



COMUNE DI TRAMONTI

Provincia di Salerno

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 151

del 05.11.2020

OGGETTO: Adozione dell'ipotesi di Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Tramonti.

L'anno **duemilaventi**, il giorno **cinque** del mese di **Novembre** alle ore **18,55**, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale con le modalità straordinarie consentite dall'art.73 del D.L. n. 18 del 17.03.2020 e dal decreto sindacale prot. n. 3146 del 19.03.2020, con l'intervento dei Signori:

- | | | |
|----|-------------------------------|-----------|
| 1) | Amatruda Domenico | Sindaco |
| 2) | Campanile Paolo | Assessori |
| 3) | Palladino Anastasia | |
| 4) | Savino Vincenzo - Vicesindaco | |
| 5) | Siani Assunta | |

Assenti i signori: **Paolo Campanile**

Assiste il Segretario Comunale **dott.ssa Mirla Troncone**.

Il Presidente, accertato che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita i convocati a deliberare sull'argomento all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48 del D. L.vo 267/2000;

Vista la proposta di deliberazione allegata, avente ad oggetto: "Adozione dell'ipotesi di Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Tramonti";

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi legali;

D E L I B E R A

- 1) Di approvare l'unita proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Adozione dell'ipotesi di Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Tramonti".
- 2) Con successiva votazione favorevole unanime e palese, delibera di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.



COMUNE DI TRAMONTI
PROVINCIA DI SALERNO

Proposta di deliberazione

Proposta di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Adozione dell'ipotesi di Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Tramonti

IL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

RICHIAMATI:

- la Legge 06.11.2012, n. 190, pubblicata sulla G.U. 13.11.2012, n. 265, avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto del Presidente della Repubblica numero 62 del 16 aprile 2013 con il quale è stato approvato il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 165/2001;

RILEVATO CHE:

- a norma dell'articolo 54, comma 5, del citato decreto legislativo numero 165/2001, ciascuna pubblica amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del competente organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento, che integra e specifica il suddetto Codice di comportamento nazionale, nel rispetto dei criteri, delle linee guida e dei modelli predisposti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche;
- l'art. 1 comma 2 del D.P.R. 62/2013 stabilisce che: "Le previsioni del presente codice sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni, ai sensi dell'art. 54, comma 5 del citato decreto legislativo n. 165 del 2001";

DATO ATTO che il Comune di Tramonti, con deliberazione di G.C.n.198/2013 ha adottato il Codice dei dipendenti del comune di Tramonti, sulla base delle indicazioni di cui alla delibera n. 75/2013 adottata dalla CIVIT;

VISTO che con il **D.L. n.101/2013**, art.5, comma 3, convertito con la Legge n. 125 del 2013, la CIVIT ha assunto la denominazione di "Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche" (A.N.AC.);

RICHIAMATE Le Linee guida ANAC sull'aggiornamento dei codici di comportamento, di cui alla delibera ANAC n.177 del 19.02.2020, ai sensi dell'art.54 del D.Lgs.n.165/2001;

PRESO ATTO che:

- le Linee guida suddette sono rivolte a tutte le Amministrazioni e sostituiscono le precedenti emanate con delibera CIVIT n.75/2013;
- il fine è quello di promuovere un rilancio dei codici di comportamento, nel pubblico interesse e orientando le Amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei nuovi codici di comportamento;

RITENUTO doversi provvedere all'approvazione di un nuovo codice di comportamento aggiornato alle richiamate linee guida ANAC;

RICHIAMATO il decreto sindacale con il quale il Segretario Comunale è stato nominato quale responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Tramonti;

PRESO ATTO che il Responsabile per la prevenzione della corruzione, unitamente al nucleo di valutazione, ha predisposto l'ipotesi di Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Tramonti;

RITENUTO di adottare il Codice al fine di sottoporlo alla consultazione, mediante avviso pubblico e pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune, degli stakeholders interni ed esterni;

DATO ATTO che, all'esito della consultazione e previo parere del Nucleo di Valutazione il codice di comportamento dei dipendenti di Tramonti sarà definitivamente approvato dalla Giunta Comunale;

VISTO il parere di regolarità tecnica, ai sensi degli artt.49 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000;

DATO ATTO che non occorre acquisire il parere di regolarità contabile, non derivando dal presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'ente;

VISTI:

il D.Lgs.n.267/2000

il D.Lgs.n.165/2001;

la delibera ANAC n.177/2020

PROPONE DI DELIBERARE

1. **DI DARE ATTO** che la **premessa è parte integrante** e sostanziale del presente deliberato;
2. **DI APPROVARE** l'allegata ipotesi del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Tramonti, così come previsto dall'art. 54, comma 5, del decreto legislativo numero 165/2001 e dall'art. 1, comma 2 del D.P.R. 62/2013;
3. **DI DARE ATTO** che il Codice di Comportamento si applica a tutto il personale a tempo indeterminato, determinato, collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarichi e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione;
4. **DI DEMANDARE** al responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza l'avvio della procedura di consultazione pubblica mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web dell'ente;
5. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL RPCT-Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Mirla Troncone

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

La sottoscritta dott.ssa Anna Amatruda, Responsabile del Settore Segreteria-Affari Generali, in ordine alla proposta di deliberazione innanzi riportata, esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, parere **FAVOREVOLE** e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Data 05.11.2020

Il Responsabile del Settore Segreteria-Affari Generali
F.to Dott.ssa Anna Amatruda

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Presidente
f.to Domenico Amatruda

Il Segretario Comunale
f.to dr.ssa Troncone Mirla

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio;

Visto l'art. 38, co. 3, dello statuto comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio *on line* di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ed è stata compresa nell'elenco n. 12816 , in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li 20.11.2020

Il Segretario Comunale
f.to dr.ssa Troncone Mirla

È copia conforme all'originale.

Tramonti, li 20.11.2020

Il Segretario Comunale
f.to dott.ssa Mirla Troncone

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ai sensi dell'art. 134, III comma D. Lgs. n. 267/2000, in quanto trascorsi giorni 10 dalla pubblicazione;
- ai sensi dell'art. 134, IV comma D. Lgs. n. 267/2000, perché dichiarata immediatamente eseguibile.

Dalla residenza comunale, li 05.11.2020

Il Segretario Comunale
f.to dr.ssa Troncone Mirla