



COMUNE DI TRAMONTI  
PROVINCIA DI SALERNO

## SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI

COPIA

**DETERMINAZIONE N. 257 del 13/05/2022/R.G.**

**N. 86/SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI**

OGGETTO: Intervento straordinario di pulizia e sanificazione dell'abitazione di un anziano in difficoltà - Liquidazione della spesa.

CIG: Z5C32BCC71

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che la legge n. 328/2000, intitolata "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", è la normativa destinata alla disciplina dell'assistenza, finalizzata a promuovere interventi sociali, assistenziali e sociosanitari che garantiscano un aiuto concreto alle persone e alle famiglie in difficoltà;

DATO ATTO che con determinazione a contrarre di questo Settore n. 499/RG del 10.08.2021 è stato appaltato alla soc. coop. soc. GEA di Tramonti, con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d. lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii., un intervento di pulizia e sanificazione, consistente in n. 35 ore di attività e comprensivo dei materiali di consumo per l'esecuzione del servizio, presso l'abitazione di un anziano signora che vive da solo a Tramonti, il quale versava in una situazione di degrado e di condizioni igieniche inappropriate, per un importo complessivo di € 600,00;

VISTA la fattura n. 117/FE del 01.04.2022 della soc. coop. soc. GEA, acquisita al prot.n. 4087 del 02.04.2022, relativa alle competenze per l'intervento straordinario di pulizia e sanificazione dell'abitazione di un anziano in difficoltà svolto nel mese di agosto 2021, dell'importo di € 600,00, di cui € 108,20 per IVA al 22%;

DATO ATTO che:

- il servizio in oggetto è stato regolarmente rendicontato, come si evince dalla relazione inerente all'intervento effettuato, acquisita al prot.n. 5796 del 10.05.2022;
- dalla verifica del DURC prot.n. 29804895 del 12.02.2022, con scadenza validità al 12.06.2022, la suddetta società risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

- è stato acquisito, presso il sistema gestito dall'ANAC, il seguente codice identificativo della gara (CIG): Z5C32BCC71;

RITENUTO, pertanto, di procedere alla liquidazione della suddetta fattura;

VISTO l'art. 1, comma 629, della legge n. 190/2014 (Legge di Stabilità per l'anno 2015) – disposizioni in materia di “Split payment”;

VISTO il Decreto Sindacale prot. n. 1369 del 31.01.2020 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni competenti per materia di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 per il Settore Segreteria Affari Generali;

DATO ATTO che a norma dell'art. 4, comma 1, della Legge 241/90 e ss.mm. e ii. responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Anna Amatruda;

VISTI:

- il D. lgs 267/2000
- il D. lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi
- il regolamento comunale sui controlli interni;

### **PROPONE DI DETERMINARE**

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente;
2. Di liquidare e pagare alla soc. coop. soc. GEA di Tramonti, con sede in Tramonti alla Piazza Corsano n. 8, P.IVA 02585500651, la somma complessiva di € 600,00, di cui € 108,20 per IVA al 22%, quale corrispettivo per un intervento straordinario di pulizia e sanificazione dell'abitazione di un anziano in difficoltà svolto nel mese di agosto 2021;
3. Di imputare la spesa complessiva di € **600,00** al bilancio esercizio corrente nel modo seguente:
  - Cap. 1878/1 – titolo 1 – missione 12 – programma 4;
4. Di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata all'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
5. Di attestare, nell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 come introdotto dall'art. 1, comma 41 della L. 190/12, di non trovarsi nelle condizioni di conflitto di interesse, anche potenziale;
6. Di attestare che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
7. Di trasmettere la presente all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti conseguenziali.

Responsabile del Procedimento  
f.to dott.ssa Anna Amatruda

## **Il Responsabile del SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI**

Vista la proposta di determinazione che precede, ad oggetto “Intervento straordinario di pulizia e sanificazione dell'abitazione di un anziano in difficoltà - Liquidazione della spesa.”;

Vista la propria competenza in materia, giusta decreto sindacale;

Ritenuta la proposta meritevole di approvazione;

### **DETERMINA**

- Di approvare la suddetta proposta ad oggetto “Intervento straordinario di pulizia e sanificazione dell'abitazione di un anziano in difficoltà - Liquidazione della spesa.”.

Tramonti, li 11/05/2022

**IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI**  
*f.to dott.ssa Anna Amatruda*

---

Pareri ai sensi artt. 153 e 184, comma 4, DLGS n. 267/2000.

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e si attesta la regolare copertura finanziaria.

Liquidazioni

Titolo	Missione	Capitolo	Numero Impegno	Anno Impegno	Numero Liquidaz.	Anno Liquidaz.	Importo Liquidaz.
1.03.02.15.008	12.4	1879	N. 701	2022	N. 569	2022	€ 600,00

Tramonti, li 12/05/2022

Responsabile SETTORE CONTABILITÀ E FINANZE  
*f.to dott. Giuseppe Marruso*

---

In data 13/05/2022 copia della presente viene trasmessa al Sindaco.

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI

*f.to dott.ssa Anna Amatruda*

---

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Tramonti, li 13/05/2022

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI

*f.to dott.ssa Anna Amatruda*

---

È copia conforme all'originale.

Tramonti, li 13/05/2022

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI

*dott.ssa Anna Amatruda*