



# COMUNE DI TRAMONTI

*Provincia di Salerno*

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 162**

**del 12.12.2019**

---

**OGGETTO:** Istituzione corso di lingua inglese di base per gestori ed operatori attività turistiche ed extralberghiere – Provvedimenti.

---

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **dodici** mese di **dicembre** alle ore **9,30** nella Casa Comunale.

La Giunta Comunale, legalmente convocata, si è radunata sotto la presidenza del Sindaco Domenico Amatruda, nelle persone dei signori:

- |    |                               |             |
|----|-------------------------------|-------------|
| 1) | Amatruda Domenico             | Sindaco     |
| 2) | Campanile Paolo               | } Assessori |
| 3) | Palladino Anastasia           |             |
| 4) | Savino Vincenzo - Vicesindaco |             |
| 5) | Siani Assunta                 |             |

Assenti i signori: **Palladino Anastasia e Siani Assunta.**

Assiste il Segretario Comunale **dott.ssa Mirla Troncone.**

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48 del D. L.vo 267/2000;

Vista la proposta di deliberazione allegata, avente ad oggetto: "Istituzione corso di lingua inglese di base per gestori ed operatori attività turistiche ed extralberghiere – Provvedimenti";

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi legali;

### DELIBERA

- 1) Di approvare l'unita proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Istituzione corso di lingua inglese di base per gestori ed operatori attività turistiche ed extralberghiere – Provvedimenti.
- 2) Con successiva votazione favorevole unanime e palese, delibera di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.



COMUNE DI TRAMONTI  
PROVINCIA DI SALERNO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO:** Istituzione corso di lingua inglese di base per gestori ed operatori attività turistiche ed extralberghiere – Provvedimenti.

Il Sindaco

**Premesso** che questa Amministrazione intende promuovere e sostenere iniziative atte ad incrementare le capacità organizzative dell'imprenditorialità locale, soprattutto nel campo turistico e della ricettività alberghiera ed extralberghiera, attraverso anche la conoscenza della lingua inglese, oggi indispensabile nelle relazioni internazionali;

**Viste** le note prot. n. 12275 del 18.11.2019 e n. 12378 del 20.11.2019, con le quali la soc. OCF s.r.l., con sede legale in Castellammare di Stabia, Via Napoli 260, P.IVA 06617221210, chiede di poter organizzare un corso di lingua inglese di base di n. 80 ore per n. 20 persone, da svolgersi nel periodo gennaio/marzo 2020 presso una sede da destinare ad aula didattica, senza oneri a carico di questo Ente e dei partecipanti;

**Evidenziato** che tale iniziativa rientra tra quelle finanziate col fondo FORMATEMP ed è rivolta in particolare a lavoratori disoccupati;

**Ritenuto** opportuno accogliere tale richiesta e concedere la disponibilità dell'aula consiliare per le attività del corso;

**Vista** la nota prot. n. 12907 del 4.12.2019 dell'ufficio tecnico comunale in merito alla sussistenza, per l'aula consiliare, dei requisiti previsti dal D. Lgs. 81/2008;

**Evidenziato** che l'accoglimento della richiesta non comporta alcun onere a carico di questo Ente, ad eccezione della divulgazione dell'iniziativa tra la popolazione;

**Acquisiti** i pareri richiesti dalla normativa vigente;

PROPONE DI DELIBERARE

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente;
2. Di accogliere la richiesta della soc. OCF s.r.l., con sede legale in Castellammare di Stabia, Via Napoli 260, P.IVA 06617221210, di poter organizzare un corso di lingua inglese di base di n. 80 ore per n. 20 persone, da svolgersi nel periodo gennaio/marzo 2020 presso l'aula consiliare di questo Comune, senza oneri a carico di questo Ente e dei partecipanti al corso stesso;
3. Di affidare la gestione del corso alla soc. OCF s.r.l., che assicurerà l'espletamento delle

attività senza oneri a carico di questo Ente e a titolo completamente gratuito per i partecipanti, con risorse a proprio carico e nei tempi e con le modalità stabiliti in apposita convenzione, che verrà stipulata all'uopo, il cui schema viene allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

4. Di demandare al Responsabile del Settore competente di provvedere agli atti consequenziali;
5. Di prendere atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
6. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Sindaco  
f.to *Domenico Amatruda*

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:**

La sottoscritta dott.ssa Mirla Troncone, Responsabile del Settore Segreteria Affari Generali, in ordine alla proposta di deliberazione innanzi riportata, esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Data 05.12.2019

Il Segretario Comunale  
Responsabile del Settore Segreteria Affari Generali  
f.to *dott.ssa Mirla Troncone*

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:**

Il sottoscritto Dott. Giuseppe Marruso, Responsabile del Settore interessato, in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione innanzi riportata, esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE.

Data 05.12.2019

Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario  
f.to *Dott. Giuseppe Marruso*

DISCIPLINARE/CONVENZIONE PER L'UTILIZZO TEMPORANEO DELL'AULA CONSILIARE PER UN CORSO DI INGLESE.

Tra il Comune di Tramonti (SA) nella persona di.....

E .....

Premesso che con deliberazione/provvedimento.....è stato autorizzato l'utilizzo di.....per l'espletamento di.....

Si conviene quanto segue:

.....viene autorizzato ad utilizzare il locale..... per le attività di.....nel pieno rispetto delle seguenti modalità:

- **Articolo 1:** L'Amministrazione Comunale destina le sale comunali di norma a iniziative di particolare rilevanza culturale e sociale organizzate da enti ed istituzioni pubbliche, da associazioni o da altre realtà qualificate nel territorio;
- **Articolo 2:** Nell'aula consiliare/locale autorizzato devono svolgersi esclusivamente le attività oggetto della richiesta;
- **Articolo 3:** Le attività dovranno svolgersi nel periodo autorizzato, dal.....al....., secondo il calendario allegato alla presente convenzione, nel rispetto degli orari concordati;
- **Articolo 4:** Nel caso in cui dovessero presentarsi urgenti necessità pubbliche di utilizzare l'aula consiliare/locale, l'Amministrazione ha la facoltà di interrompere le attività, in ogni momento, a suo insindacabile giudizio, dandone comunicazione preventiva ai fruitori e concordando il prosieguo delle attività stesse. Anche il concessionario, per sopraggiunte motivate necessità, può concordare con l'Amministrazione una temporanea diversa articolazione delle attività;
- **Articolo 5:** L'uso di mobili e immobili deve essere pertinente ed improntato al massimo rispetto. All'inizio e alla fine delle attività sarà sempre presente personale comunale per consentire l'accesso e per sorvegliare l'uscita dalla sede comunale. In caso contrario (da concordare) verranno impartite specifiche ed opportune direttive al concessionario. Comunque questi è tenuto all'uso corretto delle apparecchiature elettriche e dello spegnimento del sistema di illuminazione;
- **Articolo 6:** L'orario concordato deve essere scrupolosamente rispettato. Il concessionario è tenuto a rispettare e far mantenere un contegno corretto alle persone presenti. È tenuto altresì a far rispettare le norme di sicurezza. Il Comune ha il diritto di rivalersi sul Concessionario per qualsiasi atto, compiuto da lui o dagli utenti, che abbia comportato un danno ai locali. Il Concessionario è civilmente responsabile per sé e per gli utenti dei locali nelle ore assegnate come da convenzione;
- **Articolo 7:** L'uso dei locali viene concesso a titolo gratuito e nulla è dovuto al concessionario, da parte dell'Amministrazione, per le attività svolte.
- **Articolo 8:** Il concessionario, per comunicazioni relative al servizio di cui trattasi, ha come interlocutore l'Ufficio ..... (mail + telefono)

Tramonti, lì \_\_\_\_\_

Per il Comune di Tramonti

Per il concessionario

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il presente verbale viene così sottoscritto:

*Il Presidente*  
f.to Domenico Amatruda

*Il Segretario Comunale*  
f.to dr.ssa Troncone Mirla

---

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio;

Visto l'art. 38, co. 3, dello statuto comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio *on line* di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ed è stata compresa nell'elenco n. 3605, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. n. 267/2000).

*Dalla residenza comunale, li 02.04.2020*

*Il Segretario Comunale*  
f.to dr.ssa Troncone Mirla

---

È copia conforme all'originale.

Tramonti, li 02.04.2020

*Il Segretario Comunale*  
dott.ssa Mirla Troncone

.....

---

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ai sensi dell'art. 134, III comma D. Lgs. n. 267/2000, in quanto trascorsi giorni 10 dalla pubblicazione;  
 ai sensi dell'art. 134, IV comma D. Lgs. n. 267/2000, perché dichiarata immediatamente eseguibile.

*Dalla residenza comunale, li 12.12.2019*

*Il Segretario Comunale*  
f.to dr.ssa Troncone Mirla