



# COMUNE DI TRAMONTI

Provincia di Salerno

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 26

Del 28/02/2019

**OGGETTO:** Approvazione Piano degli obiettivi della Performance 2019.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **ventotto** del mese di **febbraio** alle ore **17:00** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **Dott. ANTONIO GIORDANO - Sindaco** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.:

Cognome e Nome - Qualifica	Presente	Assente
Dott. ANTONIO GIORDANO	Si	
AMATRUDA DOMENICO	Si	
SAVINO VINCENZO - Assessore	Si	
FORTIGUERRA ARIANNA - Assessore		Si
SIANI ASSUNTA - Assessore	Si	

**Totale: 4      Totale: 1**

Assiste **Dott. ssa MIRLA TRONCONE - Segretario Comunale**.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48 del D. L.vo 267/2000;

Vista la proposta di deliberazione allegata, avente ad oggetto: "Approvazione Piano degli obiettivi della Performance 2019.";

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi legali;

### DELIBERA

1) Di approvare l'unita proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Approvazione Piano degli obiettivi della Performance 2019.".



COMUNE DI TRAMONTI  
PROVINCIA DI SALERNO

## Proposta di deliberazione

**Oggetto:** Approvazione Piano degli obiettivi della Performance 2019.

### PREMESSO CHE:

- con delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 13.02.2019.2018, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019-2021 e il bilancio di previsione esercizio 2019, riferito al triennio 2019-2021;

**RICHIAMATE** le seguenti disposizioni e atti:

- decreto legislativo n. 165/2001;
- decreto legislativo n.150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- legge n. 122/2010 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica”;
- delibera della CIVIT n. 112/2010 – “Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance (articolo 10, c. 1, lettera a, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150);
- delibera della CIVIT n. 121/2010 – “Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto “L'applicazione del decreto legislativo n. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance”;
- delibera dell'A.NA.C. n. 6/2013 – “Linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l'anno 2013”;
- decreto legislativo n. 74 del 25 maggio 2017 in materia di performance.

**RICHIAMATI** gli articoli n. 107, 108, 169, comma 3 bis, e 175 del decreto legislativo n. 267/2000, con i quali vengono stabilite le modalità di approvazione del Piano ed i relativi contenuti;

### VISTI:

- l'articolo 4, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001;
- i principi contabili per gli Enti Locali dell'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli Enti Locali del Ministero dell'Interno;

**RILEVATO CHE**, secondo quanto previsto dall'articolo 10, comma 1, del decreto legislativo n. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare “la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance” e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrate:

#### 1) Finalità

Il Piano della Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (articolo 4 dello stesso decreto). E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il Piano ha lo scopo di assicurare tre finalità:

- la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi;
- la comprensibilità della rappresentazione della performance: nel Piano viene esplicitato il “legame” che sussiste tra i bisogni della comunità, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli

*obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'amministrazione intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della comunità;*

- *l'attendibilità della rappresentazione della performance: quindi la sua verificabilità ex post attraverso un processo di pianificazione metodologicamente corretto (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).*

#### **b) Contenuti**

- All'interno del Piano della Performance vanno riportati o successivamente integrati gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

#### **c) Principi generali**

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

- *trasparenza;*
- *immediata intelligibilità;*
- *veridicità e verificabilità;*
- *partecipazione;*
- *coerenza interna ed esterna;*
- *orizzonte pluriennale;*

**RILEVATO**, inoltre, che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

- *collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;*
- *la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo;*

**RICHIAMATI** i decreti legislativi 150/2009 e 74/2017, che indicano le disposizioni applicabili agli enti locali;

**DATO ATTO CHE**, in base ai suggerimenti contenuti nella citata delibera CIVIT n. 121/2010, il Sistema di misurazione e valutazione si pone l'obiettivo di integrare e semplificare gli strumenti esistenti di pianificazione finanziaria e organizzativa e di definire un orizzonte triennale di vigenza del Piano della Performance;

**TENUTO CONTO** che

- *il Piano della Performance – Piano Esecutivo di Gestione – è lo strumento con il quale si distribuiscono le risorse ed obiettivi solo successivamente all'approvazione del documento finanziario annuale e triennale;*
- *nei Comuni generalmente avviene ad anno inoltrato e che per l'anno in corso l'Amministrazione ritiene di assegnare solo risorse ed obiettivi per il 2019, rinviando all'anno 2020 la previsione a carattere triennale;*

**VISTO** l'allegato schema di **Piano della Performance/obiettivi** composto dai seguenti elaborati:

#### **1. Piano della Performance (allegato "A");**

**DATO ATTO CHE**

- *tale Piano rappresenta il frutto della negoziazione degli obiettivi e delle risorse tra i Responsabili delle strutture e la Giunta, con il coordinamento del Segretario Comunale;*

**VISTO** il decreto sindacale prot.n. 9414 del 22.12.2016, con il quale il Segretario Comunale è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione di questo Comune, ai sensi e per gli effetti della L. 190/2012;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 18 del 28.01.2019 ad oggetto: "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2019 – 2021";

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 198 del 19.12.2013 ad oggetto: "**Approvazione Codice di Comportamento**";

**DATO ATTO** che i dott. Marruso Giuseppe, Francese Gaetano e Troncone Mirla sono stati nominati, Responsabili di Posizione organizzativa, con decreti sindacali;

**CONSIDERATO** che

- *in data 13.11.2014 con delibera di Giunta comunale n. 176, è stato approvato il "**Sistema di misurazione e valutazione della performance**", che, tra l'altro, prevede l'assegnazione di almeno 4 obiettivi di cui uno trasversale ai Settori;*

- in questo Comune è stato costituito il Nucleo di Valutazione, giusto Decreto sindacale N. 684 del 29.1.2014 le cui funzioni sono state definite con apposito Regolamento del Nucleo di Valutazione del Comune, approvato con deliberazione di G.C. n. 158 del 9.12.2010;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

### **DELIBERA**

La premessa costituisce parte integrante della presente deliberazione.

- approvare, ai sensi dell'articolo 10 comma 1 del decreto legislativo n. 150/2009, il Piano degli obiettivi di Performance 2019, allegato alla presente;
- dare atto che il piano della performance è stato definito conformemente alle disposizioni di cui all'articolo 10 del decreto legislativo n. 150/2009, come modificato e dal d.lgs. 74/2017, nonché alle indicazioni di cui alle delibere n. 112/2010, 121/2010 e 6/2013 della CIVIT/A.NA.C.;
- di prendere atto che, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del d. lgs. 150/2009 *“in caso di mancata adozione del piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano aver concorso alla mancata adozione del piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati”*;
- dare atto che nel caso di dipendenti non apicali verranno valutate le relazioni di raggiungimento obiettivi redatte dal responsabile di settore;
- dare atto che l'attività del segretario comunale sarà oggetto di valutazione da parte del sindaco;
- rimettere la presente al Nucleo di valutazione per la successiva validazione;
- pubblicare la presente sul sito web istituzionale e sul link **“Amministrazione Trasparente”** **“Performance”** **“Piano della performance”**;
- Di comunicare, in elenco, la presente ai Capigruppo Consiliari, contestualmente alla sua pubblicazione nell'Albo Pretorio on-line;
- rimettere il presente atto alle OO.SS. e RR.SS.UU. e ai responsabili di P.O.;
- di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile.

Il Responsabile  
f.to Dott.ssa Mirla Troncone

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA:**

Dott.ssa Mirla Troncone, Responsabile del SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI, in ordine alla proposta di deliberazione innanzi riportata, esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in merito alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa esprime parere Favorevole.

Data 28/02/2019

**Il Responsabile del  
SETTORE SEGRETERIA AFFARI  
GENERALI**  
f.to Dott.ssa Mirla Troncone

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE:**

Dott. Dott. Giuseppe Marruso, Responsabile del Settore Contabilità e Finanza, in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione innanzi riportata, esprime parere Favorevole, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Data 28/02/2019

**Il Responsabile del  
SETTORE CONTABILITÀ E FINANZA**  
f.to Dott. Giuseppe Marruso

Il presente verbale viene così sottoscritto:

***Sindaco***  
**f.to Dott. ANTONIO GIORDANO**

***Segretario Comunale***  
**f.to Dott. ssa MIRLA TRONCONE**

---

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio;

Visto l'art. 38, co. 3, dello statuto comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio *on line* di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ed è stata compresa comunicata, in data odierna, ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. n. 267/2000).

*Dalla residenza comunale, li 07/03/2019*

***f.to Dott. ssa MIRLA TRONCONE***

---

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 07/03/2019:

- ai sensi dell'art. 134, IV comma D. Lgs. n. 267/2000, perché dichiarata immediatamente eseguibile.

*Dalla residenza comunale, li 07/03/2019*

*Il Segretario Comunale*  
*f.to dr.ssa Troncone Mirla*

---

E' copia conforme all'originale.

Tramonti, li 07/03/2019

***Dott. ssa MIRLA TRONCONE***