



COMUNE DI TRAMONTI

Provincia di Salerno

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 129

del 17.09.2020

OGGETTO: Decreto-Legge del 28 gennaio 2019 n.4, convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019 n. 26, ha istituito "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza-Rdc e di pensioni" - Approvazione PUC (Progetti di Utilità Collettiva).

L'anno **duemilaventi** il giorno **diciassette** del mese di **settembre** alle ore **18,20** nella Casa Comunale.

La Giunta Comunale, legalmente convocata, si è radunata sotto la presidenza del Sindaco Amatruda Domenico, nelle persone dei signori:

- | | | | |
|----|-------------------------------|---|-----------|
| 1) | Amatruda Domenico | | Sindaco |
| 2) | Campanile Paolo | } | Assessori |
| 3) | Palladino Anastasia | | |
| 4) | Savino Vincenzo - Vicesindaco | | |
| 5) | Siani Assunta | | |

Assenti: **Palladino Anastasia.**

Assiste il Segretario Comunale **dott.ssa Mirla Troncone.**

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48 del D. L.vo 267/2000;

Vista la proposta di deliberazione allegata, avente ad oggetto: "Decreto-Legge del 28 gennaio 2019 n.4, convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019 n. 26, ha istituito "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza-Rdc e di pensioni" - Approvazione PUC (Progetti di Utilità Collettiva)";

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi legali;

DELIBERA

- 1) Di approvare l'unita proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Decreto-Legge del 28 gennaio 2019 n.4, convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019 n. 26, ha istituito "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza-Rdc e di pensioni" - Approvazione PUC (Progetti di Utilità Collettiva)".



COMUNE DI TRAMONTI
PROVINCIA DI SALERNO

Proposta di deliberazione

Oggetto: Decreto-Legge del 28 gennaio 2019 n.4, convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019 n. 26, ha istituito "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza-Rdc e di pensioni" - Approvazione PUC (Progetti di Utilità Collettiva).

Il Sindaco

PREMESSO che:

-con decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, recante "*Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni*" convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26, è stata istituita la misura denominata Reddito di Cittadinanza;

che, in particolare, l'articolo 4 del citato decreto dispone, tra l'altro:

- al comma 1, condiziona l'erogazione del beneficio alla dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro e all'adesione ad un percorso personalizzato di accompagnamento all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale;

- al comma 2, definisce le modalità di tale adesione individuando i beneficiari tenuti agli obblighi, coloro che devono essere convocati dai Centri per l'impiego per la sottoscrizione dei Patti per il lavoro e coloro che devono essere convocati dai servizi dei Comuni competenti in materia di contrasto alla povertà per la sottoscrizione dei Patti per l'inclusione sociale;

- al comma 15, stabilisce che il beneficiario è tenuto ad offrire nell'ambito del Patto per il lavoro e del Patto per l'inclusione sociale la propria disponibilità per la partecipazione a progetti a titolarità dei comuni, utili alla collettività, in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni, da svolgere presso il medesimo comune di residenza, mettendo a disposizione un numero di ore compatibile con le altre attività e comunque non inferiore al numero di otto ore settimanali, aumentabili fino ad un numero massimo di sedici ore complessive settimanali con il consenso di entrambe le parti. Stabilisce, altresì, che i Comuni comunicano le informazioni sui progetti ad una apposita sezione della Piattaforma per il coordinamento dei Comuni;

VISTO il decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 2 settembre 2019, n. 108 in materia di sistema informativo del Reddito di cittadinanza, in attuazione dell'articolo 6, comma 1, del citato decreto-legge n. 4 del 2019;

VISTO il decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 149 del 22.10.2019 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.5 dell'8.1.2020 che disciplina forme, caratteristiche e modalità attuative dei Progetti di Utilità Collettiva (PUC) a titolarità comunale e l'Allegato 1 al predetto Decreto;

PRESO ATTO degli artt. 4 e 5 del Decreto 149 del 22.10.2019 nei quali viene disposto quanto segue:

Art. 4, comma 2,-

"I comuni attivano in favore dei soggetti coinvolti nei progetti idonee coperture assicurative presso l'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) contro gli infortuni e le malattie professionali connesse allo svolgimento delle attività previste dal PUC, nonché per la responsabilità civile verso terzi"

Art. 5, comma 1,-

"Agli oneri per l'attivazione e la realizzazione dei PUC, inclusi quelli derivanti dalle assicurazioni presso l'INAIL e per responsabilità civile dei partecipanti, come meglio specificati nell'Allegato 1, si provvede con le risorse del Fondo povertà, nei limiti delle risorse assegnate agli ambiti territoriali e secondo le indicazioni contenute nei decreti di riparto del Fondo medesimo, oltre che con il concorso delle risorse afferenti al PON inclusione, secondo le

modalità individuate negli atti di gestione del programma. Alle altre attività di cui al presente decreto tutte le amministrazioni interessate provvedono nell'ambito delle risorse umane strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica”;

VISTE le schede di Progetti di Utilità Collettiva (PUC) allegate alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

PROPONE DI DELIBERARE

PRENDERE ATTO del Decreto 149 del 22.10.2019 e dei relativi allegati;

DI APPROVARE le schede di Progetti di Utilità Collettiva (PUC) allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

DI TRASMETTERE i PUC all'Ufficio di Piano che provvederà a raccordarsi con il Centro per l'Impiego per l'inoltro dei progetti in relazione ai posti a loro destinati;

DI DISPORRE, la pubblicazione del presente atto, unitamente agli allegati, all'albo pretorio del Comune.

Il Sindaco

F.to Domenico Amatruda

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

La sottoscritta dott.ssa Amatruda Anna, Responsabile del Settore Segreteria Affari Generali, in ordine alla proposta di deliberazione innanzi riportata, esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Data 17.09.2020

Il Responsabile del Settore Segreteria-Affari Generali

F.to dott.ssa Anna Amatruda

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:

Il sottoscritto dott. Giuseppe Marruso, Responsabile del Settore interessato, in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione innanzi riportata, esprime parere FAVOREVOLE, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Data 17.09.2020

Il Responsabile del Settore Finanziario

F.to dott. Giuseppe Marruso



COMUNE DI TRAMONTI
PROVINCIA DI SALERNO

Codice Progetto: 01

SCHEDA PROGETTUALE

Soggetto promotore	COMUNE DI Tramonti
---------------------------	---------------------------

AMBITO SOCIALE

TITOLO	ASSISTENZA AGLI ANZIANI E PERSONE CON DISABILITA'
---------------	--

RESPONSABILE E SUPERVISORE DEL PROGETTO

NOME E COGNOME	Dott.ssa Antonietta Mansi
RUOLO	Assistente Sociale
TELEFONO	089 856811
MAIL/PEC	E-mail: segreteria@comune.tramonti.sa.it P.E.C. protocollo.tramonti@asmepec.it

FINALITA' E OBIETTIVI

Il presente progetto, attraverso la vicinanza e l'impegno prestato dal beneficiario, punta innanzitutto a prevenire e limitare l'eventuale isolamento sociale a cui questo target è soggetto.
Nello specifico, si mira a consolidare una rete sociale che permetta alla persona che ne beneficerà di aumentare la propria qualità di vita, di migliorare la dimensione di autonomia e indipendenza, aumentando le occasioni di scambio con la comunità.
Altro obiettivo è potenziare i servizi socio-assistenziali già esistenti sul territorio per alleggerire il carico di cura dei *caregivers* familiari.

DESCRIZIONE ATTIVITA'

I beneficiari saranno impegnati nelle seguenti attività:

- Disbrigo pratiche (spesa, pagamento varie utenze, consegna medicinali, ecc.);
- Supporto all'igiene personale;
- Accompagnamento a visite mediche e prelievi;
- Accompagnamento ad attività di socializzazione;
- Pulizia straordinaria degli ambienti.

NUMERO E TIPOLOGIA BENEFICIARI DA COINVOLGERE

I beneficiari verranno selezionati e collocati nelle diverse aree in base alle predisposizioni e competenze personali emerse in fase di valutazione preliminare con l'Assistente Sociale.

Numero previsto: 8

TEMPISTICHE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI PERCORSI

I percorsi da attivare prevedono un impegno non inferiore a n.8 ore fino ad un massimo di n.16 ore settimanali da svilupparsi sia su uno o più giorni a settimana sia su uno o più periodi del mese; le eventuali ore settimanali perse devono essere recuperate nel mese di riferimento o in alternativa nel mese successivo, fatte salve le assenze opportunamente giustificate e documentate.

L'orario di svolgimento del percorso sarà modulato in base alle esigenze delle attività da realizzare; fermo restando che l'orario giornaliero previsto non può in alcun modo superare le n.8 ore.



COMUNE DI TRAMONTI
PROVINCIA DI SALERNO

Codice Progetto: 02

SCHEDA PROGETTUALE

Soggetto promotore	COMUNE DI TRAMONTI
---------------------------	---------------------------

AMBITO CULTURALE

TITOLO	GUARDIANIA IMMOBILI E LUOGHI PUBBLICI
---------------	--

RESPONSABILE E SUPERVISORE DEL PROGETTO

NOME E COGNOME	Dott.ssa Antonietta Mansi
RUOLO	Assistente sociale
TELEFONO	089/856811
MAIL/PEC	E-mail: segreteria@comune.tramonti.sa.it P.E.C. protocollo.tramonti@asmepec.it

FINALITA' E OBIETTIVI

Il presente progetto, attraverso la vicinanza e l'impegno prestato dal beneficiario, punta a valorizzare la qualità e lo spessore degli eventi e dei luoghi, creando e sviluppando nel cittadino un senso di appartenenza alla comunità locale e da qui un impegno attivo nel territorio. Lo sviluppo e la diffusione delle attività si collocano al centro degli obiettivi di crescita sociale ed economica del paese. La cooperazione tra i cittadini rappresenta un fattore importantissimo per agevolare l'empowerment sociale.

DESCRIZIONE ATTIVITA'

I beneficiari saranno impegnati nelle seguenti attività:

- apertura e chiusura;
- Assistenza agli utenti;
- Supporto all'organizzazione di momenti di aggregazione ed animazione;
- Pulizia degli ambienti di tutti gli edifici comunali;
- Distribuzione eventuale di materiale informativo.

NUMERO E TIPOLOGIA BENEFICIARI DA COINVOLGERE

I beneficiari verranno selezionati e collocati nelle diverse aree in base alle predisposizioni e competenze personali emerse in fase di valutazione preliminare con l'Assistente Sociale.

Numero previsto: 8

TEMPISTICHE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI PERCORSI

I percorsi da attivare prevedono un impegno non inferiore a n.8 ore fino ad un massimo di n.16 ore settimanali da svilupparsi sia su uno o più giorni a settimana sia su uno o più periodi del mese; le eventuali ore settimanali perse devono essere recuperate nel mese di riferimento o in alternativa nel mese successivo, fatte salve le assenze opportunamente giustificate e documentate.

L'orario di svolgimento del percorso sarà modulato in base alle esigenze delle attività da realizzare; fermo restando che l'orario giornaliero previsto non può in alcun modo superare le n.8 ore.



COMUNE DI TRAMONTI
PROVINCIA DI SALERNO

Codice Progetto:03

SCHEDA PROGETTUALE

Soggetto promotore	COMUNE DI TRAMONTI
---------------------------	---------------------------

AMBITO CULTURALE

TITOLO	ORGANIZZAZIONE EVENTI
---------------	------------------------------

RESPONSABILE E SUPERVISORE DEL PROGETTO

NOME E COGNOME	Dott.ssa Antonietta Mansi
RUOLO	ASSISTENTE SOCIALE
TELEFONO	089/856811
MAIL/PEC	E-mail: segreteria@comune.tramonti.sa.it P.E.C. protocollo.tramonti@asmepec.it

FINALITA' E OBIETTIVI

Il presente progetto, attraverso la vicinanza e l'impegno prestato dal beneficiario, punta a valorizzare la qualità e lo spessore degli eventi, creando e sviluppando nel cittadino un senso di appartenenza alla comunità locale e da qui un impegno attivo nel territorio. Lo sviluppo e la diffusione delle attività si collocano al centro degli obiettivi di crescita sociale ed economica del paese. La cooperazione tra i cittadini rappresenta un fattore importantissimo per agevolare l'empowerment sociale.

DESCRIZIONE ATTIVITA'

I beneficiari saranno impegnati nelle seguenti attività:

- Predisposizione materiale informativo;
 - Distribuzione materiale informativo;
 - Supporto segreteria organizzativa;
 - Presenza attiva con supporto al personale dell'ente/struttura;
 - Messa in opera delle attrezzature;
 - Pulizia degli ambienti.

NUMERO E TIPOLOGIA BENEFICIARI DA COINVOLGERE

I beneficiari verranno selezionati e collocati nelle diverse aree in base alle predisposizioni e competenze personali emerse in fase di valutazione preliminare con l'Assistente Sociale.

Numero previsto: 8

di cui n. 03 da destinare al CPI

TEMPISTICHE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI PERCORSI

I percorsi da attivare prevedono un impegno non inferiore a n.8 ore fino ad un massimo di n.16 ore settimanali da svilupparsi sia su uno o più giorni a settimana sia su uno o più periodi del mese; le eventuali ore settimanali perse devono essere recuperate nel mese di riferimento o in alternativa nel mese successivo, fatte salve le assenze opportunamente giustificate e documentate.

L'orario di svolgimento del percorso sarà modulato in base alle esigenze delle attività da realizzare; fermo restando che l'orario giornaliero previsto non può in alcun modo superare le n.8 ore.



COMUNE DI TRAMONTI
PROVINCIA DI SALERNO

Codice Progetto: 04

SCHEMA PROGETTUALE

Soggetto promotore	COMUNE DI TRAMONTI
---------------------------	---------------------------

AMBITO AMBIENTE

TITOLO	MANUTENZIONE SPAZI PUBBLICI
---------------	------------------------------------

RESPONSABILE E SUPERVISORE DEL PROGETTO

NOME E COGNOME	Dott.ssa Antonietta Mansi
RUOLO	ASSISTENTE SOCIALE
TELEFONO	089/856811
MAIL/PEC	E-mail: segreteria@comune.tramonti.sa.it P.E.C. protocollo.tramonti@asmepec.it

FINALITA' E OBIETTIVI

Il presente progetto, attraverso la vicinanza e l'impegno prestato dal beneficiario, punta a migliorare il decoro urbano attraverso attività che rendano più accoglienti e ospitali gli spazi urbani, gli immobili pubblici e gli spazi comuni.
Il supporto ai servizi già presenti andrà a produrre un valore aggiunto per tutta la comunità aumentando la qualità dei servizi stessi e la sensibilizzazione dei cittadini nel rispetto dell'ambiente.

DESCRIZIONE ATTIVITA'

I beneficiari saranno impegnati nelle seguenti attività:

- Riqualficazione percorsi paesaggistici;
- Supporto all'organizzazione e gestione di eventi per la sensibilizzazione su temi ambientali;
- Riqualficazione aree mediante raccolta di rifiuti abbandonati;
- Pulizia degli ambienti e posizionamento delle attrezzature;
- Manutenzione e cura delle aree verdi e aree naturalistiche
- Manutenzione giochi per bambini nei parchi e nelle aree attrezzate (riparazione, verniciatura, pulizia, ecc.);
- Manutenzione restauro e mantenimento barriere in muratura e staccionate;
- Pulizia dei cortili scolastici, manutenzione del verde ivi presente e tinteggiatura locali;
- Piccole manutenzioni negli edifici scolastici;

Rimozione di tag e graffiti dagli edifici pubblici e dai luoghi di transito;

NUMERO E TIPOLOGIA BENEFICIARI DA COINVOLGERE

I beneficiari verranno selezionati e collocati nelle diverse aree in base alle predisposizioni e competenze personali emerse in fase di valutazione preliminare con l'Assistente Sociale.

Numero previsto: 8
di cui n. 03 da destinare al CPI

TEMPISTICHE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI PERCORSI

I percorsi da attivare prevedono un impegno non inferiore a n.8 ore fino ad un massimo di n.16 ore settimanali da svilupparsi sia su uno o più giorni a settimana sia su uno o più periodi del mese; le eventuali ore settimanali perse devono essere recuperate nel mese di riferimento o in alternativa nel mese successivo, fatte salve le assenze opportunamente giustificate e documentate.

L'orario di svolgimento del percorso sarà modulato in base alle esigenze delle attività da realizzare; fermo restando che l'orario giornaliero previsto non può in alcun modo superare le n.8 ore.



COMUNE DI TRAMONTI
PROVINCIA DI SALERNO

Codice Progetto: 05

SCHEMA PROGETTUALE

Soggetto promotore	COMUNE DI TRAMONTI
---------------------------	---------------------------

AMBITO SOCIALE

TITOLO	MAI PIU' SOLI
---------------	----------------------

RESPONSABILE E SUPERVISORE DEL PROGETTO

NOME E COGNOME	Dott.ssa Antonietta Mansi
RUOLO	ASSISTENTE SOCIALE
TELEFONO	089/856811
MAIL/PEC	E-mail: segreteria@comune.tramonti.sa.it P.E.C. protocollo.tramonti@asmepec.it

FINALITA' E OBIETTIVI

il presente progetto, attraverso l'impegno prestato dal beneficiario, punta a promuovere il benessere e il mantenimento delle capacità funzionali e relazionali degli anziani, al fine di prevenirne il decadimento cognitivo psicologico e l'isolamento sociale garantendo un miglioramento della condizione di autonomia e aumentando le occasioni scambio con la comunità. Si attuerà, dunque, un potenziamento del sistema locale di assistenza agli anziani. Tali beneficiari RDC potranno, attraverso questo sostegno e aiuto, riscattarsi socialmente fornendo il proprio supporto verso gli altri; allo stesso tempo, i destinatari assisteranno ad un miglioramento della propria qualità della vita. Tale attività sarà di supporto anche per i familiari impegnati nella cura e gestione degli anziani.

DESCRIZIONE ATTIVITA'

I beneficiari saranno impegnati nelle seguenti attività:

- Disbrigo pratiche (spesa, pagamento varie utenze, consegna medicinali, ecc.);
 - Accompagnamento a visite mediche e prelievi del sangue;
 - Accompagnamento ad attività di socializzazione;
 - Piccole passeggiate
 - Sviluppare la rete a sostegno dell'anziano;
 - Predisposizione e organizzazione di laboratori di cucina, artistici, culturali, ambientali e delle tradizioni;
 - Supporto ad attività ricreative sportive per agevolare la partecipazione gratuita di specifici target.

NUMERO E TIPOLOGIA BENEFICIARI DA COINVOLGERE

I beneficiari verranno selezionati e collocati nelle diverse aree in base alle predisposizioni e competenze personali emerse in fase di valutazione preliminare con l'Assistente Sociale.

Numero previsto: 8

TEMPISTICHE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI PERCORSI
<p>I percorsi da attivare prevedono un impegno non inferiore a n.8 ore fino ad un massimo di n.16 ore settimanali da svilupparsi sia su uno o più giorni a settimana sia su uno o più periodi del mese; le eventuali ore settimanali perse devono essere recuperate nel mese di riferimento o in alternativa nel mese successivo, fatte salve le assenze opportunamente giustificate e documentate.</p> <p>L'orario di svolgimento del percorso sarà modulato in base alle esigenze delle attività da realizzare; fermo restando che l'orario giornaliero previsto non può in alcun modo superare le n.8 ore.</p>

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Presidente

F.to Domenico Amatruda

Il Segretario Comunale

F.to dr.ssa Troncone Mirla

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio;

Visto l'art. 38, co. 3, dello statuto comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio *on line* di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ed è stata compresa nell'elenco n. 11707, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li 23.10.2020

Il Segretario Comunale

f.to dr.ssa Troncone Mirla

È copia conforme all'originale.

Tramonti, li 23.10.2020

Il Segretario Comunale

f.to dott.ssa Mirla Troncone

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ai sensi dell'art. 134, III comma D. Lgs. n. 267/2000, in quanto trascorsi giorni 10 dalla pubblicazione;
- ai sensi dell'art. 134, IV comma D. Lgs. n. 267/2000, perché dichiarata immediatamente eseguibile.

Dalla residenza comunale, li _____

Il Segretario Comunale

dr.ssa Troncone Mirla