



# COMUNE DI TRAMONTI

Provincia di Salerno

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 59

del 28.04.2020

---

OGGETTO: Servizio civico anno 2020 - Provvedimenti.

---

L'anno **duemilaventi**, il giorno **ventotto** del mese di **Aprile** alle ore **18,45**, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale con le modalità straordinarie consentite dall'art.73 del D.L. n. 18 del 17.03.2020 e dal decreto sindacale prot. n. 3146 del 19.03.2020, con l'intervento dei Signori:

- |    |                               |   |           |
|----|-------------------------------|---|-----------|
| 1) | Amatruda Domenico             |   | Sindaco   |
| 2) | Campanile Paolo               | } | Assessori |
| 3) | Palladino Anastasia           |   |           |
| 4) | Savino Vincenzo - Vicesindaco |   |           |
| 5) | Siani Assunta                 |   |           |

Assenti i signori: **Campanile Paolo**

Assiste il Segretario Comunale **dott.ssa Mirla Troncone**.

Il Presidente, accertato che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita i convocati a deliberare sull'argomento all'ordine del giorno.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48 del D. L.vo 267/2000;

Vista la proposta di deliberazione allegata, avente ad oggetto: "Servizio civico anno 2020 - Provvedimenti";

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi legali;

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare l'unita proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Servizio civico anno 2020 - Provvedimenti".
- 2) Con successiva votazione favorevole unanime e palese, delibera di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.



COMUNE DI TRAMONTI  
PROVINCIA DI SALERNO

## Proposta di Giunta Comunale

**Oggetto:** Servizio civico anno 2020 - Provvedimenti.

### Il Sindaco

#### Premesso:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 29.11.2018 è stato approvato il Regolamento per il servizio civico comunale;
- che l'approvazione di detto regolamento e quindi l'avvio del relativo servizio rispondeva alla volontà dell'amministrazione di attivare ulteriori strategie di inclusione sociale, a favore di cittadini disagiati ed in particolare per raggiungere i seguenti obiettivi:
  - valorizzare la dignità della persona in difficoltà, favorendo la sua integrazione sociale mediante un impegno a favore della collettività;
  - costituire una forma di assistenza alternativa alla mera erogazione di contributi economici;
  - potenziare le inclinazioni e le capacità personali;

#### Considerato

- che con deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 è stato dichiarato lo stato di emergenza, sul territorio nazionale, relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili – COVID19;
- che questa terribile emergenza sanitaria, allo stato attuale, ha già portato con sé conseguenze economiche e sociali devastanti, in particolar modo per le fasce più deboli;
- che questa amministrazione, pertanto, intende porre in essere ogni azione che possa contribuire a sostenere persone e famiglie in situazioni di indigenza;
- che l'attivazione del servizio civico può concorrere ad alleviare le situazioni di disagio suddette;

**Rilevato** che è necessario avviare sin d'ora la procedura per la formazione di una graduatoria del servizio civico comunale a cui attingere quando le condizioni sanitarie lo consentiranno;

#### Dato atto

- che l'art. 7, ultimo comma, del succitato regolamento prevede che la Giunta Comunale, annualmente, individui le risorse da destinare alla misura di qua;
- che l'Amministrazione ha stanziato, nel bilancio 2020/2022, la somma complessiva di €. 8.000,00, da destinare al servizio in argomento, prevedendo un contributo orario di €. 6,00, per un'attività che non potrà superare le 24 ore settimanali;
- Il compenso non ha natura di corrispettivo, rispetto alla prestazione di servizio, ma viene erogato come misura di inclusione sociale attiva;
- I soggetti ammessi alla misura potranno essere inseriti per un periodo non superiore a 3 (tre) mesi, eventualmente rinnovabili per ulteriori 3 (tre) mesi, su richiesta dell'interessato da presentare dieci giorni prima della scadenza e previa valutazione dell'Ufficio Servizi Sociali sulla permanenza dei requisiti;
- che questa amministrazione, nel rispetto del principio di efficacia dell'azione amministrativa, intende dare al Settore Segreteria Affari Generali l'incarico di procedere alla pubblicazione di un

Avviso per la formazione di una graduatoria da cui attingere per il servizio in argomento, nel rispetto delle norme stabilite dal Regolamento;

Visti i pareri favorevoli espressi sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnica e contabile ex art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

### **PROPONE DI DELIBERARE**

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente;
2. Di incaricare il Responsabile del Settore Segreteria Affari Generali di procedere alla pubblicazione di un Avviso per la formazione di una graduatoria, secondo i criteri stabiliti nel Regolamento di cui in premessa, a cui attingere per il servizio civico comunale;
3. Di assegnare al suddetto responsabile le somme pari ad €. 8.000,00, necessarie a garantire un contributo orario di €. 6,00 per un'attività che non potrà superare le 24 ore settimanali, per un periodo non superiore a 3 (tre) mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori 3 (tre) mesi;
4. Di dare atto
  - che le predette somme, per l'anno 2020, sono state stanziare sul bilancio di previsione 2020/2022, al cap. 1043.6, mis. 1, progr. 2, tit. 1;
  - che si attingerà alla graduatoria del servizio civico comunale solo quando le condizioni sanitarie lo consentiranno;
5. Di stabilire di pubblicare l'emanando avviso all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale per la durata di un mese;
6. Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Settore Economico e Finanziario ed al Responsabile del Settore Segreteria Affari Generali per ogni dovuto atto consequenziale;
7. Con separata ed unanime votazione dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ai sensi di legge.

Il Sindaco  
f.to Domenico Amatruda

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:**

La sottoscritta dott.ssa Anna Amatruda, Responsabile del Settore Segreteria Affari Generali, in ordine alla proposta di deliberazione innanzi riportata, esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Data 28.04.2020

**Il Responsabile del Settore Segreteria-Affari Generali**  
f.to dott.ssa Anna Amatruda

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:**

Il sottoscritto Dr Giuseppe Marruso, Responsabile del Settore Finanziario, in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione innanzi riportata, esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE.

Data 28.04.2020

**Il Responsabile del Settore Finanziario**  
f.to Dott. Giuseppe Marruso

Il presente verbale viene così sottoscritto:

*Il Presidente*  
f.to Domenico Amatruda

*Il Segretario Comunale*  
f.to dr.ssa Troncone Mirla

---

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio;

Visto l'art. 38, co. 3, dello statuto comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio *on line* di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ed è stata compresa nell'elenco n. 6669, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. n. 267/2000).

*Dalla residenza comunale, li 24.06.2020*

*Il Segretario Comunale*  
f.to dr.ssa Troncone Mirla

---

È copia conforme all'originale.

Tramonti, li 24.06.2020

*Il Segretario Comunale*  
f.to dott.ssa Mirla Troncone

---

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ai sensi dell'art. 134, III comma D. Lgs. n. 267/2000, in quanto trascorsi giorni 10 dalla pubblicazione;
- ai sensi dell'art. 134, IV comma D. Lgs. n. 267/2000, perché dichiarata immediatamente eseguibile.

*Dalla residenza comunale, li 28.04.2020*

*Il Segretario Comunale*  
f.to dr.ssa Troncone Mirla