



COMUNE DI TRAMONTI

Provincia di Salerno

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 133

del 17.10.2019

OGGETTO: Regolamento di polizia mortuaria: Programmazione e nomina di responsabile delle attività al cimitero comunale.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **diciassette** mese di **ottobre** alle ore **18,55** nella Casa Comunale.

La Giunta Comunale, legalmente convocata, si è radunata sotto la presidenza del Sindaco Domenico Amatruda, nelle persone dei signori:

- | | | |
|----|-------------------------------|-------------|
| 1) | Amatruda Domenico | Sindaco |
| 2) | Campanile Paolo | } Assessori |
| 3) | Palladino Anastasia | |
| 4) | Savino Vincenzo - Vicesindaco | |
| 5) | Siani Assunta | |

Assenti i signori: **Palladino Anastasia.**

Assiste il Segretario Generale **dott.ssa Mirla Troncone.**

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48 del D. L.vo 267/2000;

Vista la proposta di deliberazione allegata, avente ad oggetto: "Regolamento di polizia mortuaria: Programmazione e nomina di responsabile delle attività al cimitero comunale";

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi legali;

D E L I B E R A

- 1) Di approvare l'unità proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Regolamento di polizia mortuaria: Programmazione e nomina di responsabile delle attività al cimitero comunale".
- 2) Con successiva votazione favorevole unanime e palese, delibera di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.



COMUNE DI TRAMONTI
PROVINCIA DI SALERNO

Ufficio del sindaco

Proposta di deliberazione di Giunta Comunale

Oggetto: Regolamento di polizia mortuaria: Programmazione e nomina di responsabile delle attività al cimitero comunale.

Il Sindaco

PREMESSO:

- che con deliberazione n.11 del 16.02.2011 il Consiglio comunale adottava provvedimenti in ordine alle tombe marmoree, integrando l'art.70 del regolamento di polizia mortuaria approvato con deliberazione consiliare n.100 del 20.11.1990;
- che con deliberazione n. 11 del 17.06.2015 il consiglio comunale provvedeva ad adottare nuovamente integrazioni all'art.70 del detto regolamento, regolando in particolare le caratteristiche delle tombe, al fine di migliorare l'aspetto e il decoro dei luoghi del Cimitero comunale;
- che nel corso degli anni sono state commesse diverse difformità, in particolare nell'uso di materiali e colorazioni stabiliti con la deliberazione di cui sopra;
- che risulta necessario garantire un maggior controllo delle attività sul cimitero comunale;

RITENUTO, al fine di disciplinare le attività sul Cimitero comunale:

- consegnare al denunciante la morte copia del regolamento comunale per la realizzazione delle tombe, acquisendone la firma per ricevuta e presa visione;
- nominare responsabile del controllo delle attività, nei giorni settimanali previsti, l'operaio comunale Antonio Giordano, il quale sarà possessore delle chiavi di accesso;
- adottare i seguenti orari di apertura e chiusura:

dal 04/11 al 31/05

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
Chiuso	Aperto	Chiuso	Aperto	Chiuso	Aperto	Aperto
	Operaio		Operaio		Operaio	

- di dare atto che nel suddetto periodo, il giorno martedì, dalle ore 08.00 alle ore 13.00, il cimitero comunale sarà aperto per consentire le opere di manutenzione ed il montaggio e smontaggio tombe;

dal 01/06 al 03/11

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
Aperto	Chiuso	Aperto	Aperto	Aperto	Aperto	Aperto
	Operaio		Operaio		Operaio	

- di dare atto che nel suddetto periodo, il giorno giovedì, dalle ore 08.00 alle ore 13.00, il cimitero comunale sarà aperto per consentire opere di manutenzione ordinaria, nonché il montaggio e smontaggio tombe;
- che la ditta abilitata potrà accedere al cimitero comunale per il montaggio e smontaggio delle tombe, previa comunicazione al Settore Tecnico Comunale;

Acquisiti i pareri richiesti dalla normativa vigente;

Propone alla Giunta Comunale di deliberare

1. che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente;
2. di approvare i seguenti orari di apertura e chiusura:

dal 04/11 al 31/05

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
Chiuso	Aperto	Chiuso	Aperto	Chiuso	Aperto	Aperto
	Operaio		Operaio		Operaio	

nel suddetto periodo, il giorno martedì, dalle ore 08.00 alle ore 13.00, il cimitero comunale sarà aperto per consentire opere di manutenzione ed il montaggio e smontaggio tombe;

dal 01/06 al 03/11

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
Aperto	Chiuso	Aperto	Aperto	Aperto	Aperto	Aperto
	Operaio		Operaio		Operaio	

nel suddetto periodo, il giorno giovedì, dalle ore 08.00 alle ore 13.00, il cimitero comunale sarà aperto per consentire le opere di manutenzione ed il montaggio e smontaggio tombe;

3. di nominare responsabile del controllo delle attività l'operaio comunale Antonio Giordano;
4. di demandare all'ufficio tecnico comunale l'assunzione di ogni atto e consequenziale, *idest* la nomina di responsabile del controllo delle attività cimiteriali;
5. con separata votazione di rendere la presente immediatamente eseguibile, ad ogni effetto di legge.

Il Sindaco
f.to Domenico Amatruda

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

Il sottoscritto ing. Gaetano Francese, Responsabile dell'Area interessata, in ordine alla proposta di deliberazione innanzi riportata, esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Data 17.10.2019

Il Responsabile del Settore Tecnico

f.to Ing. Gaetano Francese

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:

Il sottoscritto Dr Giuseppe Marruso, Responsabile dell'Area interessata, in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione innanzi riportata, esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE.

Data 17.10.2019

Il Responsabile del Settore Economico e Finanziario

f.to Dott. Giuseppe Marruso

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Presidente
f.to Domenico Amatruda

Il Segretario Comunale
f.to dr.ssa Troncone Mirla

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio;

Visto l'art. 38, co. 3, dello statuto comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio *on line* di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ed è stata compresa nell'elenco n. 12445, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li 21.11.2019

Il Segretario Comunale
f.to dr.ssa Troncone Mirla

È copia conforme all'originale.

Tramonti, li 21.11.2019

Il Segretario Comunale
dott.ssa Mirla Troncone

.....

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ai sensi dell'art. 134, III comma D. Lgs. n. 267/2000, in quanto trascorsi giorni 10 dalla pubblicazione;
 ai sensi dell'art. 134, IV comma D. Lgs. n. 267/2000, perché dichiarata immediatamente eseguibile.

Dalla residenza comunale, li 17.10.2019

Il Segretario Comunale
f.to dr.ssa Troncone Mirla