Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l'iscrizione*" e ss.mm.ii. sono state previste le modalità di iscrizione e partecipazione degli enti a detto istituto;
- che l'Associazione EXPOITALY e questo Comune hanno sottoscritto il Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale, ai sensi del D. lgs. 40/2016 e della Circolare del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale del 3 agosto 2017 e relative integrazioni;
- che questo Comune intende attuare una serie di iniziative volte al miglioramento della qualità della vita e dei servizi al cittadino e tra queste iniziative si intende sostenere quella in materia di Servizio Civile per favorire la crescita formativa dei giovani e consentire loro di fare importanti esperienze di volontariato;
- che tra le principali attività da compiere per la corretta realizzazione del Servizio Civile vi sono la redazione dei progetti, dei programmi d'intervento, la selezione dei candidati, l'avvio al servizio dei giovani e la loro formazione generale e specifica, il monitoraggio complessivo dell'attività, il tutoraggio, la mediazione del conflitto, l'informazione, i rapporti con l'ufficio preposto, l'aggiornamento normativo;
- che dette attività esulano dalle competenze ordinarie del dipendente Comunale, tanto per la particolare natura di esse quanto per l'innovazione e il carattere specialistico dell'iniziativa;
- che la stessa EXPOITALY ha proposto a questo Comune l'adesione ai nuovi progetti/programmi per l'impiego di volontari di servizio civile per il prossimo anno 2020/2021;
- che questo Comune intende continuare l'esperienza del servizio civile e accettare la proposta dell'EXPOITALY;
- che per ottimizzare i risultati dei progetti è attivo presso la stessa EXPOITALY l'Ufficio di Coordinamento per il Servizio Civile, con il compito di coordinare l'attività dei volontari presso gli Enti aderenti, fornendo loro, con propri esperti, ogni più utile e tempestiva indicazione per il conseguimento delle finalità progettuali;
- che, per tutto quanto attiene la gestione del servizio, dalla fase progettuale alla conclusione del progetto (durata media 18-24 mesi), EXPOITALY ha chiesto a questo Comune un contributo forfettario di Euro 1.000 (mille) in rapporto ad ogni operatore volontario impegnato, oltre IVA;

- che il DIPARTIMENTO, con la Circolare del 9 dicembre 2019 recante “*Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale – Criteri e modalità di valutazione*”, ha previsto, attribuendo un punteggio aggiuntivo, la possibilità per l’ente proponente (EXPOITALY) di co-progettare gli interventi con gli enti di accoglienza (questo Comune);
- che appare utile per questo Comune partecipare ai progetti proposti dalla stessa EXPOITALY, nonché congrua la spesa a carico di questo Comune;

Visto il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio, sotto il profilo della regolarità tecnica, ai sensi dell’art. 49 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267, come da visto apposto in calce al presente provvedimento;

### **Propone di deliberare**

- a) approvare la narrativa che precede, che forma parte integrante e sostanziale della presente proposta;
- b) rinnovare e confermare la sottoscrizione del contratto di Servizio Civile Universale che resta in vigore fino alla data di conclusione dei programmi di intervento e dei progetti presentati dall’ente capofila e approvati dal DIPARTIMENTO;
- c) aderire alla nuova iniziativa promossa da EXPOITALY attraverso i nuovi progetti in corso di redazione nei settori: “*Patrimonio Artistico e Culturale, Educazione e Promozione Culturale, Assistenza e Protezione Civile*”, richiedendo al DIPARTIMENTO, per le esigenze di questo stesso Comune, n. **10** operatori volontari;
- d) essere consapevoli che il numero di operatori volontari richiesti ed assegnati a questo Ente potrà variare a seconda delle risorse finanziarie disponibili dal DIPARTIMENTO;
- e) nominare “OLP - Operatore locale di progetto e formatori specifici” i seguenti dipendenti comunali, in possesso dei requisiti di legge – **Allegato A**/curricula:
  - ✓ il dipendente comunale Anna Amatruda
  - ✓ il dipendente comunale Gaetano Francese
- f) corrispondere all’Associazione EXPOITALY, ad approvazione progetto, il contributo forfettario di Euro 1000,00 (mille/00) oltre IVA, (*in rapporto ad ogni volontario impegnato*), **con un massimale di spesa di non oltre euro 8000,00 oltre iva** - con accredito sul cc/bancario - IBAN IT87V0514240307CC1361013017 - della Banca di Credito Popolare di Torre del Greco (Napoli) intestato alla predetta Associazione EXPOITALY;
- g) senza scopo di lucro secondo le modalità indicate nel/i progetto/i approvato/i;
- h) garantire la partecipazione degli operatori locali di progetto, alla formazione erogata dall’ente capofila secondo le modalità richieste dal DIPARTIMENTO;
- i) sostenere le spese di trasferta degli operatori volontari e degli OLP (Operatori Locali di Progetto) per la partecipazione a corsi di formazione, convegni e/o incontri promossi dall’Associazione EXPOITALY;
- j) mettere a disposizione, con proprie risorse, degli operatori volontari adeguate attrezzature informatiche, tecniche ed ogni altro supporto previsto dal progetto a seconda del settore d’impiego;
- k) seguire gli operatori volontari in modo adeguato durante tutto il periodo di svolgimento del servizio civile;
- l) delegare per i successivi adempimenti necessari per l’attuazione del progetto e per la determina di liquidazione del compenso pattuito, nonché per tutti i rapporti con la predetta EXPOITALY, la

dott.ssa Anna Amatruda, Responsabile del Settore Segreteria-Affari Generali di questo Comune;

- m) dare atto che questo Ente ha previsto le risorse occorrenti per la realizzazione dei suddetti progetti con l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022;
- n) trasmettere copia del presente atto all'Ufficio di Ragioneria per i provvedimenti consequenziali;
- o) dare atto che il presente provvedimento, firmato dalle parti, costituisce accettazione reciproca e convenzione; eventuali adempimenti e spese di registrazione a carico di questo Comune;
- p) dichiarare, con separata votazione favorevole palese e unanime, il presente atto immediatamente eseguibile.

*IL SINDACO*

*F.to Domenico Amatruda*

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:**

La sottoscritta dott.ssa Anna Amatruda, Responsabile del Settore Segreteria Affari Generali, in ordine alla proposta di deliberazione innanzi riportata, esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Data 26.03.2020

Il Responsabile del Settore AA.GG.  
F.to dott.ssa Anna Amatruda

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:**

Il sottoscritto dott. Giuseppe Marruso, Responsabile del Settore Economico-Finanziario, in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione innanzi riportata, esprime parere FAVOREVOLE, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Data 26.03.2020

Il Responsabile del settore Finanziario  
F.to Dott. Giuseppe Marruso

## CURRICULUM PER IL RUOLO DI OLP

La sottoscritta **ANNA AMATRUDA**

ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

di essere nata a Londra (EE) il 16/06/1974 c.f MTRNNA74H56Z114P di essere residente in Minori (SA) c.a.p 84010 alla Via Strada Nuova, 18

### Rapporto giuridico con l'ente

- di essere dipendente dell'ente Comune di Tramonti (SA) dall'anno 2008, iscritto all'albo con il codice SU00153A53 quale ente di accoglienza dell'Associazione Expoitaly codice SU00153

### Requisiti

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in Giurisprudenza conseguita nell'anno 2001 presso Università degli Studi di Napoli;
- di aver maturato le seguenti esperienze:  
almeno due anni nelle seguenti attività: Addetta agli Affari Generali di cui Servizi Cultura - Segreteria - Sociali - Scuola e OLP in precedenti progetti di servizio civile nello stesso settore presso l'ente Comune di Tramonti (SA), attinenti a quelle previste dal progetto a cui è allegato il presente curriculum:

dall'anno 2014 ad oggi esperienze maturate: collabora nell'organizzazione di interventi di aggregazione sul territorio e supporta attività al fine di promuovere la storia e la cultura locale del territorio. Gestisce gli sportelli informativi e turistici volte a valorizzare il patrimonio culturale presso l'ente Comune di Tramonti (SA).

### DICHIARA INOLTRE:

- di avere già svolto il corso di formazione per Operatore locale di progetto e di essere disponibile ad effettuare il Seminario di aggiornamento;
- di essere disponibile ad effettuare il corso di formazione per Operatore locale di progetto;

Allega copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Tramonti, 27/02/2020

Firma autografa

## CURRICULUM PER IL RUOLO DI OLP

Il sottoscritto **GAETANO FRANCESE**

ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

di essere nato a Cava de' Tirreni il 19/09/1982 – c.f. FRNGTN82P19C361O di essere residente a Tramonti (SA) c.a.p. 84010 in Via Pendolo n. 21

### Rapporto giuridico con l'ente

- di essere dipendente dell'ente Comune di Tramonti (SA), iscritto all'albo con il codice SU00153A53 quale ente di accoglienza dell'Associazione Expoitaly codice SU00153

### Requisiti

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in Ingegneria Civile conseguita nell'anno 2006 presso l'Università degli Studi di Salerno;
- di aver maturato le seguenti esperienze:  
almeno due anni nelle seguenti attività: Responsabile dell'area Area Tecnica e OLP in precedenti progetti di servizio civile presso l'ente Comune di Tramonti (SA), attinenti a quelle previste dal progetto a cui è allegato il presente curriculum:

dal 2015 ad oggi esperienze maturate: svolge attività di monitoraggio, controllo, prevenzione rischi e emergenze sul territorio; promuove campagne informative per la diffusione della conoscenza e della cultura della protezione civile e coordina attività di informazione volte alla promozione turistica e alla tutela del patrimonio presso l'ente Comune di Tramonti (SA).

### DICHIARA INOLTRE:

- di avere già svolto il corso di formazione per Operatore locale di progetto e di essere disponibile ad effettuare il Seminario di aggiornamento;
- di essere disponibile ad effettuare il corso di formazione per Operatore locale di progetto;

Allega copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Tramonti, 27/02/2020

Firma autografa

Il presente verbale viene così sottoscritto:

*Il Presidente*  
f.to Domenico Amatruda

*Il Segretario Comunale*  
f.to dr.ssa Troncone Mirla

---

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio;

Visto l'art. 38, co. 3, dello statuto comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio *on line* di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ed è stata compresa nell'elenco n. \_\_\_\_\_, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. n. 267/2000).

*Dalla residenza comunale, li 16.07.2020*

*Il Segretario Comunale*  
f.to dr.ssa Troncone Mirla

---

È copia conforme all'originale.

Tramonti, li 16.07.2020

*Il Segretario Comunale*  
F.to dott.ssa Mirla Troncone

---

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ai sensi dell'art. 134, III comma D. Lgs. n. 267/2000, in quanto trascorsi giorni 10 dalla pubblicazione;
- ai sensi dell'art. 134, IV comma D. Lgs. n. 267/2000, perché dichiarata immediatamente eseguibile.

*Dalla residenza comunale, li 26.03.2020*

*Il Segretario Comunale*  
f.to dr.ssa Troncone Mirla