



COMUNE DI TRAMONTI  
PROVINCIA DI SALERNO

Cod. Fisc.: 80023040654

C.A.P.84010

**SETTORE TECNICO**

**C.I.G.: Z63204202E**

**REP.N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_**

**OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE E SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI LEGATE ALL'ATTIVITA' DI MEDICO COMPETENTE – SORVEGLIANZA SANITARIA PREVISTE DAGLI ARTT. 18-25-37-38 D.LGS. N. 81/2008. ANNO 2021/2022/2023 – CONTRATTO.**

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) del mese di \_\_\_\_\_ presso la Sede Municipale del Comune di Tramonti (SA), in P.zza Treviso, 1, si sono costituiti i signori:

- Il Sig. Gaetano Ing. Francese, nato a Cava de' Tirreni il 19.09.1982, domiciliato per la carica presso la sede del Comune di Tramonti (SA) sita in P.zza Treviso,1 – Tramonti (SA), che interviene nel presente atto in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale di Tramonti (SA)- C.F.: 80023040654, in qualità di Responsabile del Settore Tecnico Comunale, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 107 comma 3 del T.u.e.l. n. 267/2000 e del decreto sindacale n.153 del 09/01/2015 di nomina quale Responsabile del Settore Tecnico;
- Il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ - codice fiscale \_\_\_\_\_, il quale interviene al presente atto in qualità di legale rappresentante della C.M.L. VESUVIO s.r.l. con sede Legale in Marzano di Nola (AV) in Via Cav. Ferrante n.19 - P.IVA: 02472150644;

## **1. PREMESSA**

La prestazione ha per oggetto il servizio di gestione e svolgimento delle prestazioni legate all'attività di medico competente - coordinamento delle attività di sorveglianza sanitaria e comprendente tutte le prestazioni correlate agli adempimenti ed agli obblighi previsti dagli art. 18-25-37-38 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i, avvalendosi della prestazione di medici competenti, in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e secondo le modalità indicate successivamente.

Il medico competente dovrà svolgere attività di cui all'art. 25 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e dovrà effettuare le visite mediche ai lavoratori e le altre attività di cui all'art. 41 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. secondo lo scadenziario che verrà proposto dall'affidatario previo accordo con il medico competente designato ed il Comune di Tramonti (SA).

## **2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

### **2.1 ATTIVITÀ SVOLTE DAL MEDICO COMPETENTE**

#### **2.1.1. Nomina del medico competente**

L'affidatario dovrà mettere a disposizione del Comune di Tramonti (SA) un medico competente, in possesso dei requisiti stabiliti dalla normativa vigente il quale, in seguito a formale lettera di nomina da parte del Comune di Tramonti, assumerà gli obblighi e le responsabilità previste dall'art. 25 D.Lgs. n. 81/08 s.m.i. ed effettuerà le visite mediche ai lavoratori e le

altre attività previste dall'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i. e, comunque curerà tutti gli adempimenti che, secondo la normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, sono attribuiti alla responsabilità del “ medico competente”.

#### 2.1.2. Accertamenti sanitari ed altre attività svolte dal Medico Competente

Il medico competente svolgerà le seguenti attività:

##### A) Accertamenti Sanitari – visite mediche ed esami integrativi

- Esecuzione degli accertamenti sanitari, periodici/pre-assuntivi o a richiesta previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e smi. Gli accertamenti verranno effettuati presso il Comune di Tramonti, qualora vi fosse la disponibilità di idoneo locale, tramite mezzo mobile diagnostico, ambulatorio medico attrezzato messo a disposizione dalla Società o ambulatorio privato del medico competente;
- Esecuzione esami integrativi eventualmente previsti nel piano;
- Istituzione ed aggiornamento della cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore soggetto a sorveglianza sanitaria;
- Definizione e rilascio dei giudizi di idoneità alla mansione dei lavoratori;
- Informazione ai lavoratori sugli accertamenti sanitari eseguiti, sulla loro necessità e sui risultati.

##### B) Altre attività del Medico Competente

- Assunzione e svolgimento degli obblighi attribuiti dal D.Lgs. 81/2008 smi al Medico Competente;
- Gestione dei rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale;
- Certificazione e denuncia di malattia professionale;
- Relazione annuale alla Azienda Socio Sanitario Locale, quando prevista dalla Normativa;
- Collaborazione col datore di lavoro nelle attività e per l'esecuzione degli adempimenti previsti dall'art. 25 del D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i.;
- Sopralluogo annuale degli ambienti di lavoro con stesura del piano sanitario/relazione sanitaria e partecipazione a Riunione Periodica;

#### 2.1.3. Rapporto contrattuale con il medico competente

Il rapporto contrattuale ed economico con il Medico Competente è tenuto direttamente ed esclusivamente dall'affidatario del servizio. L'affidatario potrà in qualsiasi momento sostituire il Medico Competente indicato al Comune di Tramonti – e da questa nominato – con altro professionista in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente. Il Comune di Tramonti, in tal caso, è tenuto a provvedere alla nomina, secondo le modalità soprariportate.

## 2.2. ATTIVITÀ SVOLTE

L'affidatario svolgerà direttamente, per conto del Comune di Tramonti, le seguenti attività:

### **Coordinamento servizio di sorveglianza:**

- Predisposizione e verifica dello scadenziario degli accertamenti sanitari;
- Consulenza in merito alla normativa di riferimento;
- Organizzazione delle visite mediche e dei sopralluoghi degli ambienti di lavoro in comune accordo tra il Comune di Tramonti e il Medico Competente;
- Predisposizione ed invio della lettera di nomina Medico Competente;

### **Gestione organizzativa delle scadenze**

Sarà cura dell'affidatario informare anticipatamente il Comune di Tramonti in merito alle scadenze degli accertamenti sanitari periodici e del sopralluogo annuale degli adempimenti di lavoro, così come previsto dal protocollo sanitario redatto dal medico competente.

### **3. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL COMUNE DI TRAMONTI**

Compete al Comune di Tramonti aggiornare costantemente l'affidatario sul personale occupato da assoggettare a visita medica fornendo, con congruo anticipo, le seguenti informazioni:

- i dati dei lavoratori occupati;
- il luogo di lavoro nel quale i lavoratori prestano la loro attività;
- le mansioni di ciascun lavoratore;
- i cambi di mansione;
- i rientri da malattia/infortunio con durata superiore ai 60 giorni;
- le nuove assunzioni;
- le dimissioni;

Il Comune di Tramonti è tenuto al rispetto delle scadenze segnalate dalla ditta per l'effettuazione delle visite mediche e degli altri accertamenti sanitari di volta in volta programmati.

Nel caso dette scadenze non fossero rispettate da parte dal Comune di Tramonti, sarà premura dell'affidatario contattare nuovamente il Comune di Tramonti per l'organizzazione degli accertamenti.

### **4. DECORRENZA, DURATA DEL CONTRATTO, RINNOVO AUTOMATICO**

Il presente affidamento ha durata triennale 2021/2022/2023.

E' escluso il rinnovo tacito del presente contratto.

### **5. CORRISPETTIVO DEI SERVIZI**

Importo complessivo del servizio (per anni 3) ammonta a € 3.935,00 IVA ESCLUSA COME PER LEGGE, così ripartito:

- 1° Anno - € 1.595,00 (€ 200,00+€ 600,00+€ 375,00+€ 420,00)
- 2° Anno - € 995,00 (€ 200,00+€ 375,00+€ 420,00)
- 3° Anno - € 1.345,00 (€ 200,00+€ 350,00+€ 420,00)

Determinazione del corrispettivo annuo:

- 1.1 Incarico medico competente ANNUO: € 200,00 x 1 = € 200,00
- 1.2 Visita Medica addetti al VDT (per coloro che sono esposti per almeno 20 h settimanali al videoterminale, la periodicità Biennale per coloro che hanno compiuto il cinquantesimo anno di età, per tutti gli altri la periodicità è quinquennale): € 50,00/cad x 12 (di cui 7 con età maggiore a 50 anni) = € 600,00
- 1.3 Visita medica operai (comprensiva di visita medica generale, esami strumentali, prelievo ematochimico standard e alcooltest): € 75,00/cad x 5 = € 375,00
- 1.4 Visita medica Vigili con mansioni di VDT e traffico (visita medica generale + esami strumentali, Audit C e etiltest): € 70,00 x 6 (4+2) = € 420,00

### **6. FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

La ditta emetterà fattura per i servizi prestati al Comune di Tramonti (SA) secondo le seguenti modalità:

- a. Accertamento sanitari – visite mediche ed esami integrativi. Relativamente agli accertamenti sanitari verrà emessa fattura nel mese di consegna del giudizio di idoneità alla mansione. Il pagamento verrà effettuato tramite bonifico bancario entro 30 giorni dalla presentazione fattura.
- b. Incarico medico competente e coordinamento servizio di sorveglianza sanitaria. Relativamente all'incarico del Medico Competente e al coordinamento del servizio di sorveglianza sanitaria verrà emessa fattura in occasione della prima attività effettuata dal Medico Competente oppure entro la fine dell'anno di riferimento.
- c. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della L. 136/2010, l'impresa indica, quale conto corrente dedicato in via esclusiva alle commesse pubbliche, il seguente: IBAN: \_\_\_\_\_. La stessa Società appaltatrice dichiara inoltre che sul sopraccitato conto corrente è abilitato ad operare solo il \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ - codice fiscale \_\_\_\_\_. Il presente contratto viene identificato con il - C.I.G.: Z63204202E .
- d. I pagamenti verranno effettuati tramite bonifico bancario entro 30 giorni dalla presentazione della fattura.

## **7. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO A TERZI**

- a. Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune.
- b. E' vietato cedere il contratto pena l'immediata risoluzione dello stesso, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni patrimoniali e non patrimoniali arrecati.

## **8. COMUNICAZIONE CONFERIMENTO INCARICO**

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate.

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI E DISPOSIZIONI SULLA PRIVACY**

Il Comune, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., informa il legale – il quale ne prende atto e presta il relativo consenso – che tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

## **10. NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto dalla presente scrittura privata, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati.

## **11. REGISTRAZIONE**

La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, tariffa parte seconda, allegata al DPR 26.04.1986, N° 131. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipula del presente atto è a carico del legale incaricato.

## **12. ANTICORRUZIONE**

Il legale dichiara, altresì ed, ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n.190 del 06 novembre 2012 – “Legge anticorruzione”, di non avere relazioni di coniugio, parentela od affinità con gli amministratori ed i dipendenti dell'Ente. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del

c.c. A tal fine il legale nominato s'impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

### **13. MODIFICHE DEL CONTRATTO - PENALI – INADEMPIENZE – RISOLUZIONI CONTROVERSIE**

Le parti convengono che ogni modifica o integrazione al presente contratto dovrà avvenire necessariamente per iscritto. Per ogni inadempienza generale sarà applicata una penale pari ad € 100,00.

La Stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

- a) Frode nell'esecuzione del servizio;
- b) Manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dei servizi;
- c) Inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- d) Sospensione dei servizi o mancata ripresa degli stessi da parte dell'appaltatore senza giustificato motivo;
- e) Rallentamento dei servizi, senza giustificato motivo, in misura tale da pregiudicare lo svolgimento del servizio nei termini previsti dal contratto;
- f) Subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto o violazione di norme sostanziali regolanti il subappalto;
- g) Applicazione durante l'anno solare di più di 3 penali. Il contratto è altresì risolto in caso di perdita da parte dell'affidatario, dei requisiti per l'esecuzione di servizio, quali il fallimento o l'irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 206 del D.Lgs. n. 50/2016, saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Salerno.

Tramonti, li \_\_\_\_\_

**LA SOCIETA' APPALTATRICE**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO**

- Ing. jr Gaetano Francese -